



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Кафедра
«Безопасность жизнедеятельности»

ПРОГРАММА
по организации и проведению практик по специальности
«Пожарная безопасность»

Кемерово 2012

Составители:

Ю.И. Иванов, канд. техн. наук, профессор;

С.Ю. Гончаров, канд. техн. наук, доцент;

Н.А.Пашкевич, ассистент

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры безопасности жизнедеятельности*

Протокол № 6 от 29.02.2012

*Рекомендовано методической комиссией
механического факультета*

Протокол № 7 от 15.09.2012

В Программе изложены общие положения и требования по организации учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной практик, являющихся составной частью образовательной деятельности, реализуемой в образовательном учреждении. Кроме того, изложены цели, задачи, примерные программы практик в зависимости от их вида, а также знания, умения и компетенции, которыми должен овладеть студент по завершению их прохождения.

Программа разработана в соответствии с ГОС ВПО второго и третьего поколений по специальности «Пожарная безопасность»; приказа Минобрования России от 25.03.03 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; инструкции методической Им 03.01-01/06 «Учебная и производственная практика студентов. Общие требования, порядок организации, проведения и руководство», утвержденной ректором ГОУ ВПО КемТИПП 26.06.06; методических рекомендаций по организации практик (стажировок) профессорско-преподавательского состава, слушателей, курсантов и студентов образовательных учреждений Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных заместителем Министра РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий 05.12.2011 г. № 2-4-60-20-4, а так же приложением к приказу МЧС России от 08.07.2004 года № 330 «О практическом обучении в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях ГПС МЧС России».

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности «Пожарная безопасность», руководителей практик от образовательного учреждения и организаций.

*Охраняется законом об авторском
праве, не может быть использовано
любым незаконным способом
без письменного договора*

© КемТИПП, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК	6
1.1 Введение.....	6
1.2 Цель практик.....	7
1.3 Порядок проведения практик	7
1.4 Виды и содержание практик.....	9
1.5 Материальное обеспечение практик.....	11
1.6 Планирование, организация и проведение практик	13
1.8 Обязанности студента	19
1.9 Формы текущего и итогового контроля	20
2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ «ПОЖАРНОГО», В ДОЛЖНОСТИ «ДИСПЕТЧЕРА» (2 КУРС).....	28
2.1 Цель и задачи	28
2.2 Примерная программа учебной практики.....	30
2.3 Содержание отчета по практике	32
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	34
3.1 Требования к прохождению производственной практики в должности «Командира отделения»	35
3.1.1 Цели и задачи производственной практики в должности «Командира отделения».....	35
3.1.2 Примерная программа производственной практики в должности «Командира отделения»	36
3.1.3 Содержание отчета по производственной практике в должности «Командира отделения»	37
3.1.4 Требования к прохождению первой производственной практики	38
3.2 Требования к прохождению производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»	39
3.2.1 Цели и задачи производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»	39

3.2.2 Примерная программа производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»	42
3.2.3 Содержание отчета по производственной практике в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»	44
3.2.4 Требования к прохождению второй производственной практики	45
4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ «ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ», В ДОЛЖНОСТИ «НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ГПН» (5 КУРС)	47
4.1 Цель и задачи	47
4.2 Примерная программа производственной практики.....	48
4.3 Содержание преддипломной практики	49
4.4 Содержание отчета по преддипломной практике	51
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Бланк «Приказ»	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендательное) Отзыв-характеристика	57
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендательное) Протокол о сдаче экзамена.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Отчет	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Бланк «Задание».....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (рекомендательное) Примерная тематика ВКР	62
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Должностная инструкция....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Условное графическое обозначение.....	93

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АХОВ – аварийно-химически опасное вещество
БАВ – биологически активное вещество
ВВ – вредное вещество
ВКР – выпускная квалификационная работа
ГО – гражданская оборона
ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
ГОУ ВПО – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ГПН – Государственный пожарный надзор
ГПС МЧС – государственная противопожарная служба министерства чрезвычайных ситуаций
ГУ МЧС – главное управление министерства чрезвычайных ситуаций
ДПД – добровольная пожарная дружина
НИР – научно-исследовательская работа
НИРС – научно-исследовательская работа студента
ОВ – отравляющее вещество
ПЧ – пожарная часть
РВ – радиоактивное вещество
УМО – учебно-методическое объединение
УНД ГУ МЧС – управление надзорной деятельности главного управления министерства чрезвычайных ситуаций
ФГБОУ ВПО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ФПС – федеральная пожарная служба
ЧС – чрезвычайная ситуация

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

Практика обучающихся должна быть направлена на комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности выпускника, а также приобретение им необходимых умений и навыков практической работы по направлению подготовки (специальности).

1.1 Введение

Практика студентов образовательного учреждения высшего профессионального образования (ФГБОУ ВПО КемТИПП) является составной частью основной образовательной деятельности, реализуемой в образовательном учреждении, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 280104.65 «Пожарная безопасность» и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154, устанавливаются следующие виды основных практик:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР);
- преддипломная практика.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

1.2 Цель практик

Целью всех видов практик является формирование, закрепление и совершенствование профессиональных умений и навыков (компетенций), полученных обучающимися на различных этапах их теоретической подготовки в высшем учебном заведении, в организациях (подразделениях) ГУ МЧС России по Кемеровской области и предприятиях (организациях).

Прохождение практик направлено на формирование у студента общего представления о работе организации, ее состоянии, связях с общественностью, освоение различных должностей, накопление опыта практической работы, необходимого для осуществления будущей профессиональной деятельности.

В результате прохождения обучающимся практик в организациях (предприятиях) и работы по различным направлениям (в различных должностях) в сфере пожарной безопасности, у студента складывается предпочтение в пользу конкретного направления, что в дальнейшем будет влиять как на выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, так и на его профессиональный выбор.

1.3 Порядок проведения практик

Учебная, производственная и преддипломная практики студентов организуются в пожарных частях организациях Кемеровской области в соответствии с программой прохождения практик Кемеровского технологического института пищевой промышленности (КемТИПП), требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для специальности «Пожарная безопасность» и Договором между образовательным учреждением и соответствующей организацией.

Практика, в зависимости от ее вида, может также проводиться в образовательном учреждении ФГБОУ ВПО КемТИППа, научно-исследовательских институтах и организациях, за-

нимающихся вопросами обеспечения пожарной безопасности объектов защиты в Кемеровской области.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий студентов и может быть выбрано ими самостоятельно.

Практика в организациях закрепляется ежегодным (или долгосрочным) договором образовательного учреждения с ГУ МЧС России по Кемеровской области, организациями и учреждениями, в соответствии с которым указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентов вуза.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Сроки проведения практик устанавливаются высшим учебным заведением в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов, а так же рабочими программами по каждому виду практики.

Основанием для направления студентов на прохождение практики является приказ ректора образовательного учреждения, которым назначаются руководители практики от образовательного учреждения, устанавливаются сроки и место (организация) прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня у студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.94 ТК РФ),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В период практики с момента зачисления студента в качестве практикантов на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

В рабочих программах всех видов практик формулируются конечные результаты обучения с учетом приобретенных знаний, умений и компетенций по основным образовательным программам.

Для организации и контроля за выполнением программы практик, соблюдением техники безопасности и оказания методической помощи приказом (ПРИЛОЖЕНИЕ А) по подразделению организации, в котором организована одна из видов практик, за студентами закрепляются руководитель практики и наставник(и), имеющие опыт работы не менее трех лет.

Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и (или) специальностям высшего профессионального образования (ГОС ВПО), а так же программой практики, которая утверждается вузом на основе примерных программ практик, рекомендуемых соответствующим УМО с учетом специфики баз практики, а также методическими рекомендациями Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.4 Виды и содержание практик

Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в образовательном учреждении ФГБОУ ВПО КемГИПП являются: учебная (ознакомительная), производственная и преддипломная.

Учебная практика должна предусматривать следующие этапы: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и/или учебно-исследовательская практика. Учебная (ознакомительная) практика, как правило, планируется и проводится на младших курсах с целью формирования у обучающихся практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности. Учебная (ознакомительная) практика может проводиться в подразделениях территориальных органов и организаций ГУ МЧС России, лабораториях, на полигонах, в научно-исследовательских учреждениях, центрах подготовки спасателей МЧС Росси.

Производственная практика должна включать в себя следующие этапы: практика по профилю направления подготовки (специальности), преддипломная практика и/или научно-исследовательская практика (работа). Производственная практика, как правило, планируется и проводится на старших курсах с целью более углубленного изучения профессиональных дисциплин на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы.

Производственная практика, как правило, планируется и проводится в территориальных органах и организациях ГУ МЧС России, научно-исследовательских учреждениях ГУ МЧС России, организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты.

Преддипломная практика как этап производственной практики, как правило, планируется и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы выпускной квалификационной работы, с целью сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Научно-исследовательская практика (работа) студента (НИРС) как этап производственной практики должна проводиться с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

В течение прохождения практик и теоретического курса обучения *студент должен:*

- обосновать актуальность работы;
- сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования;
- провести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- определиться с основными понятиями исследования;
- продумать логику работы и определиться с теоретической схемой исследования;
- выбрать необходимые методы исследования;
- ознакомиться и начать сбор статистической и другой необходимой информации;
- провести расчеты и первичную обработку полученных результатов;
- сделать соответствующий анализ и описать результаты исследования.

Научно-исследовательская работа включает:

- проведение стандартных и сертификационных испытаний строительных материалов и конструкций, пожарной техники и оборудования;
- оценку пожарной опасности и уровня противопожарной защиты зданий и сооружений, технологических процессов, аппаратов и оборудования, электрических, тепловых и вентиляционных установок, иных технических систем;
- разработку рекомендаций и технических решений по повышению уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов и др.

1.5 Материальное обеспечение практик

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практик, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организации соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными вузом с организациями различных организационно-правовых форм.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, выезжающих на практику за пределы г. Кемерово (регион вуза – от Урала до Дальнего Востока) оплачивается за счет средств, предусмотренных на проведение и организацию производственных практик по мере поступления этих средств из Федерального бюджета Министерства образования и науки РФ.

Все платы производятся:

- на основании Приказа о направлении на производственную практику и назначении руководителей, подготовленных профилирующей кафедрой;
- по представлению железнодорожных (плацкартных) или автобусных билетов, подтверждающих проезд;
- по согласованию с проректором по УР, либо за свой счет (указать в приказе), оплата проезда производится студентам, выезжающим на практику за пределы региона вуза.

На студентов, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Если практика студентов проводится в структурных подразделениях ГУ МЧС России по Кемеровской области, научно-исследовательских институтах и организациях г. Кемерово или по месту жительства, суточные не выплачиваются.

Оплата преподавателям суточных и за проезд к месту практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Оплата труда руководителей практики от организаций, находящихся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21 января 1993 г. № 7 «Об утверждении коэффициента ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, организациях, находящихся на бюджетном финансировании».

Оплата труда руководителей практики от других предприятий устанавливается руководителем предприятия.

1.6 Планирование, организация и проведение практик

За несколько дней до начала практики кафедра проводит со студентами собрание. На собрании студентов знакомят с окончательно утвержденным планом распределений (приказом) их по базам практики (ПЧ), и вручают необходимые документы (путевку, дневник).

Студенты обязаны прибыть на практику и закончить ее в сроки, установленные учебным планом. Производственная практика организуется в отрядах ФПС по Кемеровской области и отделах надзорной деятельности УНД ГУ МЧС России по Кемеровской области, дежурных караулах ПЧ по Кемеровской области и других организациях согласно программам проведения практик.

В целях качественной организации и проведения практики профилирующая кафедра совместно с ГУ МЧС России по Кемеровской области разрабатывает план подготовки к практике, в котором предусматриваются:

- распределение обучающихся по территориальным органам и организациям ГУ МЧС России по Кемеровской области и другим организациям;

- назначение руководителей практик от вуза и организации;

- разработка (переработка) рабочих программ практик;

- проведение, при необходимости, медицинского осмотра обучающихся;

- оформление в установленном порядке документов для командирования обучающихся к месту прохождения практики и обратно.

Студентам очной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по совместному решению деканата и профилирующей кафедры учебная практика может быть зачтена на основе промежуточной

аттестации. Направление на производственную и преддипломную практики осуществляется в установленном порядке.

Места для прохождения практики студентов очной формы обучения подбираются в основном по месту дислокации образовательного учреждения. При наличии мотивированных аргументов (ходатайство, согласие предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики) допускается проведение практики по месту жительства.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, должны проходить в этих организациях.

Студенты заочной формы обучения проходят все виды практик в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности). Лица, работающие по профилю выбранной специальности, проходят все виды практик по месту службы (работы). Неработающие или работающие не по профилю выбранной специальности студенты заочной формы обучения самостоятельно организуют прохождение всех видов практик в соответствии с программами практик.

Студенты заочного обучения, имеющие высшее образование и стаж практической работы по профилю избранной специальности не менее одного года, имеют право получить перезачет по учебной и производственной практики (за исключением преддипломной) на основании:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональному циклу дисциплин;
- справки с места работы;
- перечня выполняемых работ по занимаемой должности, заверенного подписью руководителя и печатью организации.

Студенты заочной формы обучения, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, освобождаются от прохождения практик при условии предоставления выписки из приказа о назначении на конкретную должность (за исключением преддипломной практики).

Перед началом выполнения программы практики на базах практик студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем в

соответствующем журнале ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

В период практики закрепленный руководитель практики (командир отделения) является непосредственным начальником для практикантов, совместно с которым, а также наставником(и) составляют тематический план и расписание занятий. Они обязаны также:

- обеспечить составление студентами плана работы по выполнению учебного задания на каждый рабочий день;
- осуществлять контроль и оказывать помощь студентам в выполнении данного плана;
- контролировать ведение студентами дневника по учебной практике.

1.7 Руководство практиками

Для руководства теми или иными видами практик студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях назначаются руководители практик от ВУЗа и от предприятий, учреждений или организаций.

Общее руководство любого вида практик от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой, а организационно-методическое руководство – назначенные им из числа профессорско-преподавательского состава руководители(ль) практик(и) от кафедры.

Руководитель практики от кафедры совместно с заведующим кафедрой осуществляют следующие мероприятия:

- заблаговременно до начала практики согласовывает с ГУ МЧС России по Кемеровской области и другими организациями вопросы приема студентов-практикантов, уточняет порядок оформления пропусков, сроки проведения практик, количество возможных к приему студентов-практикантов;
- готовит проект приказа за подписью ректора института о направлении студентов на практику;

- организует и проводит комплекс мероприятий по оформлению и убытию студентов на практику;
- осуществляет контроль организации практик в территориальных подразделениях и организациях ГУ МЧС России по Кемеровской области и в других организациях;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает помощь студенту в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения студентом программы практики, проверяет отчет по практике и представляет заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и предложения о проведении практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Профессорско-преподавательский состав выпускающей (профилирующей) кафедры выполняет следующие мероприятия:

- совместно с учебным и учебно-методическим управлением института разрабатывает рабочие программы по всем видам практик;
- разрабатывает тематику и содержание индивидуальных заданий учебных, производственных, преддипломных практик;
- проводит анализ по итогам проведения практик и дает предложения по совершенствованию проведения практик и устранению выявленных недостатков;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программ практики;

- обсуждает итоги практики на заседаниях кафедры и выработывает меры по улучшению качества ее проведения;
- по итогам практики реализует мероприятия по внедрению в образовательный процесс передового опыта деятельности территориальных органов и организаций ГУ МЧС России по Кемеровской области и других организаций.

Руководитель территориального органа и организации ГУ МЧС России по Кемеровской области и другой организации выполняет следующие мероприятия:

- издает приказы о распределении обучающихся по подразделениям и назначении руководителей практик, стимулировании их работы, допуске обучающихся к организационно-распорядительным, методическим, статистическим, справочным и иным документам территориального органа и организации ГУ МЧС России по Кемеровской области и других организаций;
- информирует образовательное учреждение о прибытии обучающихся на практику;
- проводит совещание с обучающимися с участием руководителей подразделений, распределяет и направляет обучающихся по подразделениям;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний, умений и навыков при входном и итоговом контроле;
- обеспечивает своевременное убытие обучающихся в образовательное учреждение по окончанию практики;
- направляет в адрес образовательного учреждения предложения и рекомендации по анализу и совершенствованию методов обучения;
- направляет в образовательное учреждение перечень актуальных и проблемных вопросов, касающихся организации и деятельности территориальных органов и организаций МЧС России, в качестве тем выпускных квалификационных работ;
- может поощрять наиболее отличившихся обучающихся либо ходатайствовать об этом перед руководством образовательного учреждения. Копии приказов о поощрении

направляются начальнику образовательного учреждения для приобщения к личному делу обучающегося.

Руководитель практики в подразделениях (формированиях) ГУ МЧС России по Кемеровской области и организациях выполняет следующие мероприятия:

- осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся;
- проводит с обучающимися инструктажи по охране труда, с записью в журнале учета проведенных инструктажей под роспись;
- знакомит обучающихся со структурой и организацией деятельности подразделения, должностными инструкциями сотрудников (работников), с оперативной обстановкой на участке (объекте, районе), служебными документами, делами и материалами в рамках программы практики;
- несет персональную ответственность за качество выполняемой обучающимися работы;
- проводит с обучающимися индивидуальную воспитательную работу, направленную на повышение качества прохождения практики;
- составляет на обучающихся не позднее, чем за три дня до окончания практики служебную характеристику (отзыв) и представляет ее на утверждение руководителю подразделения (формирования);
- руководитель подразделения (формирования) предоставляет отчет об организации практики руководству территориального органа и организации ГУ МЧС России по Кемеровской области и других организаций;
- руководитель практики обязан в случае халатного отношения студента к исполнению обязанностей или нарушения им дисциплины во время прохождения практики направлять копии приказов о наказании практиканта в учебное заведение и соответствующие сведения отражать в характеристике и отчете.

1.8 Обязанности студента

Во время прохождения практики студент обязан:

- по прибытии в часть, в свой отряд, или в организацию представиться начальнику дежурного караула, начальнику подразделения;
- составить план работы на период практики и утвердить его у начальника подразделения ГПС МЧС России по Кемеровской области или подразделения организации;
- соблюдать внутренний распорядок, дисциплину и правила, установленные в подразделениях ГПС МЧС России по Кемеровской области и в организациях по месту прохождения практики;
- проявлять высокую бдительность, организованность, инициативу, строго соблюдать законность;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- изучать приказы, инструкции, обзоры, справочную и нормативную литературу, должностные обязанности, права и ответственность;
- участвовать в общественной жизни коллектива, посещать занятия по служебной подготовке и т.п.;
- регулярно отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе, вести соответствующую документацию.
- своевременно представить на кафедру дневник прохождения практики, письменный отчет, служебную характеристику (отзыв) руководителя практики от организации и другие документы, подготовленные студентом в период прохождения практики.

Дневник прохождения практики должен содержать детальное изложение характера выполненных студентом работ по дням с подписью руководителя от организации, заверенной пе-

чатку организации. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя от организации и заключением руководителя от кафедры предоставляется на кафедру в недельный срок после окончания практики. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

Студент при прохождении практик **имеет право:**

- знакомиться с нормативными актами, служебными документами, находящимися в производстве территориальных органов и организаций МЧС России и других организаций, а также иными материалами в объеме знаний, определенных программой практики и индивидуальным планом;
- вносить руководству подразделения деловые предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- отказаться от выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также в случае перемещения его из одного подразделения в другое без согласования с образовательным учреждением.

Студенту при прохождении практик **запрещается:**

- управлять служебным автомобилем;
- отлучаться с места прохождения практики без разрешения руководителя практики;
- распивать спиртные напитки во время следования к месту (с места) практики, в период прохождения;
- самостоятельно, без руководителя практики проводить практические мероприятия;
- оформлять от своего имени и подписывать документы (ДППД, результаты мероприятий по надзору).

1.9 Формы текущего и итогового контроля

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением с учетом требований ГОС ВПО.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований ГОС ВПО. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент самостоятельно составляет отчет о проделанной работе по соответствующим разделам. Отчет согласовывается с руководителем практики (командиром отделения) или с наставником.

По окончании производственной практики подводят итоги. Руководителю подразделения, в котором студент практикант проходил производственную практику, представляются на утверждение отчетные документы с необходимыми подписями и заверенные печатью.

Непосредственный руководитель практики, ознакомившись с отчетами и документами, подготовленными обучающимися в период практики, готовит на каждого обучающегося служебную характеристику (отзыв) (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

В тексте служебной характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики;
- наименование подразделения, в котором студент проходил практику;
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;
- сведения о выполнении студентом программы практики;
- уровень теоретической подготовки обучающегося, в том числе знания основных нормативных актов;
- степень овладения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;
- качество выполнения функциональных обязанностей, отношение обучающегося к избранной профессии;
- наиболее типичные черты характера обучающегося;
- сведения о его поощрениях или взысканиях.

К служебной характеристике (отзыву) прилагаются тематический план, отчет о выполненной работе в период прохождения практики, расписание занятий, дневник практики и другие документы, подготовленные студентом в период практики.

Служебная характеристика (отзыв) о выполнении обучающимся программы практики после обсуждения подписывается непосредственным руководителем практики и утверждается руководителем подразделения (формирования).

Итогом прохождения практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется квалифицированной комиссией на основании собеседования со студентом.

Квалификационная комиссия создается приказом (распоряжением) начальника подразделения, результаты которой оформляются протоколом (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

По окончании практики студент в недельный срок со дня начала занятий должен предоставить на кафедру:

- приказ об организации практики;
- тематический план;
- расписание занятий;
- отзыв (характеристику);
- дневник производственной практики;
- должностные обязанности;
- отчет о проделанной работе.

По результатам практики и защите отчета оцениваются знания студента с выставлением соответствующей оценки в зачетную книжку и зачетную ведомость.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

1.10 Общие требования к отчету по прохождению практики

В соответствии с целью и задачами практики (практик) студент собирает, изучает и анализирует следующие сведения о подразделениях территориальных органов и организаций ГУ МЧС России по Кемеровской области и организациях, на которых проводилась практика, а именно:

- наименование и место расположения базы практики;
- историю становления, существования и перспективы развития;
- краткую характеристику, основные задачи и цели, направления деятельности;
- район обслуживания (выезды), структуру управления, краткую характеристику табельной техники;
- должностные обязанности, уставы.

Студент совместно с руководителем обязан сформулировать тему будущей исследовательской работы на основе выбранной проблемы и перечня рекомендованных тем выпускной работы, наметить основные пути решения проблемы (темы) и т.д.

В отчете отражается выполняемая студентом работа во время прохождения практики. Перед началом практики студент проходит инструктаж по охране труда, о чем делается соответствующая отметка в отчете и в дневнике практики. В отчете по практике должны быть отражены все вопросы, которые ставятся перед практикантом, а также все практические навыки, освоенные студентом во время практики. Конкретизация и детализация отражаемых в отчете результатов будет зависеть от её вида (учебная (ознакомительная), производственная, научно-исследовательская или преддипломная), поставленных целей и задач и базы практики для их реализации (см. соответствующие разделы).

1.11 Оформление и защита отчета по практике

Основным документом для оценки результатов практики студента является отчет, в котором студент отражает результаты выполненной им программы практики согласно тематического плана, представляет необходимый материал и информацию. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом.

Отчет по учебной, производственной или преддипломной практике должен иметь:

1. Титульный лист с подписями студента, руководителя практики от организации и от института. Титульный лист не нумеруется.
2. Содержание, включающее наименование разделов и подразделов программы практики с указанием номера страниц начала раздела или подраздела.
3. Введение.
4. Разделы и подразделы основной части.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы
7. Приложения (если имеются).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам» и разработанным и утвержденным в ФГБОУ ВПО Кемеровском технологическом институте пищевой промышленности Положением Ип 02.00-06/08 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Правила оформления». В соответствии с ГОСТ 2.301-68 ЕСКД «Форматы» отчет выполняется на листах формата А4 (297×210 мм). Первый лист имеет основную надпись по форме 2 в соответствии с ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД «основные надписи», последующие листы снабжаются основной надписью по форме 2а (рисунки 3 и 4 Ип 02.00-06/08).

Основной текст оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Основные требования к текстовым документам» и должен быть представлен в виде распечатки компьютер-

ного набора, выполненного на ПЭВМ на одной стороне белой бумаги через одинарный интервал шрифтом Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 pt.

Текст необходимо размещать, соблюдая следующие размеры:

- расстояние от рамки и в конце строк – не менее 3 мм;
- расстояние от текста до верхней или нижней рамки – не менее 10 мм;
- расстояние между заголовком и текстом – 15 мм (2 интервала);
- расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8 мм (1 интервал);
- абзац – 15 мм.

Ссылки и оформление библиографии. Ссылки на библиографию в тексте даются в лаконичной форме с записью арабскими цифрами порядкового номера по библиографии, выделенного квадратными скобками, например: [1], [10].

Библиографическое описание оформляется по ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы обычно включает в себя 30–40 наименований. В список литературы следует включать не только те источники, на которые в тексте есть ссылки, но и те, которые были изучены в связи с подготовкой отчета. Источники могут располагаться либо в алфавитном порядке, либо по видам изданий:

1. Законы и иные нормативные акты: Конституция Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, постановления Конституционного Суда РФ, нормативные акты других федеральных органов государственного управления (министерств, комитетов, служб, например, МЧС РФ, ГУ ГПН и т.д.), нормативные акты субъектов Федерации (конституции, уставы, решения, постановления и т.д.), акты органов местного самоуправления.

2. Монографии, учебники, учебные пособия, курсы лекций, статьи в сборниках и периодических изданиях, тезисы, комментарии, диссертации, авторефераты диссертаций.

3. Литература на иностранных языках.

Предпочтительней список литературы формировать по видам изданий. Примеры библиографического описания приведены в разделе 5.6 «Оформление списка использованных источников» Ип 02.00-06/08 «Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Правила оформления».

ПРИЛОЖЕНИЯ. Дополнительный материал оформляют в виде приложений.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением, Е, Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) и выделяют полужирным шрифтом. Под ним в скобках указывают статус приложения, например, справочное, рекомендательное или обязательное. Название приложения, отражающие содержание, располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают прописными буквами и выделяют полужирным шрифтом.

Приложение может содержать разделы, подразделы, пункты и т.п., которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Приложения имеют общую с основным текстом пояснительной записки сквозную нумерацию страниц и должны быть перечислены в содержании с указанием номеров и названия приложения.

Нумерация страниц начинается с содержания.

Графическая часть должна выполняться на листах формата А1 (594×841). При необходимости могут быть использованы и другие форматы в соответствии с ЕСКД «Общие правила выполнения чертежей» ГОСТ 2.301-68 – ГОСТ 2.316-68, ГОСТ 2.317-69. Все графические работы должны выполняться на ПЭВМ с использованием системы компьютерной графики КОМПАС 3D. чертежи должны иметь рамки и основную надпись в правом нижнем углу. Надписи следует выполнять, используя установленные чертежные шрифты.

Представляемый в отчете графический материал должен быть оформлен с использованием условных обозначений, принятых в системе МЧС России (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от института на бумажном (подшитом в папку) и электронном носителях.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ «ПОЖАРНОГО», В ДОЛЖНОСТИ «ДИСПЕТЧЕРА» (2 КУРС)

2.1 Цель и задачи

Целью учебной практики является: изучение правил охраны труда в пожарной охране, обязанностей должностных лиц подразделений пожарной охраны; получение навыков проведения пожарно-технических обследований объектов и оформления их результатов, разработки и реализации организационных и технических решений, направленных на повышение уровня противопожарной защиты объектов, навыков работы с пожарной техникой и пожарно-техническим вооружением, боевой одежды и снаряжением пожарных.

Задачами практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы в указанных должностях (получение первичных профессиональных умений и знаний);
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- развитие способности к самообразованию;
- устройство, размещение и правила эксплуатации и тактико-технические характеристики пожарного инструмента, техники и аварийно-спасательной техники, оборудования, в т.ч. пожарных автомобилей, средств связи, имеющихся в гарнизоне пожарной охраны;
- ознакомление с основами тактики тушения пожаров;
- изучение основ оказания первой медицинской помощи.

Исходя из цели и задач практики, студент должен *изучить и знать*:

- правила охраны труда в пожарной охране;
- основы деятельности органов противопожарной службы;
- действия пожарного при получении сигнала о пожаре;

- должностные инструкции пожарного, старшего пожарного и радиотелефониста (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

В результате прохождения практики в подразделениях ФПС ГУ МЧС России по Кемеровской области студент должен получить следующие практические *умения и навыки*:

- применять имеющиеся в подразделении первичные средства пожаротушения, средства индивидуальной защиты органов дыхания при тушении пожаров;
- уметь проводить техническое обслуживание первичных средств пожаротушения;
- уметь проводить проверки и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты органов дыхания;
- выполнять нормативы по пожарно-строевой подготовке;
- использовать справочную и нормативную литературу, определяющую оперативно-тактические особенности района выезда подразделения;
- проводить анализ оперативно-тактической обстановки;
- работать на средствах связи, применяемых в пожарной охране;
- принимать и обрабатывать сигнал о пожаре;
- вести радиообмен на пожаре (учениях);
- техническое состояние средств связи в районе выезда пожарной части;
- порядок взаимодействия с иными противопожарными и спасательными службами, службами жизнеобеспечения, штабом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- приобрести навыки по тушению пожаров, спасению людей и имущества, проведению аварийно-спасательных работ.

2.2 Примерная программа учебной практики

Содержание учебной практики условно можно разбить на следующие этапы: ознакомительный, информационный и концептуальный.

На ознакомительном этапе практики, кроме указанных ранее положений, студент-практикант должен совместно с руководителем практики наметить актуальные проблемы в области обеспечения пожарной безопасности объекта защиты, совершенствования управления подразделениями пожарной охраны, защиты населения и территорий от опасных факторов пожара и чрезвычайных ситуаций и выбрать на их основе одну из актуальных (концептуальных) проблем для практического решения в дальнейшем. Для этого студенту рекомендуется:

- осуществлять первичный поиск информации о выбранной проблеме в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- сформулировать тему будущей исследовательской работы на основе выбранной проблемы и тематики рекомендуемых аттестационных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж), работа над которой должна осуществляться в течение всего срока обучения;
- познакомиться с темой на основе фундаментальной специальной литературы;
- разработать краткий рабочий план будущего исследования;
- наметить основные пути решения выявленных проблем темы.

№ п/п	Структура и содержание практики
1	Противопожарная служба Кемеровской области. История и традиции подразделения. Пожарная техника, находящаяся на вооружении подразделения.
2	Положение о прохождении службы рядовым и начальствующим составом. Финансовое и вещевое обеспечение.
3	Организация деятельности ГПС МЧС России.

№ п/п	Структура и содержание практики
	Документы, регламентирующие порядок прохождения службы в ГПС МЧС России.
4	Основные положения уставов и наставлений органов противопожарной службы. Обязанности пожарного по табелю боевого расчёта и лиц внутреннего наряда.
5	Боевая одежда и снаряжение пожарного. Посадка отделения в автомобиль при сборе и выезде по тревоге. Меры безопасности.
6	Общие сведения о процессе горения и горючих веществах. Пожар и его развитие. Основы прекращения горения.
7	Классификация, тактико-технические характеристики и общее устройство пожарных и аварийно-спасательных автомобилей, имеющих на вооружении подразделения.
8	Механизированный и немеханизированный пожарный инструмент. Приёмы использования и работы с инструментом. Меры безопасности.
9	Пожарные рукава и стволы. Рукавная арматура и оборудование. Работа с действующими рукавными линиями и стволами. Меры безопасности.
10	Назначение, виды, устройство и использование ручных пожарных лестниц. Испытание ручных пожарных лестниц. Меры безопасности.
11	Противопожарное водоснабжение. Назначение и устройство пожарного гидранта и пожарной колонки.
12	Пожарная связь. Виды и принцип работы УКВ радиостанций, используемых в гарнизоне. Установки пожарной сигнализации.
13	Первичные средства пожаротушения. Виды и принцип действия углекислотных, порошковых и воздушно-пенных огнетушителей. Внутренние пожарные краны. Назначение, принцип работы.
14	Общие сведения о пожарной профилактике.
15	Основы тактики тушения пожаров. Примеры из практической деятельности и боевой работы личного состава подразделения.
16	Действия пожарного при следовании на пожар и при тушении пожара. Действия личного состава при выезде на пожар, проведении разведки пожара, спасении людей. Техника

№ п/п	Структура и содержание практики
	безопасности.
17	Оказание первой медицинской помощи.
18	Требования правил по охране труда в подразделениях противопожарной службы.
19	Выполнение индивидуального задания
	Экзамен

2.3 Содержание отчета по практике

Во *введении* студент отражает важность и значимость пожарных подразделений (частей) ГУ МЧС России по Кемеровской области, раскрывает проблемы, указывает цели и задачи практики (исследования).

Основная часть должна отражать логическое описание вопросов программы практики и может включать несколько подразделов.

Первый подраздел основной части должен содержать краткое описание, характеристики и организационную структуру противопожарной службы Кемеровской области, историю развития и традиции подразделения.

Второй подраздел должен содержать краткое изложение прав, обязанностей и ответственности пожарного.

Третий подраздел должен иметь описание пожарной техники, пожарно-технического вооружения находящегося на вооружении подразделения.

Четвертый подраздел должен содержать перечень практических навыков, освоенных студентом в процессе практики.

Пятый подраздел основной части отражает ответ на индивидуальное задание.

Заключение.

Список используемых нормативных документов и литературы (должен включать только те источники, которые анализировались или использовались в тексте).

Приложения.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является: изучение пожароопасных свойств веществ и материалов, обращающихся в производстве, требований нормативных и руководящих документов по предупреждению и тушению пожаров, прав, обязанностей и ответственности должностных лиц, обеспечивающих пожарную безопасность предприятия, видов и содержания технического обслуживания пожарной техники; освоение методов пожарно-технического обследования предприятий, зданий и сооружений, порядка проведения проверки и расследования по делам, связанным с пожарами, приема и сдачи дежурства в пожарном подразделении, назначения номеров боевого расчета, дозорных и лиц внутреннего наряда, методов проведения занятий с подчиненными; ознакомление с документами взаимодействия предприятия со смежными предприятиями и надзорными органами по обеспечению пожарной безопасности, работой по техническому обслуживанию установок обнаружения и тушения пожаров.

Прохождение производственной практики в пожарных частях осуществляется в два этапа:

1. прохождение производственной практики в должности «Командира отделения» для студентов 3 курса;
2. прохождение производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН» для студентов 4 курса.

Для студентов, проходящих производственную практику в других организациях, практика также проводится в два этапа:

1. первая производственная практика для студентов 3 курса;
2. вторая производственная практика для студентов 4 курса.

3.1 Требования к прохождению производственной практики в должности «Командира отделения»

3.1.1 Цели и задачи производственной практики в должности «Командира отделения»

Задачами производственной практики являются:

- повышение профессионального уровня в должности командиров отделений;
- внедрение передовых форм и методов работы с личным составом;
- подготовка слушателей к ведению боевых действий в составе отделения и караула при тушении пожаров, спасении людей, ликвидации производственных аварий;
- воспитание у личного состава психологической устойчивости при выполнении задач службы, дисциплинированности, коллективизма и товарищеской взаимопомощи;
- формирование умений и навыков, позволяющих эффективно использовать пожарную технику, оборудование и пожарно-техническое вооружение, изучение правил их безопасной работы;
- изучение вопросов охраны труда и мер безопасности в пожарной охране;
- выбор и закрепление тематики НИР, формирование целей, задач объекта и предмета исследований, обоснование актуальности выбранной тематики и степени ее новизны, библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий;
- выбор направлений своей будущей профессиональной сферы деятельности.

Студент должен знать должностную инструкцию командира отделения (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

В результате прохождения практики в подразделениях ФПС ГУ МЧС России по Кемеровской области студент должен получить следующие практические *умения и навыки*:

- уметь организовать караульную службу и службу внутреннего наряда;
- проводить занятия с личным составом караула;
- иметь навыки в разработке документов службы дежурного караула по различным направлениям, документов предварительного планирования боевых действий;
- руководить личным составом караула при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ;
- применять пожарную технику и пожарно-техническое вооружение при тушении пожаров;
- применять методики по расчету сил и средств для тушения пожара;
- организовать проведение технического обслуживания закрепленной пожарной техники;
- разрабатывать противопожарные мероприятия;
- проводить обучение мерам пожарной безопасности различных категорий населения;
- приобрести навыки прикладных аналитических исследований на микроуровне, необходимых для дальнейшего выполнения НИР.

3.1.2 Примерная программа производственной практики в должности «Командира отделения»

№ п/п	Структура и содержание практики
1	Основы правовых, гуманитарных и социально-экономических знаний.
2	Охрана труда.
3	Организация деятельности ФПС.
4	Пожарно-тактическая подготовка. Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ

№ п/п	Структура и содержание практики
5	Пожарно-профилактическая подготовка. Пожарная профилактика на объектах и в населенных пунктах.
6	Пожарно-техническая подготовка. Организация газодымозащитной службы в пожарной части.
7	Пожарно-строевая подготовка.
8	Физическая подготовка.
9	Противопожарная служба гражданской обороны и медицинская подготовка.
10	Психологическая подготовка
11	Техника безопасности.
12	Выполнение индивидуального задания
	Экзамен

3.1.3 Содержание отчета по производственной практике в должности «Командира отделения»

Во *введении* студент отражает важность введения должности командира отделения, его должностные обязанности и ответственность, а также указывает цели и задачи практики.

Основная часть включает описание результатов практики по ее выполненным этапам.

Первый подраздел основной части должен отразить оперативно-тактические особенности района выезда ПЧ (границы района, объекты с наличием АХОВ, ОВ, РВ, ВВ, БАВ, здания повышенной этажности, подвалы со сложной планировкой, объекты с массовым пребыванием людей).

Второй подраздел должен содержать обеспечение безопасных условий труда в ГПС МЧС России.

Третий подраздел должен иметь информацию о порядке составления и ведения оперативной документации в караулах и частях. Документы службы дежурного караула.

Четвертый подраздел должен содержать Правила работы и требования безопасности при ведении боевых действий в СИЗОД на пожаре.

Пятый подраздел должен содержать последовательность разработки и использование планов и карточек тушения пожаров (на примере).

Шестой подраздел должен содержать перечень практических навыков, освоенных студентом в процессе практики.

Седьмой подраздел отражает ответ на индивидуальное задание.

Заключение.

Список используемых нормативных документов и литературы.

Приложения.

3.1.4 Требования к прохождению первой производственной практики

При прохождении первой производственной практики студент *должен изучить*:

- организационную структуру предприятия, в том числе по защите организации от пожаров;
- перечень пожароопасных веществ и материалов, обращающихся на производстве и их свойства;
- требования нормативных документов по пожарной безопасности;
- обязанности и ответственность должностных лиц, обеспечивающих пожарную безопасность предприятия.

При прохождении первой производственной практики студент *должен знать*:

- производственную структуру и структуру пожарной охраны предприятия;
- организацию работы по соблюдению противопожарного режима;
- технологические процессы цехов и участков;

- требования инженерных систем предприятия (отопление, вентиляция, электроснабжение, водоснабжение и т.п.) в области пожарной безопасности.

3.2 Требования к прохождению производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»

3.2.1 Цели и задачи производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, профессиональных навыков и умений для выполнения должностных обязанностей инспектора ГПН и начальника караула.

Задачами производственной практики являются:

- овладение передовыми методами деятельности в должности инспектора ГПН и начальника караула;
- приобретение студентами навыков организаторской и воспитательной работы;
- развитие культуры речи и общения при выполнении должностных обязанностей;
- углубление и расширение знаний, навыков и умений в организации работы отделений на пожарах и звеньев ГДЗС в непригодной для дыхания среде;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов работы организаций, в которых студенты проходят практику;
- изучение специальной и периодической литературы по избранной теме выпускной работы;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом.

После прохождения практики студенты должны *знать*:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственного пожарного надзора;
- обязательные требования нормативных документов по пожарной безопасности в объеме, необходимом для осуществления ГПН;
- положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление ГПН, производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- современные формы и методы работы по осуществлению ГПН;
- структуру органов управления и подразделений ГПС, должностные инструкции сотрудников этих подразделений, формы и методы их работы по предупреждению пожаров;
- специфику официально-деловых отношений в структуре Государственной противопожарной службы МЧС России;
- систему обеспечения пожарной безопасности, ее организационную структуру, основные элементы и функции;
- порядок организации и проведения надзора за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора), осуществляемого в ходе проверок, проводимых в рамках мероприятий по контролю;
- порядок и ограничения при проведении мероприятий по контролю выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований пожарной безопасности;
- порядок проведения учета, анализа и планирования работы в органах государственного пожарного надзора;
- порядок осуществления официального статистического учета и ведения государственной статистической отчетности по пожарам и их последствий в Российской Федерации;

- основные формы и методы пожарно-профилактической работы в современных условиях;
- законы, решения органов государственной власти, нормативные правовые акты регулирующие деятельность ГПС в обеспечении пожарной безопасности;
- основы организации труда, делопроизводства в подразделении по исполняемой должности;
- организацию самостоятельного обучения.

В результате прохождения производственной практики в подразделениях ФПС ГУ МЧС России по Кемеровской области студент должен получить следующие практические *умения и навыки*:

- анализировать пожарную опасность объектов и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие их пожарную безопасность;
- правильно применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих деятельность органов государственного пожарного надзора;
- планировать, организовывать и проводить проверки противопожарного состояния объектов;
- оформлять документы по результатам проведения мероприятий по надзору;
- грамотно, в соответствии с действующим законодательством применять права, данные государственным инспекторам по пожарному надзору всех уровней при осуществлении надзора за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора);
- исполнять предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду и обучение в области пожарной безопасности;
- профессионально грамотно в письменной форме через оформление деловых документов и в устной форме через умение выстраивать коммуникативный процесс с

- коллегами и руководителями иных организаций, выражать свои мысли и точку зрения;
- составлять документы первичного учета пожаров; проводить анализ пожаров;
 - руководить личным составом караула при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ;
 - анализировать работу, проводимую по направлениям деятельности органов государственного пожарного надзора;
 - осуществлять, в пределах своей компетенции, взаимодействие со службами органов внутренних дел, другими правоохранительными и надзорными органами, ведомственной и добровольной пожарной охраной;
 - работать с законодательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
 - проводить анализ пожарной опасности организации, технологического процесса производства;
 - проводить мероприятия по проверке и дознанию по делам о пожарах, составлять необходимые документы.

Конкретные знания, умения, навыки, которые должен получить студент во время прохождения производственной практики в должностях *инспектора ГПН* и *начальника караула*, изложены в должностных инструкциях (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

3.2.2 Примерная программа производственной практики в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»

№ п/п	Структура и содержание практики
1	Знакомство с руководством пожарной части. Инструктаж по технике безопасности. Изучение режима работы, функциональных обязанностей начальника караула и инспектора ГПН.

№ п/п	Структура и содержание практики
2	Организация надзора за выполнением требований пожарной безопасности
3	Организация работы по рассмотрению органами ГПН нормативных документов по пожарной безопасности
4	Организация административно-правовой деятельности в органах ГПН
5	Организация пожарно-профилактической работы на объектах и в населенных пунктах
6	Разработка карточки тушения пожара (КТП) и плана тушения пожара (ПТП)
7	Изучение оперативно-тактических особенностей района, тактических возможности дежурного караула и подразделения.
8	Испытания пожарной техники и вооружения с оформлением документации.
9	Проведение мероприятий по контролю за противопожарным состоянием объектов.
10	Участие в расследовании пожаров.
11	Изучение нормативных документов по организации и проведению Государственного пожарного надзора.
12	Выполнение индивидуального задания
	Экзамен

В процессе прохождения производственной практики студент *должен*:

- составить план-график работы инспектора ГПН на месяц;
- провести детальное обследование (не менее 1-го) предприятия (организации);
- провести контрольное обследование (не менее 1-го) предприятия (организации);
- составить материалы на привлечение должностных лиц (граждан) к административной ответственности за нарушение требований ПБ (не менее 1-го);
- оформить материалы на приостановку работ производственного участка, агрегата, эксплуатации здания, со-

- оружения, помещения, проведения отдельного вида работ;
- составить карточку тушения пожара.

3.2.3 Содержание отчета по производственной практике в должности «Начальника караула», в должности «Инспектора ГПН»

Во *введении* студент отражает важность должностей начальника караула, инспектора ГПН. Их должностные обязанности и виды ответственности, а также цели и задачи практики.

Первый подраздел основной части должен отразить роль начальника караула и инспектора ГПН в руководстве личным составом караула при тушении пожаров и ведении аварийно-спасательных работ, а также в планировании, организации и методов проведения проверок противопожарного состояния объекта.

Второй подраздел должен содержать сведения об организационно-правовых основах в области пожарной безопасности.

Третий подраздел должен содержать сведения об основных функциях системы обеспечения пожарной безопасности с конкретными примерами, права и обязанности организаций в области пожарной безопасности.

Четвертый подраздел должен содержать комплекс сведений о пожарной профилактике, а именно – организационные и технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности людей, на предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также на создание условий для успешного тушения пожара.

Пятый подраздел должен содержать и раскрывать сведения об анализе пожарной опасности объектов защиты и разработки мероприятий, обеспечивающих их пожарную безопасность.

Шестой подраздел должен содержать сведения о составе боевых расчетов и алгоритме действий членов ДПД.

Седьмой подраздел должен содержать перечень практических навыков, освоенных студентом в процессе практики.

Заключительный подраздел отражает ответ на индивидуальное задание.

Заключение.

Список используемых нормативных документов и литературы.

Приложения.

Формы отчетов о проделанной работе в должностях инспектора ГПН и начальника караула представлены в приложении Г.

3.2.4 Требования к прохождению второй производственной практики

При прохождении второй производственной практики студент *должен изучить*:

- методы пожарно-технического обследования предприятий, зданий и сооружений;
- порядок проведения проверки и расследования по делам, связанным с пожарами;
- методы проведения инструктажей по пожарной безопасности;
- порядок взаимодействия организации с надзорными органами по пожарной безопасности;
- методы и средства обнаружения и тушения пожаров.

При прохождении второй производственной практики студент *должен знать*:

- организацию работы по соблюдению противопожарного режима;
- пожарную опасность технологических процессов цехов, участков и наружных установок;

- методы пожарно-технического обследования оборудования и стационарных установок обнаружения и тушения пожаров;
- организацию и тактику тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ;
- методы анализа пожарной опасности на предприятии (на родственных объектах).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ДОЛЖНОСТИ «ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ», В ДОЛЖНОСТИ «НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ГПН» (5 КУРС)

4.1 Цель и задачи

Целью преддипломной практики является систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, а также подготовка к дипломному проектированию.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы по проектированию технических средств и организации противопожарных мероприятий;
- изучение современных методов проектирования, расчета и использования средств и методов пожаротушения, используемых на базе практики;
- подбор и анализ материалов по теме дипломной работы;
- разработка технического задания и технического предложения по теме дипломной работы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых показателей.

Знать должностные инструкции заместителя начальника пожарной части и начальника отдела ГПН.

В результате прохождения практики в подразделениях ФПС ГУ МЧС России по Кемеровской области студент должен получить следующие практические *умения и навыки*:

- планировать основные мероприятия подразделения ГПС и контролировать их исполнение;
- планировать и контролировать организацию всех видов профессиональной подготовки в подразделении;

- проводить занятия по решению пожарно-тактических задач;
- выполнять обязанности должностных лиц на пожаре, работать в составе оперативного штаба пожаротушения;
- применять методики расчета сил и средств при тушении пожаров, проведении пожарно-тактических учений, составлении планов пожаротушения;
- проводить анализ оперативно-тактических особенностей объекта, района выезда;
- проводить анализ оперативной обстановки в районе выезда;
- проверять боеготовность подразделения;
- составлять документы противопожарной службы гражданской обороны;
- применять документы, регламентирующие деятельность гарнизона пожарной охраны;
- организовать работу отделения ГПН;
- составлять и вести наблюдательные дела;
- анализировать эффективность деятельности органов исполнительной власти, местного самоуправления по обеспечению пожарной безопасности;
- анализировать деятельность органа Государственного пожарного надзора;
- проводить оценку пожарного риска.

4.2 Примерная программа производственной практики

№ п/п	Структура и содержание практики
1	Распределение функциональных обязанностей между должностными лицами подразделений ГРС МЧС России по осуществлению ГПН.

№ п/п	Структура и содержание практики
2	Планирование работы подразделения ГПС МЧС России по осуществлению ГПН и государственных инспекторов по пожарному надзору на обслуживаемой территории.
3	Организация обеспечения пожарной безопасности объектов с массовым пребыванием людей.
4	Проведение контрольного обслуживания объекта защиты.
5	Оформление результатов обследований и проверок, оценка состояния пожарной безопасности, разработке противопожарных мероприятий и их обоснование.
6	Составление материалов на привлечение должностных лиц к административной ответственности за нарушение требований пожарной безопасности.
7	Оформление материалов на приостановку работ производственного участка, агрегата, эксплуатации сооружения, помещения, отдельного вида работ.
8	Выполнение индивидуального задания
	Экзамен

4.3 Содержание преддипломной практики

Работа студента над дипломной работой начинается на преддипломной практике. Студент перед направлением на преддипломную практику получает индивидуальное задание (ПРИЛОЖЕНИЕ Д), которое утверждается заведующим кафедрой. В задании указывается тема дипломной работы и круг вопросов, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, например:

- вопросы тактики, организации, обеспечения, связи;
- проектно-конструкторская часть;
- технологическая часть;
- технико-экономическое обоснование.

Преддипломная практика условно включает в себя следующие этапы:

- исследовательский;

- аналитический;
- рекомендательный.

На исследовательском этапе студенту рекомендуется:

- закончить изучение научной литературы по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе;
- изучить соответствующую методическую, нормативную, инструктивную и т.п. документацию по вопросам выпускной работы;
- изучить опыт разработки инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объекта защиты по теме выпускной работы, в том числе и на примере какой-либо отрасли, организации в зависимости от объекта и предмета исследования;
- на основе изученных теоретических, эмпирических и нормативных материалов сформировать схему и/или модель оптимального состояния рассматриваемой проблемы в выпускной работе.

На аналитическом этапе преддипломной практики студенту рекомендуется:

- на основе выбранной модели провести общий и отчасти специальный анализ по вопросам, рассматриваемым в выпускной работе;
- в ходе анализа попытаться выявить «узкие места» по пожарной защите объекта той или иной организации, а также выявить положительный опыт, который может быть использован.

На рекомендательном этапе студенту рекомендуется:

- определить систему мероприятий, необходимых для ликвидации выявленных недостатков;
- произвести расчеты эффективности внедрения системы мероприятий;
- оценить возможные выгоды от решения вопросов, рассматриваемых в выпускной работе.

Каждый студент обязан внимательно изучить индивидуальное задание и программу преддипломной практики, задание и методические указания по дипломному проектированию, чтобы в дальнейшем руководствоваться этими документами. Он дол-

жен наметить план работы и уточнить с руководителями практики материалы, подлежащие изучению и разработке во время преддипломной практики:

К основным разрабатываемым положениям относятся:

- подготовка технического задания и последующего технического предложения по теме дипломной работы;
- подбор и анализ материалов по теме дипломной работы;
- ознакомление с отечественной и зарубежной литературой (учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, научные труды и т.д.) и с материалами предприятия по выбранной теме;
- анализ существующих методик и методов исследования поставленных вопросов;
- оценка достоинств и недостатков и уровня технического состояния объекта проектирования;
- разработка инженерно-технических решений по пожарной безопасности объекта защиты, населения и территорий от возможных чрезвычайных ситуаций;
- подбор и анализ материалов для определения того нового, что будет разрабатываться в дипломной работе. Каждая дипломная работа должна содержать оригинальные решения.

На основе выполненной работы и анализа собранных материалов в дальнейшем уточняется содержание дипломной работы – разрабатывается техническое предложение.

По окончании преддипломной практики студент оформляет отчет в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

4.4 Содержание отчета по преддипломной практике

Во *введении* указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

Основная часть отчета по преддипломной практике и дипломной работы может содержать несколько глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция и точка зрения автора; описываются проведенные наблюдения, приводится необходимая статистика, методика исследования, расчеты, анализ данных из собранного фактического материала.

Содержание *теоретической и практической частей* определяется в зависимости от темы дипломной работы. Примерная тематика дипломных работ приведена в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

Содержание основной части поясняется необходимым *графическим материалом*: таблицами, графиками, диаграммами, слайдами и т.д.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы.

В *заключении* подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов в практику.

В отчете приводится *список использованной литературы*.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования направления подготовки дипломированного специалиста 656500 (280100) «Безопасность жизнедеятельности», М.: 2000 г.
2. Приказ Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
3. Инструкция методическая Им 03.01-01/06 «Учебная и производственная практика студентов. Общие требования, порядок организации, проведения и руководство», Кемерово, 2006 г.
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования направления подготовки (специальности)280705 «Пожарная безопасность», М.: 2012 г.
5. Закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Приказ МВД России от 05 июля 1995 г. № 257 «Об утверждении нормативных правовых актов в области организации деятельности Государственной противопожарной службы» (приложение 1 – Устав службы пожарной охраны, приложение 2 – Боевой устав пожарной охраны).
7. Приказ МЧС России от 5 апреля 2002 г. № 173 «О концепции образовательной деятельности и подготовки кадров для Государственной противопожарной службы МЧС России».
8. Приказ МЧС России от 31 декабря 2002 г. № 630 «Об утверждении и введении в действие Правил по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России (ПОТРО-01-2002)».
9. ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации», утвержденные приказом МЧС России от 18 июня 2003г.

10. Приказ МЧС России от 08 июля 2004 г. № 330 «О практическом обучении в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях ГПС МЧС России.
11. Постановление от 21 декабря 2004г. № 820 о государственном пожарном надзоре Правительства Российской Федерации.
12. Приказ от 1 октября 2007г. № 517 об утверждении административного регламента министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований пожарной безопасности.
13. Методические рекомендации по организации практик (стажировок) профессорско-преподавательского состава, слушателей, курсантов и студентов образовательных учреждений Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, М.:2011 г.
14. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО. Сборник нормативных правовых документов. Под редакцией П.Ф.Анисимова - М.: Минобразование России, 2002
15. РД 78.36.002-99 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов систем»
16. ГОСТ 28130-89 «Пожарная техника. Огнетушители, установки пожаротушения и пожарной сигнализации. Обозначения условные графические»
17. Приложений к приказу МВД России от «30» июня 2000 г. № 700 «Наставление по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации»
18. ГОСТ 12.1.114-82* «Пожарные машины и оборудование. Обозначения условные графические»

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
БЛАНК «ПРИКАЗ»**



**МЧС РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«1 ОТРЯД ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

« » _____

№ _____

г. Кемерово

**Об организации производственной практики
студента МФ КемТИПШ по профилю специальности
«Пожарная безопасность» Сидорова А. С.**

Во исполнение приказа ГУ МЧС России от 23.06.2011 г. №453 «О проведении производственной практики студентов Кемеровского технологического института пищевой промышленности» по профилю специальности «Пожарная безопасность» в подразделениях Главного управления МЧС России по Кемеровской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Организовать производственную практику Сидорова Андрея Сергеевича в должности (указать необходимую должность) ПЧ-1 с 26 июня по 24 июля 2011 года.

2. Руководителем производственной практики в должности командира отделения назначить капитана вн. службы Миронова Константина Анатольевича, заместителя начальника ПЧ-1 ГУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области».

3. Закрепить за практикантом Сидоровым А. С. наставника помощника начальника караула ПЧ-1 ст. прапорщика вн. службы Михайлова М. Е.

4. Начальнику ПЧ-1 ГУ «1 отряда ФПС по Кемеровской области» майору вн. службы Петрову В. М. провести первичный инструктаж со студентом Сидоровым А. С. В объеме выполненных работ во время производственной практики.

5. На период производственной практики в должности (указать необходимую должность) установить режим работы студента практиканта Сидорова А. С. – сутки дежурства, одни сутки отдыха, два дня с 08-00 до 17-00 работа с документами, дежурство.

6. Наставнику совместно с практикантом составить тематический план практики расписание занятий практиканта.

7. Наставнику по окончании (указать практику) практики студента Сидорова А. С. подготовить и выдать ему необходимые документы по прохождению практики (отчет о выполнении планов практики).

8. Контроль за организацией практики возложить на капитана вв. службы Могильного Н. И., заместителя начальника ГУ «1 отряда ФПС по Кемеровской области».

9. Для проведения контроля прохождения практики, заместителю начальника ГУ «1 отряда ФПС по Кемеровской области» капитану вв. службы Могильну Н. И. совместно с практикантом и его наставником представить в Управление организации пожаротушения ГУ МЧС России по Кемеровской области обобщенные итоги практики с отзывом от уровня подготовленности студента-практиканта, протоколом принятия экзамена (зачета), анализом результатов и рекомендаций по совершенствованию (вид практики) практики к «___» _____ 20__ г.

10. Приказ объявить личному составу, в части их касающейся, под роспись.

Начальник части
подполковник вв. службы

Д. Н. Михайлюк

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ)
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента ФГБОУ ВПО Кемеровского технологического института
пищевой промышленности
по профилю специальности «Пожарная безопасность»

_____ (Ф.И.О.)

по окончании учебной практики

в должности _____ при ПЧ _____

Студент _____ проходил учебную практику
в должности _____ отделения ПЧ _____ с _____
_____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. За период практи-
ки зарекомендовал себя только с положительной стороны.

Изучил требования нормативных документов в вопросах органи-
зации караульной службы, пожаротушения, тактико-технические
характеристики основной и специальной пожарной техники, находя-
щейся на вооружении подразделений. Ознакомился с оперативно-
тактической характеристикой города и тактическими возможностями
пожарной техники и караула, с должностными обязанностями коман-
дира отделения при несении службы и ведении боевых действий, пока-
зал хорошие навыки и умение при работе с пожарно-техническим воо-
ружением. Принимал участие в проведении занятий с личным соста-
вом отделения, занятиях по решению ПТЗ, ПТУ, проверке несения
службы внутренним нарядом. План производственной практики вы-
полнил в полном объеме, по результатам практики принят зачет, оцен-
ка «отлично», что подтверждает протокол № ____, уровень подготов-
ленности - выше среднего.

С личным составом караула нашел общий язык. Нарушение
дисциплины не допускал.

По характеру уравновешен, спокойный.

Руководитель практики:

Наставник:

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ)
ПРОТОКОЛ О ПРИЕМЕ ЭКЗАМЕНА (ЗАЧЕТА)

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » _____ 200__ г.

о приеме экзамена (зачета) по окончании _____

(вид обучения и категория обучаемых)

Комиссией, образованной _____

(наименование подразделения)

Председатель комиссии _____

(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата проведения _____ Начало _____ Окончание _____

Студент(ка) _____

(группа)

с _____ по _____ прошел(а) практику (подготовку)

(место проведения и вид подготовки)

Изучил(а) предусмотренные программой предметы (темы) и сдал(а) экзамены (зачеты):

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета, вопроса, норматива, упражнения	Результат экзамена (зачета)

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.) (дата подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (дата подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
ОТЧЕТ**

Утверждаю
Начальник подразделения ГПС МЧС России

20 ____ г.

« ____ » _____

О Т Ч Е Т
о проделанной работе студента

Ф. И. О., , курс, № группы
за период _____ практики с
« ____ » по « ____ » _____ . 20 ____ г.
в должности _____

(наименование подразделения ГПС и место его дислокации)

Наименование и виды выполненной работы:

1 Проведено:

1.1 Детальных обследований объектов (наименование объектов): _____

1.2 Контрольных обследований _____

1.3 Проверок объектов _____

2 Выявлено противопожарных нарушений _ из них устранено на месте .

3 Приостановлена эксплуатация отдельных помещений, сооружений участков электросети и т.д. _____

4 Составлено:

- административных протоколов _____

- актов о пожаре _____

5 Проведено занятий с населением, работниками объектов _____

6 Принимал участие:

- в тушении пожаров (дата пожара, наименование объекта, причина возникновения) _____

- участие в общественной жизни подразделения _____

- другие работы, выполненные за период учебной практики _____

Оценка за _____ практику в должности

Поощрений _____

Взысканий _____

Согласен:

Руководитель практики

«__» _____ . 20__ г

Составил:

практикант

«__» _____ . 20__ г

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
БЛАНК «ЗАДАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Безопасность жизнедеятельности»

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студенту _____
Ф. И. О., факультет (отделение), курс, № группы

Руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность Ф. И. О.

1. Содержание дипломной работы. Примерный перечень вопросов, подлежащих разработке.

2. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

3. Перечень нормативной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Срок сдачи отчета о преддипломной практике _____

Руководитель _____ (ФИО)

Задание получил « ____ » _____ 20 __ г.

Студент _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ)
ПРИМЕРНЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Разработка инженерно-технических решений, направленных на предотвращение пожара и противопожарную защиту объектов хранения сжиженных углеводородных газов.
2. Разработка инженерно-технических решений, направленных на предотвращение пожара и противопожарную защиту технологического процесса мукомольного производства.
3. Разработка инженерно-технических решений, направленных на предотвращение пожара и противопожарную защиту складов горючих веществ и материалов.
4. Разработка инженерно-технических решений, направленных на предотвращение пожара и противопожарную защиту автозаправочных станций.
5. Разработка инженерно-технических решений, направленных на предотвращение пожара и противопожарную защиту газовой котельной.
6. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение образования взрывоопасной среды в технологическом оборудовании и производственном помещении химического производства.
7. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение образования взрывоопасной среды в технологическом оборудовании и производственном помещении нефтеперерабатывающего предприятия.
8. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение образования взрывоопасной среды в технологическом оборудовании и производственном помещении аммиачно-холодильной станции.
9. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение образования источников зажигания в технологическом процессе мукомольного производства.
10. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение образования источников зажигания в технологическом процессе получения искусственного холода.
11. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение путей распространения пожара на предприятии по переработке нефти.

12. Разработка инженерно-технических решений, направленных на исключение путей распространения пожара на производственных объектах газового хозяйства.
13. Анализ пожарной безопасности технологического процесса повышенной пожарной опасности.
14. Разработка инженерно-технических решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности производственного объекта химического производства, на основе оценки пожарного риска.
15. Разработка инженерно-технических решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности производственного объекта хранения нефти и нефтепродуктов, на основе оценки пожарного риска.
16. Разработка инженерно-технических решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности компрессорных насосных станций, на основе оценки пожарного риска.
17. Анализ системы обеспечения пожарной безопасности и разработка инженерно-технических решений по повышению уровня пожарной безопасности автотранспортного предприятия.
18. Разработка инженерно-технических решений по снижению пожарной опасности технологического процесса химического производства.
19. Разработка инженерно-технических решений по снижению пожарной опасности технологического процесса нефтеперерабатывающего производства.
20. Разработка инженерно-технических решений по снижению пожарной опасности технологического процесса получения и хранения горючих газов.
21. Разработка инженерно-технических решений по снижению пожарной опасности технологического процесса получения искусственного холода.
22. Разработка инженерно-технических решений по снижению пожарной опасности технологического процесса хранения нефти и нефтепродуктов.
23. Разработка мероприятий по противопожарной защите наружных технологических установок с нефтью и нефтепродуктами на основе оценки пожарного риска.
24. Разработка инженерно-технических решений по противопожарной защите наружных технологических установок с горючими газами на основе оценки пожарного риска.

25. Разработка компенсирующих мероприятий пожарной безопасности производственного объекта при наличии отступлений от нормативных требований.
26. Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности систем отопления и вентиляции в общественном здании.
27. Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности автостоянок.
28. Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности кинотеатров.
29. Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений.
30. Разработка объемно-планировочных решений по обеспечению защиты людей на случай пожара в кинотеатре.
31. Разработка объемно-планировочных решений по обеспечению защиты людей на случай пожара в образовательном учреждении.
32. Разработка инженерно-технических решений по обеспечению пожарной безопасности при реконструкции образовательных учреждений.
33. Разработка инженерно-технических решений противопожарной защиты электроустановок и молниезащиты объектов химической промышленности.
34. Разработка инженерно-технических решений противопожарной защиты электроустановок и молниезащиты котельных и котлогенерирующих установок.
35. Разработка инженерно-технических решений противопожарной защиты электроустановок и молниезащиты компрессорных и насосных станций.
36. Разработка инженерно-технических решений противопожарной защиты электроустановок и молниезащиты мукомольного производства.
37. Разработка инженерно-технических решений противопожарной защиты электроустановок и молниезащиты холодильных установок.
38. Оценка пожарного риска с анализом возможных последствий от пожара и разработка инженерно-технических решений, направленных на противопожарную защиту объектов.
39. Разработка инженерно-технических решений, направленных на комплексную противопожарную защиту производственного объекта.

40. Оценка последствий аварийных взрывов топливовоздушных смесей.
41. Обеспечение выбора эффективных методов тушения пожаров порошковыми составами.
42. Разработка технологии приготовления огнетушащих средств на основе пенообразователя.
43. Разработка системы автоматической противопожарной защиты объекта.
44. Разработка системы автоматической пожарной сигнализации объекта.
45. Разработка системы автоматической установки пожаротушения на объекте.
46. Разработка системы автоматической противояварийной защиты технологического объекта.
47. Расчет внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения объектов различного назначения.
48. Расчет потребности воды для целей пожаротушения на базах нефти и складах нефтепродуктов при авариях.
49. Оценка противопожарного водоснабжения на объекте.
50. Оценка возможности развития и тушения пожаров на различных объектах.
51. Исследование организации работ по противопожарной защите объектов и населенных пунктов.
52. Сравнительное исследование оперативной обстановки с пожарами по региону Сибири и Дальнего Востока.
53. Исследование и разработка вопросов повышения эффективности деятельности органов ГПН.
54. Исследование и повышение экономической эффективности противопожарной защиты объектов.
55. Совершенствование деятельности пожарной охраны сельской местности.
56. Разработка технических решений по профилактике пожаров в угледобывающей отрасли.
57. Разработка технических решений по предупреждению самовозгорания при хранении кормов.
58. Анализ пожарной опасности и разработка решений по обеспечению пожарной безопасности автотранспортных предприятий.
59. Оценка пожарного риска на промышленных объектах.
60. Особенности назначения пожарно-технических экспертиз.
61. Особенности проведения пожарно-тактических экспертиз.

62. Поджоги и методы их расследования.
63. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в гаражах, трамвайных и троллейбусных парках.
64. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ на предприятиях мельнично-крупяного производства.
65. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в лесных массивах.
66. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ на предприятиях переработки древесины.
67. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в резервуарных парках хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
68. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в культурно-зрелищных учреждениях.
69. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в сельских населенных пунктах.
70. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ на предприятиях с наличием АХОВ.
71. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в зданиях и помещениях холодильных установок.
72. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в гражданских учреждениях с массовым пребыванием людей.
73. Организация и тактика тушения пожаров при проведении первоочередных аварийно-спасательных работ в учебных заведениях.
74. Пожарная безопасность многофункционального гостиничного комплекса.
75. Организация пожарной охраны предприятия ...
76. Пожаровзрывобезопасность тепловой электростанции.
77. Пожарная безопасность предприятий торговли.

78. Пожарная безопасность предприятия общественного питания.
79. Противопожарная защита систем безопасности новых АЗС.
80. пожарная безопасность многофункционального жилого комплекса.
81. Прогнозирование пожаровзрывоопасности на газораспределительных станциях.
82. Определение расчетных величин пожарного риска здания, сооружения, строения.
83. Повышение безопасности людей при пожарах в зданиях с применением самоспасателей.
84. Снижение пожарной опасности строительных конструкций и материалов за счет применения эффективных огнезащитных средств.
85. Классификация преступлений, связанных с пожарами.
86. Административно-правовое регулирование и организация лицензионной деятельности в сфере пожарной безопасности.
87. Проектирование систем автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре конкретного здания.
88. Проектирование систем автоматической установки пожаротушения конкретного здания, помещения, оборудования.
89. Анализ пожарной опасности объектов с пребыванием людей и меры пожарной безопасности.
90. Организация добровольной пожарной охраны в небольших муниципальных образованиях.
91. Пожарная безопасность объектов с массовым пребыванием людей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «30 отряд ФПС
по Кемеровской области»
полковник вн. службы
С.И. Иванов

«___» _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего пожарного (пожарного) пожарной части № _____
ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области»

(ф.и.о.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего пожарного (пожарного) пожарной части ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области» (далее – «отряд»).

1.2. Старший пожарный (пожарный) пожарной части назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством РФ порядке приказом начальника ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области».

1.3. Старший пожарный (пожарный) пожарной части подчиняется непосредственно начальнику караула.

1.4. На должность старшего пожарного (пожарного) пожарной части назначается лицо, имеющее среднее (техническое) образование.

1.5. Старший пожарный (пожарный) части должен знать:

1) приказы и инструкции, регламентирующие организацию противопожарной службы;

2) устройство, размещение и правила работы с пожарно-техническим и спасательным вооружением и оборудованием на пожарных автомобилях;

- 3) устройство, правила эксплуатации изолирующих противогазов и работы в них;
- 4) особенности тушения пожаров и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий при неблагоприятных условиях;
- 5) основные параметры пожарной опасности веществ и материалов;
- 6) основные способы спасения людей и эвакуации материальных ценностей;
- 7) основы тактики тушения пожаров в зданиях и сооружениях, на транспорте и в сельских населенных пунктах;
- 8) методы проведения работ по вскрытию и разборке конструкций;
- 9) отрицательные факторы и нежелательные явления, возникающие во время пожара при наличии взрывчатых и радиоактивных веществ;
- 10) порядок проверки противопожарного состояния жилых и бытовых объектов;
- 11) район выезда пожарной части и расположение в нем особо важных и пожароопасных объектов;
- 12) противопожарное водоснабжение;
- 13) задачи гарнизонной и караульной службы;
- 14) правила оказания медицинской помощи;
- 15) правила по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший пожарный (пожарный) пожарной части осуществляет следующие обязанности:

2.1. Проводит работы по тушению пожаров, спасению людей, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, изолирующих аппаратов, а также выполняет обязанности соответствующих номеров боевого расчета пожарного автомобиля.

2.2 Оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим.

2.3 Содержит в исправном состоянии пожарно-техническое и спасательное вооружение и оборудование, осуществляет его техническое обслуживание, испытание и устранение неисправностей, не требующих специальной подготовки.

2.4 Использует радиосредства и переговорные устройства, имеющиеся на вооружении пожарной части.

2.5 Несет службу на постах, в дозорах, во внутреннем наряде караула в соответствии с требованиями соответствующих уставов и инструкций.

3. ПРАВА

Старший пожарный (пожарный) имеет право на:

3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3 Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. Получение материалов и документов, относящихся к вопросам своей деятельности;

3.6. Взаимодействие со всеми подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.7. Использование сотового телефона в служебных целях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший пожарный (пожарный) несет ответственность за:

4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

4.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы старшего пожарного пожарной части определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в отряде.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением ВС РФ от 23.12.1992 г. №4202-1 «Об утверждении положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»; приказом МЧС России от 31.12.2002г. №630 «Об утверждении правил по охране труда»; приказом МВД РФ от 05.07.1995 года №257 «Об утверждении нормативных правовых актов в области организации деятельности Государственной противопожарной службы»; приказом МВД РФ от 24.12.1996 года №34 «Наставления по технической службе Государственной противопожарной службы министерства внутренних дел Российской Федерации»; приказом МВД России от 30.04.1996 года №234 «Наставления по гозодымозащитной службе Государственной противопожарной службы МВД России»; приказом МВД РФ от 18.07.2001 года №674дсп «Об утверждении Наставления по работе федеральной противопожарной службы гражданской обороны».

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт отряда _____ / _____ / « ____ » ____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ / « ____ » ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФГКУ «1 отряд ФПС по
Кемеровской области»
полковник вн. службы

_____ С.Г. Битенко
« _____ » _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
радиотелефониста пожарной части № 5
ФГКУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области»

(ф.и.о.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности и ответственность радиотелефониста ФГКУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области» (далее – «отряд»).

1.2. Радиотелефонист назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством РФ порядке приказом начальника отряда.

1.3 Радиотелефонист непосредственно подчиняется начальнику караула, в оперативном отношении – диспетчеру (радиотелефонисту) гарнизона.

1.4. На должность радиотелефониста назначается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Радиотелефонист обязан знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также нормативные документы, касающиеся деятельности Государственной противопожарной службы;

- законодательство Российской Федерации о труде;

- приказы, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность пожарной части;

- район (подрайон) выезда пожарной части;

- оперативную обстановку, техническое состояние противопожарного водоснабжения, проездов и средств связи в районе выезда пожарной части;
- месторасположение, конструктивные особенности зданий и сооружений важных и пожароопасных объектов, находящихся в зоне обслуживания пожарной части;
- устройство противопожарного водоснабжения и проезды в районе (подрайоне) выезда пожарной части;
- порядок взаимодействия с иными противопожарными и спасательными службами, службами жизнеобеспечения, штабом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- порядок тушения пожаров;
- пожарную опасность технологических процессов производств;
- устройство, размещение и правила эксплуатации и тактико-технические характеристики пожарного инструмента, техники и аварийно-спасательной техники, оборудования, в т.ч. пожарных автомобилей, средств связи, имеющихся в гарнизоне пожарной охраны;
- правила по охране труда, внутреннего распорядка, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- особенности тушения пожаров и ликвидации последствий стихийных бедствий и аварий при неблагоприятных условиях;
- основные параметры пожарной опасности веществ и материалов;
- основные способы спасения людей и эвакуации материальных ценностей;
- отрицательные факторы и нежелательные явления, возникающие во время пожара при наличии взрывчатых и радиоактивных веществ;
- правила оказания первой помощи.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Радиотелефонист обязан:

2.1. Своевременно исполнять распоряжения, приказы и поручения руководства, должностные обязанности.

2.2. Принимать при заступлении на дежурство и передавать при сдаче дежурства по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на пункте связи части (далее – ПСЧ), докладывать об этом начальнику караула.

2.3. Отвечать немедленно на все вызовы по телефону «Пожарная охрана».

2.4. Вносить в журнал ПСЧ подразделения время и содержание сообщений и принимать по ним соответствующие меры.

2.5. Знать оперативную обстановку в гарнизоне пожарной охраны, дислокацию и районы (подрайоны) выезда подразделения, перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров и при пожаре высылаются силы и средства подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара, места расположения важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарное водоснабжение, безводные районы (участки), проезды, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно – спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, имеющихся в подразделении.

2.6. Подавать сигнал «Тревога».

2.7. Передавать информацию диспетчеру (радиотелефонисту) гарнизона пожарной охраны о наличии сил и средств подразделения для включения их в строевую записку о наличии сил и средств в гарнизоне пожарной охраны

2.8. Проверять работу технических средств связи на ПСЧ подразделения при заступлении и в процессе дежурства и при обнаружении неисправности записывать в журнал учета неисправностей средств связи, докладывать о неисправностях начальнику караула.

2.9. Поддерживать связь со службами жизнеобеспечения.

2.10. Докладывать начальнику караула и записывать полученную информацию в журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда подразделения пожарной охраны о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения и других изменениях оперативной обстановки.

2.11. Извещать должностных лиц о пожаре, происшедшем вне района (подрайона) выезда, или диспетчера ПСЧ подразделения, в районе (подрайоне) выезда которого произошел пожар, сообщать о полученной информации начальнику караула.

2.12. Доводить до личного состава распоряжения начальника караула.

2.13. Вести журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток.

2.14. Не допускать в помещения ПСЧ подразделения посторонних лиц.

2.15. При посещении помещений ПСЧ подразделения должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывать по форме: «Товарищ майор (Товарищ начальник (руководи-

тель)), диспетчер Еремина. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи...)».

2.16. Устанавливать и поддерживать радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова), на пожарно-тактические учения (далее - ПТУ), пожарно-тактические занятия (далее - ПТЗ). Информацию, поступающую с места их нахождения, незамедлительно вносить в соответствующий журнал.

2.17. Обеспечивать установление и поддержание радиосвязи с отделениями подразделений, работающими на месте пожара (вызова) в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, в том числе по повышенному номеру (рангу) пожара, вносить получаемую информацию в соответствующий журнал подразделения, и передавать ее должностным лицам гарнизона пожарной охраны.

2.18. Выяснять по распоряжению руководителя тушения пожара (далее – РТП) с помощью справочной документации, а также через соответствующие службы оперативно-тактические особенности, уровень загазованности, радиационную обстановку на месте выезда подразделения и при получении дополнительных сведений незамедлительно докладывать о них.

2.19. Оповещать личный состав подразделения в целях его сбора.

2.20. Оформлять и подписывать путевку на выезд пожарной техники и аварийно-спасательных автомобилей к месту вызова (путевка оформляется на каждый выезжающий автомобиль, копия остается у радиотелефониста ПСЧ подразделения).

2.21. Выполнять действия по сигналам гражданской обороны.

2.22. Оповещать личный состав подразделения, используя схемы оповещения по сигналам гражданской обороны.

2.23. Соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации средств связи и санитарно-гигиенические нормы.

2.24. Запрашивать информацию у РТП с места пожара и проведения аварийно-спасательных работ.

2.25. Вносить предложения начальнику караула по улучшению условий организации караульной службы, содержанию пожарной и аварийно-спасательной техники и средств связи в карауле.

2.26. При выезде всего личного состава из расположения подразделения закрыть входную дверь на замок, задвижку (если это невозможно сделать личным составом караула).

2.27. Осуществлять прием и обработку сообщения о пожаре (вызове).

2.28. При получении информации о пожаре (вызове) в районе выезда подразделения, осуществлять следующие действия:

подать сигнал «ТРЕВОГА» сразу после приема информации о пожаре (вызове);

подготовить и вручить (передать) должностному лицу, возглавляющему дежурный караул подразделения (далее - начальник караула), путевку для выезда на пожар (вызов), а также план (карточку) тушения пожара (при их наличии);

обеспечить должностных лиц гарнизона пожарной охраны, определенных в соответствии с приложением к расписанию выездов, имеющейся оперативной информацией о пожаре и об объекте пожара.

2.29. При приеме информации от заявителя о пожаре уточнять:

адрес пожара (место пожара);

наличие и характер опасности жизни и здоровью людей;

особенности организации (объекта), на котором возник пожар;

фамилию, имя, отчество заявителя (в том числе - номер телефона заявителя);

сведения о пожаре, которые могут повлиять на успешное выполнение основной задачи.

2.30. Завершать обработку вызова за возможно короткое время и не задерживать выезд и следование дежурного караула к месту пожара (вызова).

2.31. При наличии дополнительной информации и технической возможности данная информация о пожаре (вызове) оперативно передавать начальнику караула и другим должностным лицам гарнизона пожарной охраны, определенным в соответствии с приложением к расписанию выездов, по имеющимся каналам связи во время их следования к месту пожара (вызова).

2.32. Совершенствовать свою профессиональную, физическую подготовку.

2.33. Соблюдать правила охраны труда, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в период дежурства.

2.34. Бережно относиться к имуществу ФГКУ «1 отряд ФПС по Кемеровской области» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в отряде, если отряд несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников (работников). Обеспечивать сохранность вверенного имущества отряда.

2.35. Хранить вверенную государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.36. Обеспечивать сохранность служебного удостоверения, жетона с личным номером

2.37. Информировать работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Радиотелефонист несет ответственность за:

3.1. Невыполнение возложенных на него должностных обязанностей.

3.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений начальника караула.

3.3. Несоблюдение трудовой и служебной дисциплины.

3.4. Необеспечение сохранности вверенной государственной и иной охраняемой законом тайны.

3.5. Необеспечение сохранности служебного удостоверения, жетона со своим личным номером.

3.6. Необеспечение сохранности материальных ценностей и имущества отряда.

3.7. Четкий прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на ПСЧ подразделения, своевременную высылку отделений к месту вызова.

3.8. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы радиотелефониста определяется правилами внутреннего распорядка, установленными в отряде.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением ВС РФ от 23.12.1992 г. №4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»; приказом МЧС России от 31.12.2002г. №630 «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях ГПС МЧС России»; приказом МЧС России от 05.04.2011 №167 «Об утверждении Порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны»; приказом МЧС РФ от 31.03.2011 N

156 «Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны», приказом МВД РФ от 24.12.1996 года №34 «Об утверждении Наставлений по технической службе Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации»; приказом МВД России от 30.06.2000 «Об утверждении Наставления по службе связи Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации»; приказом МВД РФ от 18.07.2001 года №674дсп «Об утверждении Наставления по работе федеральной противопожарной службы гражданской обороны»; Приказом МЧС России от 07.07.2011 №354 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПЧ- 5 отряда _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

Юрисконсульт отряда _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «30 отряд ФПС
по Кемеровской области»
полковник вн. службы
С.И. Иванов

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
командира отделения пожарной части № ____
ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области»

(ф.и.о.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность командира отделения ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области» (далее – «отряд»).

1.2. Командир отделения назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством РФ порядке приказом начальника отряда.

1.3. Командир отделения подчиняется непосредственно начальнику караула.

1.4. На должность командира отделения назначается лицо, имеющее _____ образование.

1.5. Командир отделения должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также нормативные документы, касающиеся деятельности Государственной противопожарной службы;
- законодательство Российской Федерации о труде;
- приказы, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность пожарной части;
- оперативную обстановку, техническое состояние противопожарного водоснабжения, проездов и средств связи в районе выезда пожарной части;

- месторасположение, конструктивные особенности зданий и сооружений важнейших объектов, находящихся в зоне обслуживания пожарной части;
- тактику тушения пожаров;
- пожарную опасность технологических процессов производств;
- правила эксплуатации и тактико-технические характеристики пожарно-технического оборудования, вооружения и пожарных автомобилей, имеющихся в гарнизоне пожарной охраны;
- порядок взаимодействия с иными противопожарными и спасательными службами, службами жизнеобеспечения, штабом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командир отделения осуществляет следующие обязанности:

- 2.1. Является непосредственным начальником личного состава отделения караула.
- 2.2. Обеспечивает при смене караулов прием закрепленной пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, помещений, инвентаря и имущества.
- 2.3. Проводит обучение личного состава отделения и содействует начальнику караула в выполнении плана боевой подготовки в период боевого дежурства.
- 2.4. Обеспечивает выполнение личным составом отделения нормативов по пожарно-строевой подготовке.
- 2.5. Осуществляет контроль технического состояния пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования, изолирующих противогазов личного состава отделения.
- 2.6. Вырабатывает у пожарных строевую выправку и физическую выносливость;
- 2.8. Воспитывает у личного состава отделения уважение к профессии, а также бережное отношение к пожарной технике, оборудованию и имуществу;
- 2.9. Докладывает начальнику караула (помощнику начальника караула) о заболеваниях, жалобах и просьбах подчиненных, случаях утери или неисправности закрепленного за ними пожарно-технического вооружения и оборудования (служебного удостоверения, жетона с личным номером).

2.10. Выезжает с личным составом отделения на тушение пожаров, ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий.

2.10. При прибытии к месту вызова (пожара) в составе караула командир отделения выполняет задачи, поставленные ему на месте пожара начальником этого караула, в том числе:

2.10.1. Руководит действиями подчиненного личного состава.

2.10.2. Указывает личному составу отделения водоисточник, направление и способы прокладки рукавных линий, место установки разветвления с учетом использования минимального количества рукавов в линиях, количество и виды стволов, позиции ствольщиков, места установки пожарных лестниц.

2.10.3. Обеспечивает правильное и точное выполнение личным составом отделения указаний должностных лиц на пожаре.

2.10.4. Поддерживает связь с начальником караула.

2.10.5. Обеспечивает работу закрепленного пожарного автомобиля.

2.10.6. Проверяет наличие личного состава и табельного пожарно-технического вооружения при завершении сбора сил и средств после ликвидации пожара и докладывает начальнику караула или иному должностному лицу, в установленном порядке, о готовности отделения к возвращению на место дислокации подразделения.

2.11. По прибытии на место вызова (пожара) самостоятельно в составе отделения организует тушение пожара в соответствии с установленными требованиями, а в случае, когда руководство тушением пожара возглавляет лицо, старшее по должности, докладывает ему о прибытии и поступает в его распоряжение.

2.12. Проводит занятия с личным составом отделения по освоению практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием.

2.13. Контролирует соблюдение личным составом отделения и соблюдает сам правила охраны труда при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, практических занятий, выполнении хозяйственных работ.

2.14. Руководит проведением ежедневного технического обслуживания закрепленного за караулом (или водителем караула) пожарного автомобиля.

2.15. руководит подготовкой пожарно-технического вооружения к сдаче согласно обязанностям номеров боевого расчета.

2.16. Проверяет исправность пожарно-технического вооружения, предназначенного для работы на высотах и спасения людей.

2.17. Обеспечивает сохранность служебного удостоверения, жетона со своим личным номером.

2.18. Бережно относится к имуществу ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в отряде, если отряд несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3. ПРАВА

Командир отделения имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству части по вопросам улучшения деятельности подразделения, организации и условий труда в пределах своей компетенции.

3.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.3. Принимать решения и отдавать распоряжения (приказы) подчиненным ему сотрудникам по вопросам служебной деятельности, отнесенных к их должностным обязанностям и компетенции.

3.4. Знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы.

3.5. Отстранять по согласованию с начальником караула от несения службы личный состав отделения за нарушение дисциплины;

3.6. Вносить в установленном порядке начальнику караула предложения о поощрении и наказании личного состава отделения караула.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Командир отделения несет ответственность за:

4.1. Необеспечение выполнения своих должностных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников по вопросам их профессиональной деятельности.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководства.

4.4. Необеспечение соблюдения трудовой и служебной дисциплины.

4.5. Необеспечение сохранности служебного удостоверения, жетона со своим личным номером.

4.6. Небрежное отношение к имуществу отряда, третьих лиц и других работников.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы командира отделения определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в отряде.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением ВС РФ от 23.12.1992 г. №4202-1 «Об утверждении положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»; приказом МЧС России от 31.12.2002г. №630 «Об утверждении правил по охране труда»; приказом МВД РФ от 05.07.1995 года №257 «Об утверждении нормативных правовых актов в области организации деятельности Государственной противопожарной службы»; приказом МВД РФ от 24.12.1996 года №34 «Наставления по технической службе Государственной противопожарной службы министерства внутренних дел Российской Федерации»; приказом МВД России от 30.04.1996 года №234 «Наставления по гозодымозащитной службе Государственной противопожарной службы МВД России»; приказом МВД РФ от 18.07.2001 года №674дсп «Об утверждении Наставления по работе федеральной противопожарной службы гражданской обороны».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника отряда

подполковник вн. службы _____ / _____ / « ____ » _____ 200 ____ г.

Начальник ОК и ВР отряда

майор вн. службы _____ / _____ / « ____ » _____ 200 ____ г..

Юрисконсульт отряда

ст.лейтенант вн. службы _____ / _____ / « ____ » _____ 200 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ / « ____ » _____ 200 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ГУ «30 отряд ФПС
по Кемеровской области»
полковник вн. службы
С.И. Иванов

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
помощника начальника караула пожарной части № ____
ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области»

(ф.и.о.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность помощника начальника караула пожарной части ГУ «30 отряд ФПС по Кемеровской области» (далее – «отряд»).

1.2. Помощник начальника караула пожарной части назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством РФ порядке приказом начальника отряда..

1.3. Помощник начальника караула пожарной части непосредственно подчиняется начальнику караула.

1.4. На должность помощника начальника караула пожарной части назначается лицо, имеющее среднее или среднее (техническое) образование.

1.5. Помощник начальника караула пожарной части должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также нормативные документы, касающиеся деятельности Государственной противопожарной службы;
- законодательство Российской Федерации о труде;
- приказы, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность пожарной части;
- район выезда пожарной части;

- оперативную обстановку, техническое состояние противопожарного водоснабжения, проездов и средств связи в районе выезда пожарной части;
- месторасположение, конструктивные особенности зданий и сооружений важных и пожароопасных объектов, находящихся в зоне обслуживания пожарной части;
- устройство противопожарного водоснабжения и проезды в районе выезда пожарной части;
- порядок взаимодействия с иными противопожарными и спасательными службами, службами жизнеобеспечения, штабом по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- тактику тушения пожаров;
- пожарную опасность технологических процессов производств;
- правила эксплуатации и тактико-технические характеристики пожарно-технического оборудования, вооружения и пожарных автомобилей, имеющихся в гарнизоне пожарной охраны;
- правила по охране труда, внутреннего распорядка, производственной санитарии и противопожарной защите.

1.6. Помощник начальника караула является непосредственным начальником личного состава караула.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Помощник начальника караула пожарной части должен осуществлять следующие обязанности:

2.1. Поддерживать пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и оборудование, огнетушащие вещества в состоянии готовности к ведению боевых действий;

2.2. Контролировать в установленном порядке несение службы личным составом караула;

2.3. Содействовать начальнику караула в выполнении плана профессиональной подготовки личного состава караула; проводить обучение личного состава караула;

2.4. Владеть оперативной обстановкой в районе выезда пожарной части (объекта);

2.5. Проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда техники и пожарной безопасности;

2.6. Обеспечивать техническое обслуживание изолирующих противогазов и правильное ведение документов ГДЗС;

- 2.7. Разрабатывать документы, регламентирующие организацию караульной службы согласно планам работы подразделения;
- 2.8. Исполнять обязанности начальника караула в случае его отсутствия.
- 2.9. Обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных распорядком дня;

3. ПРАВА

Помощник начальника караула пожарной части имеет право:

- 3.1. Проверять в установленном порядке несение караульной службы в подразделении;
- 3.2. Знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;
- 3.3. Вносить предложения начальнику караула и руководству подразделения по улучшению организации караульной службы;
- 3.4. Пользоваться правами начальника караула в период его отсутствия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Помощник начальника караула пожарной части несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства.
- 4.3. Предоставление недостоверной информации.
- 4.4. Несоблюдение трудовой и служебной дисциплины.
- 4.5. Необеспечение сохранности вверенной государственной и иной охраняемой законом тайны.
- 4.6. Необеспечение сохранности служебного удостоверения, жетона со своим личным номером.
- 4.7. Необеспечение сохранности материальных ценностей и имущества отряда.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы помощника начальника караула пожарной части определяется правилами внутреннего распорядка, установленными в отряде.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением ВС РФ от 23.12.1992 г. №4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»; приказом МЧС России от 31.12.2002г. №630 «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях ГПС МЧС России»; приказом МВД РФ от 05.07.1995 года №257 «Об утверждении нормативных правовых актов в области организации деятельности Государственной противопожарной службы»; приказом МВД РФ от 24.12.1996 года №34 «Об утверждении Наставлений по технической службе Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации»; приказом МВД России от 30.04.1996 года №234 «Об утверждении Наставлений по гоздымозащитной службе Государственной противопожарной службы МВД России»; приказом МВД РФ от 18.07.2001 года №674дсп «Об утверждении Наставления по работе федеральной противопожарной службы гражданской обороны».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника отряда

по работе с кадрами

подполковник вн. сл. _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

Юрисконсульт отряда

ст.лейтенант вн. службы _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ / « ____ » ____ 200 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ОНД г. Кемерово УНД
Главного управления МЧС России
по Кемеровской области
полковник внутренней службы
П.Ф. Петров

« ___ » _____ 2011 года

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
инспектора отделения надзорной деятельности
Ленинского района отдела надзорной деятельности города Кемерово
управления надзорной деятельности
Главного управления МЧС России по Кемеровской области

Инспектор отделения надзорной деятельности Ленинского района (далее - отделение НД) отдела надзорной деятельности города Кемерово (далее - ОНД) управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Кемеровской области (далее - УНД) подчиняется начальнику отделения НД и руководству ОНД.

Значается и освобождается от должности приказом начальника Главного управления МЧС России по Кемеровской области (далее - Главное управление).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.12.2004г. №820 является государственным инспектором города Кемерово по пожарному надзору и имеет соответствующее служебное удостоверение и должностную печать и служебный жетон.

В соответствии с предоставленными законодательством Российской Федерации полномочиями осуществляет государственную функцию по надзору за выполнением организациями, должностными лицами и гражданами обязательных требований пожарной безопасности.

В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законодательными и нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами Сибирского регионального центра МЧС России и Главного управления, указаниями УНД, ОНД, а также положением об ОНД.

В пределах своей компетенции, несет ответственность за организацию защиты сведений и служебной информации, составляющих государственную тайну.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и неправильное использование предоставленных прав несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

Имеет право:

- осуществлять государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности организациями, а также должностными лицами и гражданами;
- проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности требований гражданской обороны, требований по защите от ЧС, предупреждения ЧС и пресечения их нарушений;
- требовать представления документов, информации, образцов (проб) продукции, если они относятся к предмету проверки;
- входить беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в жилые и иные помещения, на земельные участки граждан при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) угрозу безопасности людей;
- давать руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- прекращать временно, до рассмотрения дела судом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатацию агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности (работ), оказание услуг, если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы возникновения пожара и (или) угрозы жизни или здоровью людей и если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно;
- вносить в соответствующие организации и представлять соответствующим должностным лицам в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пред-

ставления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в области пожарной безопасности;

- составлять протоколы, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать в соответствии с законодательством Российской Федерации административные наказания за нарушения требований пожарной безопасности.

- рассматривать в установленном порядке обращения, жалобы граждан и юридических лиц;

- осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

Обязан:

- точно и своевременно выполнять возложенные на него обязанности и поставленные ему задачи начальником отделения НД, руководством ОНД;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области пожарной безопасности в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций и граждан;

- планировать исполнение государственной функции на закрепленных объектах в соответствующем плане-графике;

- проводить проверки на основании и в строгом соответствии с распоряжениями органов государственного пожарного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- посещать, закрепленные в установленном порядке, объекты надзора в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения;

- не препятствовать представителям организаций присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам их проверок;

- предоставлять руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию;

- знакомить руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо их представителей с результатами проверки;
- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и организаций;
- доказывать законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводить в ходе исполнения государственной функции разъяснительную работу по применению законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;
- оформлять и регистрировать результаты проверок в установленных административными регламентами журналах;
- вести контрольно – наблюдательные дела на закрепленные объекты;
- соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну.
- осуществлять регулярный анализ проводимых проверок по закрепленным направлениям надзорной деятельности;
- проводить консультации по исполнению государственной функции и иным вопросам, входящим в компетенцию органов НД;
- вести несекретное и архивное делопроизводство;
- по поручению начальника отделения НД, руководства ОНД осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с другими надзорными органами;
- по поручению начальника отделения НД исполнять, в случае отсутствия, обязанности других инспекторов;
- использовать в практической деятельности современные информационные технологии, владеть навыками работы на персональной электронной вычислительной технике;
- знать обязательные требования законодательных и иных нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление НД, правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности по надзору в области пожарной безопасности установленные законодательством Российской Федерации.

Начальник отделения НД Ленинского района
ОНД г. Кемерово УНД Главного управления
МЧС России по Кемеровской области
подполковник внутренней службы
« _____ » _____ 2011 г.

Е.В. Крючков.

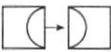
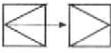
С должностными обязанностями ознакомлен:
Ст. лейтенант внутренней службы
« _____ » _____ 2011 г.

А.Н. Лагунов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К
(ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)
УСЛОВНЫЕ ГРАФИЧЕСКИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

Условные обозначения технических средств (извлечение из РД 78.36.002-99 «Технические средства систем безопасности объектов. Обозначения условные графические элементов систем»):

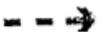
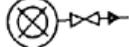
Наименование ТСО	Условное графическое обозначение ТСО
<i>Технические средства охранно-пожарной сигнализации</i>	
<i>Известатели</i>	
Омический	
Магнитоконтактный	
Путевой конечный	
Ударно-контактный	
Пьезоэлектрический	
Емкостный	
Звуковой	
Ультразвуковой	

Опτικο-электронный активный одноблочный	
Опτικο-электронный активный двублочный	
Опτικο-электронный пассивный объемный	
Опτικο-электронный пассивный поверхностный	
Опτικο-электронный пассивный линейный	
Комбинированный	
Радиоволновой одноблочный	
Радиоволновой двублочный	
Тревожный ручной	
Тревожный ножной	
Электроконтактный	
Пожарный автоматический тепловой	
Пожарный автоматический дымовой	
Пожарный автоматический пламени	
Пожарный ручной	

Шифроустройство	
Устройство оконечное шлейфа	
<i>Приборы приемно-контрольные</i>	
Прибор приемно-контрольный	

Условные обозначения пожарной техники (извлечение из ГОСТ 28130-89 «Пожарная техника. Огнетушители, установки пожаротушения и пожарной сигнализации. Обозначения условные графические»):

Наименование	Символ
Переносный огнетушитель	
Передвижной огнетушитель	
Стационарная установка пожаротушения. Общая защита помещения	
Стационарная установка пожаротушения. Локальная защита	
Пожарный трубопровод	
Различное пожарное оборудование	
Естественная вентиляция	
Подпор воздуха (противодымная защита)	
Зона или помещение повышенной опасности	
Ведро для воды	

Наименование	Символ
Ведро для песка	
Путь эвакуации, направление следования	
Путь эвакуации, выход	
Переносный водный огнетушитель	
Переносный АВС-порошковый огнетушитель	
Переносный CO2-огнетушитель	
Передвижной ВС-порошковый огнетушитель	
Установка пенного пожаротушения (общая защита помещения)	
Установка водяного пожаротушения (локальная защита)	
Установка водяного пожаротушения с ручным пуском (общая защита помещения)	
Сухотрубный стояк, впуск без клапана	
Водозаполненный стояк, выпуск с клапаном	
Водокольцевая катушка со стволом	
Помещение со взрывоопасными материалами	

Условные обозначения средств связи (извлечение из Приложений к приказу МВД России от «30» июня 2000 г. № 700 «Наставление по службе связи Государственной противопожар-

ной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации)»):



Антенна приемной, передающей, приемопередающей радиоаппаратуры (изображение на чертежах). Рядом с символом допускается указывать диапазон волн, например: ДМВ, УКВ, КВ и т.д.



Радиостанция стационарная, радиопередатчик (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиостанция возимая (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



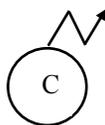
Радиостанция возимая транкинговой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: SmarTrunk II, MPT 1327, LTR и т.п.



Радиостанция носимая (общее обозначение). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиостанция портативная транкинговой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: SmarTrunk II, MPT 1327, LTR и т.п.

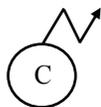


Портативный радиотелефон сотовой сети подвижной связи. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: NMT-450, GSM-900, DAMPS и т.п.



Носимый (портативный) радиотелефон низкоорбитальной спутниковой системы связи. Рядом с символом до-

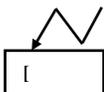
пускается указывать тип аппарата и стандарт ССС:
Iridium, Globalstar и т.п.



Беспроводной радиотелефон. Рядом с символом допускается указывать стандарт системы: DECT, CT-2 и т.п.



Радиоприемник (общее обозначение).
Рядом с символом допускается указывать тип.



Радиоприемник сети персонального радиовызова (пейджер). Рядом с символом допускается указывать тип и стандарт сети ПРВ.



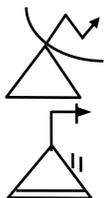
Радиоприемник глобальной спутниковой системы радионавигации (GPS).



Радиоретранслятор стационарный (общее обозначение).
Рядом с символом допускается указывать тип ретранслятора.



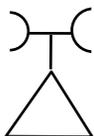
Ретранслятор базовой станции транкинговой сети подвижной связи (общее обозначение).



Наземная станция спутниковой связи (общее обозначение).



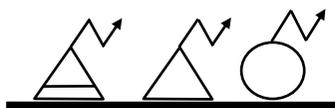
Станция тропосферной связи стационарная.



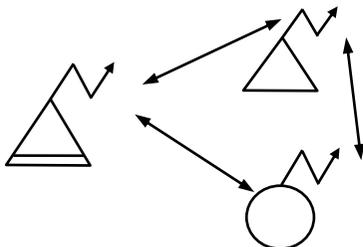
Радиорелейная станция стационарная (два полукомплекта).
Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиорелейная станция стационарная (один полукомплект). Рядом с символом допускается указывать тип станции.



Радиосеть (изображение на схеме организации радиосвязи).



Радиосеть (изображение на карте или плане местности).



Автомобиль связи и освещения пожарный.



Автомобиль штабной пожарной.



Телефонный аппарат без номеронабирателя. Допускается указывать тип.



Телефонный аппарат с номеронабирателем для связи через АТС (ПАТС, УАТС и др.). Допускается указывать тип.

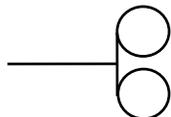


Полевой телефонный аппарат с индуктором (системы МБ).

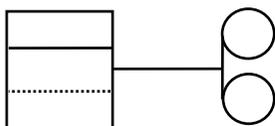
Допускается указывать тип.



Факсимильный аппарат (изображение на схемах).



Устройство звукозаписи (магнитофон, диктофон) одноканальное (изображение на схемах).



Устройство звукозаписи (магнитофон) многоканальное (изображение на схемах).



Телефонный коммутатор, концентратор. Под символом указывается тип.

СОС-30



Усилитель низкой частоты, промежуточный (под символом указывается тип усилителя).



Усилитель низкой частоты промежуточный. Под символом указывается тип.

100У-101



Прямая телефонная связь.

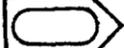
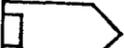
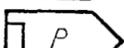
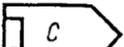
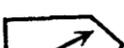
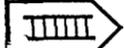
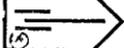
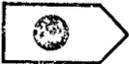


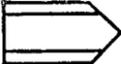
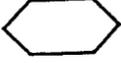
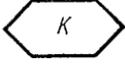
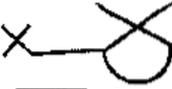
Телефонная связь по линиям спецсвязи

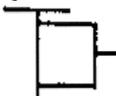
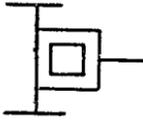
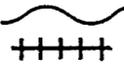
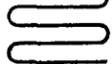


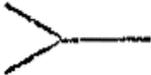
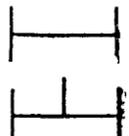
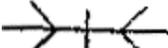
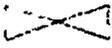
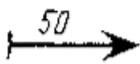
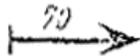
Телефонная связь по городской телефонной сети

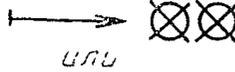
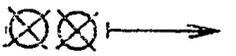
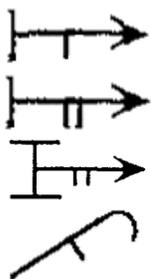
Условные обозначения пожарных машин и оборудования (извлечение из ГОСТ 12.1.114-82* «Пожарные машины и оборудование. Обозначения условные графические»):

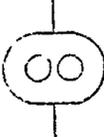
Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
1. Пожарные машины		
1.1. Автомобиль пожарный (общее обозначение)		-
1.2. Автоцистерна пожарная		-
1.3. Автонасос пожарный		-
1.4. Автомобиль пожарный насосно-рукавной		-
1.5. Станция автонасосная пожарная		-
1.6. Автомобиль дымоудаления пожарный		-
1.7. Автомобиль - передвижной лафетный ствол		-
1.8. Автомобиль пожарный (автоцистерна, автонасос) со стационарным лафетным стволом		-
1.9. Автолестница пожарная		-
1.10. Автоподъемник пожарный: коленчатый		-
телескопический		-
1.11. Автомобиль пожарный пенного тушения	-	

Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
1.12. Автомобиль пожарный комбинированного (пенопорошкового) тушения	-	
1.13. Автолаборатория пожарная	-	
1.14. Машина пожарная на гусеничном ходу		-
1.15. Судно пожарное		-
1.16. Катер пожарный	-	
<p>Примечание. С целью пространственной ориентации символа судна (катера, корабля и пр.) часть его контура, соответствующего положению носа судна, следует показывать утолщенной линией.</p>		
1.17. Самолет пожарный		-
1.18. Вертолет пожарный		-
1.19. Поезд пожарный		-
1.20. Мотопомпа пожарная: переносная		-

Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
прицепная		-
1.21. Прицеп пожарный		-
1.22. Прицеп пожарный порошковый	-	
<p>Примечание. Обозначение машин, приспособленных или привлеченных для ликвидации пожара, допускается выполнять с помощью базового символа и продольной полосы красного цвета</p>		
2. Пожарное оборудование		
2.1. Рукав пожарный: напорный всасывающий		-
2.2. Рукав пожарный напорный, усложненный: в скатку		-
в «гармошку»		-
<p>Примечание. Диаметр условного прохода рукавов в миллиметрах указывают в соответствии с требованиями п.п. 8, 9</p>		

Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
2.3. Водосборник рукавный		-
2.4. Разветвление рукавное		-
2.5. Катушка рукавная: переносная передвижная		-
2.6. Мостик рукавный		-
2.7. Головка соединительная пожарная		-
2.8. Гидроэлеватор пожарный		-
2.9. Пеносмеситель пожарный		-
2.10. Колонка пожарная		-
2.12. Кран пожарный		-
2.13. Ствол пожарный ручной: (общее обозначение) с условным проходом D_y 50 мм		
с условным проходом D_y 70 мм	-	

Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
для формирования распыленной водяной струн (ствол-распылитель)	-	
для формирования пены средней кратности	-	
Примечание. Если к пожарному рукаву присоединяется ручной водяной пожарный ствол соответствующей величины расхода, допускается не указывать обозначение его условного прохода. Если пожарный ствол по величине расхода не соответствует рукаву, обозначения условных проходов рукава и ствола на планах пожаротушения обязательны.		
2.14. Ствол пожарный лафетный: переносный	-	-
стационарный	-	-
возимый	-	-
2.15. Подъемник-пенослив	-	-
		-

Наименование объекта	Базовый символ	Примеры
2.16. Насос шестеренный		-
3. Спасательные пожарные устройства		
3.1. Лестница-палка		-
3.2. Лестница-штурмовка		-
3.3. Лестница пожарная выдвижная		-
3.4. Дымосос пожарный: переносный		-
прицепной		-

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

ПРОГРАММА

по организации и проведению практик по специальности
«Пожарная безопасность»

Составители:

Иванов Юрий Иосифович,
Гончаров Сергей Юрьевич,
Пашкевич Наталья Александровна

Издано в авторской редакции

ЛР № 020524 от 02.06.97

Подписано в печать 21.09.12. Формат 60×84^{1/16}

Бумага типографская. Гарнитура Times

Уч.-изд. л. 6,6. Тираж 100 экз.

Заказ № 134

ПЛД № 44-09 от 10.10.99

Отпечатано в лаборатории множительной техники
Кемеровского технологического института пищевой промышленности
650002, г. Кемерово, ул. Институтская, 7