

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**КЕМЕРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА

**МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**для студентов заочного факультета специальности 060800
«Экономика и управление на предприятии»**

**Составители доц. ЖИРОНКИНА Л.С.
асс. ХРАМОВ А.П.**

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № 5 от 23.01.02г.

Рекомендован к печати методической

**комиссией экономического
факультета**

« 28 » мая 2002 г.

Протокол № 12

КЕМЕРОВО 2002

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	стр.4
1.Рабочая программа по курсу «менеджмент».....	стр.5
2.Методические указания по выполнению контрольной работы.....	стр.8
3.Методические указания по выполнению курсовой работы.....	стр.11
4. Вопросы для экзамена.....	стр.21
5, Учебно-методические материалы по дисциплине «менеджмент».....	стр.23

ВВЕДЕНИЕ

Методический комплекс по дисциплине «менеджмент»

рекомендуется студентам заочной формы обучения, и ставит своей целью помочь студентам в овладении основами общепрофессиональной дисциплины «менеджмент», основами науки управления, управления предприятиями, организациями, структурными подразделениями.

Данное издание включает в себя программу по курсу «менеджмент», краткое содержание тем, раскрывающих содержание курса; методические указания по выполнению контрольных работ; методические указания по выполнению курсовой работы, которые включают в себя цели, задачи, содержание, требования к оформлению. Студентам дается возможность выбора контрольных вопросов, тем и способов выполнения курсовой работы. Даются также вопросы для экзамена, которые позволяют составить представление о тех знаниях, которые необходимо усвоить и источники их получения. Для более глубокого изучения дисциплины дается широкий список литературы.

Методический комплекс написан в соответствии с программой государственного образовательного стандарта.

I. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ».

Основной целью дисциплины «менеджмент» является изучение студентами основ управления и новых условиях перехода к эффективной экономике, восприимчивой к научно-техническому прогрессу и ориентированной на потребителя.

Решение комплекса сложнейших проблем перехода к рыночной экономике во многом определяется соответствием организационных структур управления предприятием, взаимодействием организации с внешней средой, кто управляет организацией, какие цели ставятся организацией, какие функции целесообразны для решения поставленных задач

Задачи изучения дисциплины:

- необходимость изучения объективных закономерностей формирования и развития систем управления;
- определять, основные составляющие системы управления организацией.
- понятие роли и мест менеджера в организации и описывать содержание его деятельности,
- решение проблем, возникающих при управлении тем или иным процессом.

Наименование тем их содержание:

№ п/п	Наименование раздела и темы Краткое содержание темы	Количество часов	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	Методологические основы менеджмента. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Определение менеджмента. Роль менеджера. Понятие организация. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Характеристики внешней среды открытой системы.	1	[1.с.5-Ю], (4. с.6-7)
2	Эволюция современных теорий управления. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Особенность рыночного менеджмента. Школы менеджмента. Системный и ситуационный подходы в управлении. Интеграционные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда в организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.	1	[1.с.10-14]. (4. с. 7-16), (5.с.7-20) (6. с. 61-80)

1	2	3	4
3	Функции менеджмента Системы менеджмента функции организационные структуры. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Характеристика функций менеджмента Понятие мотивации. Содержательные теории и теории процесса мотивации	1	[1.с.14-25]. (4. с. 56-62), (5.с.65-87)
4	Организационная структура менеджмента. Миссия организации. Принцип построения организации Типы структур управления. Проектирование организационных структур. Децентрализация	1	[1.с.26-33]. (4. с. 17-18, 24-31), (6.с.330)
5	Управленческие коммуникации и решения Виды коммуникаций в организации. Обратная связь. Принятие управленческих решений. Методы принятия решений. Стили отбора альтернатив. Этапы процесса принятия решений	1	[1. с 34-39], (6. с. 163 -250)
6	Методы управления. Механизмы менеджмента средства и методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Эффективный контроль управления.	1	[1.с.40-43], (5. с.93-105)
7	Ресурсные обеспечения менеджмента. Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Препятствия эффективному обмену информацией. Типы принятия решений. Моделирование управленческих решений. Теория игр.	1	[1.с.44-49]. с. 165-250)
8	Коллектив и организация. Экономика и социология управления персоналом, формирование человеческого капитала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление. Подходы к измерению влияния культуры на работу организации. Национальный элемент в культуре организации. Модель У Оучи.	1	[1. с 50-57], (4. с.63), 6. с.462-490)
9	Стратегическое управление. Основные типы стратегий организации Этапы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды. Стратегические изменения.	1	[1.с.58-63], (4. с.32-35), 6. с.255-300)

1	2	3	4
10	Менеджмент в сфере производства. Цели и задачи управления производством, функции управления производством. Нормирование, календарные графики Программы и оперативное управление производством.		[1 с.64-68], (6. с.595-650)
11	Менеджмент в кредитно-инвестиционной сфере. Оргструктура кредитно-инвестиционных организаций. Понятие рискового управления. Виды рисков. Управление кредитно-инвестиционной политикой.		[1с.69-75]
12	Инновационный менеджмент. Инновационный потенциал менеджмента Понятие нововведения. Классификации новаций Этапы инновационного процесса. Создание инвестиционных проектов.		[1.с.76-82]
13	Кадровый менеджмент Профессионализация менеджмента Управляющие персоналом. Кадровые службы. Планирование и отбор персонала Рынки рабочей силы. Методы оценки сотрудников и претендентов. Обучение и повышение квалификации персонала.		[1.с.83-87], (5.с. 113-145), (6. с.565-590)
Итого:		8	

Примечание:

[] - основная литература

() - дополнительная литература

Практические занятия

№ п/п	Темы практических	Кол-во часов	Номер темы лекций	Литература
1	2	3	4	5
2	Организационная структура менеджмента Проектирование организационных структур.	1	4	[1.с.26-33]
3	Управленческие коммуникации и решения. Этапы процесса принятия решений.	1	5	[1.с.34-39]
Итого		2		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.

В течение семестра студенты пишут контрольную работу и сдают экзамен. Контрольную работу необходимо сдать до экзамена. Она выполняется в соответствии с общими требованиями по написанию контрольных работ. В контрольной работе необходимо раскрыть основную суть вопроса. Она содержит три теоретических вопроса. Источники информации для написания – рекомендуемая литература.

Контрольная работа выполняется по варианту, номер которого совпадает с последней цифрой зачётом книжки.

2.1. Варианты контрольной работы.

Номер варианта	Номер вопросов
1	1, 11, 21, 31
2	2, 12, 22, 32
3	3, 13, 23, 33
4	4, 14, 24, 34
5	5, 15, 25, 35
6	6, 16, 26, 36
7	7, 17, 27, 37
8	8, 18, 28, 38
9	9, 19, 24, 39
0	10, 20, 30, 40

Когда студент определил вариант контрольной работы, ему необходимо выбрать из четырёх три теоретических вопроса (см таблицу), составить план и изучить соответствующую учебную и научную литературу. Качество контрольной работы определяется прежде всего умением студента полно раскрыть соответствующие разделы и аспекты темы, проявив самостоятельность суждений, обобщений и выводов.

2.2. Оформление и рецензирование контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в рукописном варианте в объёме 15-20 страниц ученической тетради.

На обложке тетради указывается полное название института, название учебной дисциплины, фамилия, инициалы, номер группы, шифр, домашний адрес.

На первой странице указывается номер и название темы контрольной работы, план.

Все страницы работы должны быть пронумерованы и иметь поля для записи рецензента.

Перед тем, как начать раскрывать содержание темы, следует оформить список литературы. Список литературы размещается на последней странице тетради. Источники, которые были изучены студентом, располагаются в алфавитном порядке. Каждому источнику присваивается порядковый номер и указывается автор, название произведения, издательство, год издания.

Содержательная часть контрольной работы начинается со 2-ой страницы. Текст контрольной работы должен быть подразделен, и разделы озаглавлены в соответствии с планом. Каждый новый раздел следует начинать с новой страницы.

На последней странице студент ставит свою подпись и дату.

Контрольная работа представляется для рецензирования в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

Студенты, не выполнившие контрольную работу, к зачету или экзамену не допускаются.

Рецензирование контрольной работы проводится в срок до одной недели после поступления.

2.3. Вопросы для выполнения контрольной работы.

1. Происхождение и содержание термина «менеджмент»
2. Объект и субъект менеджмента
3. Понятие организации
4. Организация как открытая система
5. Основные структурные подразделения организации
6. Факторы и характеристики внешней среды
7. Общие характеристики организации
8. Три принципа развития управления
9. Разделение труда в организации
10. Уровни управления
11. Исторические периоды развития менеджмента
12. Школа научного управления
13. Административная школа
14. Школа человеческих отношений
15. Количественная школа
16. Системный подход в управлении
17. Ситуационный подход в управлении
18. Функции процесса управления
19. Миссия организации
20. В чём заключается выбор стратегии
21. Классификация потребностей
22. Сравнить теории содержания и процесса мотивации
23. Иерархия потребностей по Маслоу
24. Теория двух факторов Герцберга
25. Сравнить теории содержания мотивации

26. Сравнить теории процесса мотивации
27. Значение теории ожидания
28. Чем отличается теория постановки целей от теории равенства в мотивации
29. Какова роль концепции партисипативного управления
30. Мотивация как функция управления
31. Чем отличаются основные типы организационных структур
32. Сравнить линейную оргструктуру с проектной оргструктурой
33. Что такое организационная структура
34. Связующие процессы управления (коммуникация, принятие решений)
35. Как вырабатываются альтернативы решения
36. Этапы процесса принятия рационального решения
37. Зачем необходимо организовывать выполнение решения
38. Прогнозирование результатов, метод экспертных оценок
39. Стратегическое планирование в организациях коммерческого направления
40. Какова роль обратной связи в коммуникациях

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи курсовой работы.

Курсовая работа является одним из этапов обучения и ставит своей целью выполнение самостоятельной работы, в которой отражаются полученные знания и проявленное умение применять их целенаправленно,

Выполняя курсовую работу, студент приобретает опыт и навыки использования теоретических знаний в решении практических задач, а также расширяет практические навыки и опыт работы со специальной литературой, самостоятельного осмысления и изложения теоретических положений, анализа практических ситуаций, умения делать собственные выводы и предложения

Основными задачами при выполнении курсовой работы является повышение эффективности рассматриваемых процессов и приближение студента к практической деятельности

Итогом курсовой работы является обобщение теоретического материала на основе анализа проблемы по предложенному плану. Оценкой успешного выполнения работы является:

- полнота и глубина проработки источников материала, литературы, показателем чего служит список литературы. Причем в список включаются только те источники, на которые имеется ссылка в тексте;

- умение анализировать информацию, различные мнения и подходы к проблеме,

- каждый раздел должен содержать выводы и конкретные примеры;

- использовать весь потенциал знаний полученных по курсу;

- курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

Курсовая работа, содержащая только списанную информацию с основной литературы, не может быть признанной положительной.

3.2. Содержание курсовой работы.

Курсовая работа может быть выполнена одним из двух способов: на базе данных конкретного предприятия или носить теоретический характер. Способ выполнения курсовой работы выбирается исполнителем самостоятельно.

Если курсовая работа выполняется на базе конкретного предприятия (это может быть организация, в которой работает студент), то содержание курсовой работы предусматривает:

- краткую характеристику предприятия (организации);

- идентификацию тех сегментов рынка, на которые ориентирована деятельность предприятия (формулирование миссии организации);

- определение методов управления, которые используются на предприятии, разработка схемы информационных потоков нескольких

структурных подразделениях системы управления;

- анализ менеджмента крупных функциональных блоков в организации, разработка комплекса мероприятий по активизации инновационного повеления предприятия

В качестве курсовой работы могут быть выполнены работы теоретического характера.

Работы такого характера выполняются по данным изучения специальной монографической литературы. Учебная литература любого рода объектом реферирования быть не может.

Рекомендуется следующее содержание курсовой работы теоретического характера;

- оглавление;
- введение;
- теоретический раздел.
- практический подбор и анализ ситуаций по рассматриваемой проблеме;
- заключение (выводы и рекомендации),
- список литературы

Во введении необходимо раскрыть актуальность выбранной темы, перечислить ее основные проблемы, назвать ученых и практиков, рассматривающих их, а также на основании этого сделать вывод о необходимости выполнения данной темы, изложить и обосновать цель и задачи курсовой работы

В теоретической части работы излагаются основные понятия по изучаемой теме, раскрываются ее главные проблемы. Название теоретической части должно соответствовать названию темы работы. В конце данного раздела должны быть сделаны выводы, обобщающие теоретический материал.

В практической части курсовой работы рекомендуется привести конкретную ситуацию по выбранной теме и осуществить ее анализ. Ситуация также должна иметь название, соответствовать выбранной теме, иметь выводы, увязывающие практический материал с теоретическим

Список литературы рекомендуется составлять в следующем порядке:

- Официальные документы (законы, указы, постановления) в хронологическом порядке,
- учебники, книги и брошюры, газетные и журнальные статьи в алфавитном порядке по фамилии автора.

Содержание работы следует излагать своими словами, не прибегая без особой необходимости к цитатам.

Студент может при необходимости использовать в тексте цитаты и цифровые данные, взятые из каких-либо литературных источников, но при этом обязательно следует делать ссылку на источник.

Курсовая работа обязательно должна быть насыщена иллюстративным материалом: схемами, таблицами, графиками, рисунками, диаграммами и т.д., которые должны помещаться по ходу текста для большей наглядности и убедительности. При этом заголовки иллюстраций должны отражать их содержание.

3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа по «менеджменту» должна выполняться студентом в сроки, установленные учебным планом.

Курсовая работа, выполняемая на базе конкретного предприятия (организации), должна иметь одну тему «Основные вопросы менеджмента на предприятии с указанием конкретного предприятия (организации). Оглавление курсовой работы включает следующие разделы:

Введение

1. Характеристика организации
 - 2 Миссия организации, организационная структура управления.
 - 2.1. Организация как открытая система.
Миссия предприятия.
Организационная структура предприятия
 3. Связующие процессы, кит-роль и источники власти в организации.
 - 3.1. Методы управления в организации.
 - 3.2. Схемы информационных потоков
 - 3.3. Принятие управленческих решений
 - 3.4. Власть и конфликты в организации.
 4. Менеджмент функциональных блоков в организации
 - 4.1. Стратегическое планирование
 - 4.2. Управление основной деятельностью.
 - 4.3. Инновационный менеджмент
 - 4.4. Кадровый менеджмент, мотивация в организации.
- Заключение
Список литературы

Во введении следует кратко изложить современное состояние развития отрасли, к которой относится объект исследования, указать предприятие, его проблемы, цель и задачи данной курсовой работы.

В разделе «характеристика организации» должны содержаться следующие сведения: краткая историческая справка об организации, технико-экономическая характеристика, основные показатели работы предприятия за последний год, основные проблемы, численность персонала, размещение по территории и т.п.

В следующем разделе «организация как открытая система» необходимо раскрыть смысл этого понятия, проанализировать характеристики внешней среды данного предприятия [I. с.8-9], как изменяется внешняя среда и как к этому приспосабливается предприятие. Необходимо определить, что на входе и, что на выходе у данной организации: какая информация, капитал, человеческие ресурсы, материал, готовая продукция, прибыль, увеличение объема продаж (в бизнесе), реализация социальной ответственности и т.п. (по форме табл. 1).

Входы и выходы организации

Таблица 1.

Что на входе организации	Что на выходе организации
1	2

В конце раздела сделать краткий вывод.

В разделе 2.2. курсовой работы необходимо дать определение «миссии организации», сравнить ее с целью - получение прибыли, проанализировать требования к миссии и сформулировать миссию организации, которую вы исследуете [1. с 27-28]

Проектирование организации это всегда эмпирический и эволюционный процесс, в основу которого невозможно положить какие-то абсолютные принципы Цель раздела 2.3 - построить схему «организационная структура управления предприятием», которая показывает как распределена работа и сгруппированы дела в организации, которая фиксирует кто кому подчиняется и демонстрирует линии власти. Порядок выполнения этого раздела следующий.

231. Сравнение линейных и функциональных связей в структуре управления. Проанализировать этот вопрос теоретически [1. с 28-33]

2.3.2 Сравнение двух типов структур управления (по форме табл.2).

Таблица 2.

Различия		Сходства
1	2	3

2.3.3. Процесс проектирования организации

Выделите главные группы организационных переменных и определите смысл проектирования организации. Что такое делегирование. Далее необходимо определить основной вид деятельности на данном предприятии. Выделите основные функциональные блоки: маркетинг, кадры, производство, снабжение, НИОКР и т.д. Потом необходимо ещё больше горизонтально разделить труд, т.е. стадии, начиная с поступления на вход организации ресурсов, стадии их преобразования и вплоть до выхода готовой продукции (или услуги).

Необходимо разделить основную деятельность организации до конечного результата. Приём департаментизация позволяет сгруппировать схожие работы вокруг ресурсов в функциональные блоки и сформировать подразделения, отделы, цеха, службы и т.п.

Далее проведите вертикальное разделение труда (по форме табл. 3).

Таблица 3.

Уровни управления.

Уровень управления	Название должностей, относящихся к данному уровню управления
1	2
Высший Средний Низший	

Определите масштаб управляемости и сферы контроля в подразделениях (сколько подчинённых у одного руководителя подразделения (по форме табл. 4)

Таблица 4.

Сферы контроля в подразделениях.

Название подразделения	Главная задача подразделения	Количество подчиненных у руководителя подразделения
1	2	3

Если трудно определить главную задачу подразделения, то степень завершенности работ низкая в рамках данного предприятия.

2.3.4. Схема «Оргструктура управления предприятием»

Необходимо установить окончательно взаимосвязи и взаимозависимости между должностями и структурными подразделениями, а также учесть региональную специализацию: филиалы в других городах. Полученную структуру нарисовать в виде схемы.

2.3.5. Перепроектирование организационных структур

Необходимо полученную структуру проверить насколько она отвечает требованиям [1 с 33], сделать рекомендации по улучшению данной оргструктуры в соответствии с изменениями внешней среды и какие формы организации управления с точки зрения органического типа управления можно использовать на данном предприятии.

Раздел 3.1 Методы управления в организации (по форме табл. 5) Общие методы управления организацией.

Таблица 5.

Название группы методов управления	Формы правления	Преимущества
1	2	3

После заполнения таблицы необходимо привести примеры по каждой группе методов в данной организации [1. с 40-41). Каково соотношение на ваш взгляд организационно-административных и экономических методов управления в исследуемой организации. Зачем нужен контроль в управлении организацией. Взять конкретную измеряемую цель в организации (любую) и разложить ее на этапы контроля [1. с.43-44].

Раздел 3.2. Схема информационных потоков. Какова роль информации в организации. Привести примеры осуществления обратной связи в данной организации. Используя схему организационной структуры управления и материал по видам коммуникаций [1. с.34-35) по эффективному обмену информацией [1. с.44-46] построить схему «Информационные потоки» в рассматриваемой организации.

Раздел 3.3 Принятие управленческих решений. Какова роль принятия решений в организации, в менеджменте. Приведите пример какой-либо проблемы в организации и рассмотрите стадии принятия решения по ней [1. с.35-39) Это может быть проблема покупки грузового автомобиля в малом предприятии или проблема безопасности офиса после террористического акта и

т.п. Приведите два примера интуитивных решений [1. с.47]. Что такое модель, что даст моделирование при принятии решений. Приведите два примера аналоговых моделей в виде графика [1. с 48). Какие методы прогнозирования используются в данной организации [1. с.38-39].

Раздел 3.4 Клясть и конфликты в организации Кто и почему в рассматриваемой организации обладает экспертной властью, властью информацией [1. с.50-52].

Формы власти и влияния.

Таблица 6.

№ п/п	Форма власти	Через что влияет на людей
1	2	3

Далее определите природу и тип известного нам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом. Приведите пример компромисса [1. с.51-54]. В конце раздела 3. сделайте вывод о роли связующих процессов и контроля в данной организации.

Раздел 4 курсовой работы рассматривает крупные функциональные блоки с точки зрения менеджмента (финансовый менеджмент не рассматривается, т.к. это тема другой дисциплины).

Раздел 4. 1. Стратегическое планирование:

Как организуется стратегический менеджмент в данной организации и почему [1. с.58-64]. Сделайте краткий анализ составляющих внутренней среды, выявите очевидные сильные и слабые стороны по составляющим организации в целом. Выявите угрозы и возможности кратко по всем составляющим внешней среды. В выводе определите совпадения сильных сторон и возможностей, а также слабых сторон и угроз.

Раздел «Управление основной деятельностью» (по форме табл.7) [1. с.65-67]

Функции управления производством

Таблица 7.

№ п/п	Название функции	Краткая характеристика
1	2	3

Как выстраивается система производственных программ по различным уровням управления в данной организации [1. с. 68-69].

Раздел 4.3. «Инновационный менеджмент». Основные понятия. Какие структуры, отделы, которые занимаются этим направлением есть в данной организации [1. с-76-83]. Как можно активизировать инновационный процесс в организации. Сделайте предположение.

Раздел 4.4. начните с описания кадровой службы и ее функций в организации [1.с.83-87]. Понятие мотивация. Какие теории наиболее применяются для мотивации работников в организации. Приведите примеры [1. с. 15-26]. Представьте, что вы директор данной организации - как бы вы подобрали себе заместителя.

В конце раздела 4 сделайте вывод по степени развития менеджмента в основных функциональных блоках данной организации

Курсовая работа завершается «заключением», в которой необходимо кратко сделать выводы и дать рекомендации по улучшению развития менеджмента в данной организации.

Объем курсовой работы в пределах 30-50 страниц. Работа должна быть сдана в установленный графиком срок на проверку руководителю и после внесенных исправлений защищена

Если курсовая работа выполняется вторым способом и носит теоретический характер, то необходимо выбрать тему, подобрать и изучить необходимую литературу. Тематика курсовых работ дана дальше по тексту. Студенту предоставляется право выбора из предложенного перечня. При желании он может предложить свою тему, обосновав ее целесообразность.

Приступая к выполнению курсовой работы, студенту необходимо осуществить обзор литературного материала. Список вспомогательной литературы представлен. Составляется план, пишется введение

Следует иметь в виду, что в литературе могут быть представлены различные высказывания по спорным вопросам. Рекомендуется не только изложить различные точки отдельных авторов с обязательным указанием их фамилий, но и попытаться составить свое мнение и, по возможности, обосновать почему высказывание какого-либо автора кажется ему наиболее привлекательным. Кроме того в работе должны быть высказаны самостоятельные мысли по рассматриваемой проблеме. Их необходимо грамотно выдвинуть, подчинить ей изложение темы, увязать с ней творческую (вторую часть) работы.

Все вопросы в плане курсовой работы, должны быть четко разграничены, при этом необходимо, чтобы содержание каждого раздела соответствовало его наименованию.

План курсовой работы зависит от содержания темы и от целей автора. План темы курсовой работы должен быть достаточно развернутым и изложен на отдельной странице.

В том же порядке, т.е. предварительное изучение литературы, составление плана, следует написать второй раздел курсовой работы. Он должен отражать описание и анализ конкретной ситуации в управлении по выбранной теме.

Для использования в курсовой работе рекомендуется взять одну ситуацию из четырех предложенных:

- ситуация-иллюстрация;
- ситуация-управление;
- ситуация-оценка;
- ситуация-проблема.

Ситуация-иллюстрация - это простой тип образца управления, когда с помощью конкретного случая из практики демонстрируется тот или иной способ решения проблемы.

Ситуация-управление - это тоже конкретный случай, но при описании его требуется также выполнить какие-то расчёты, заполнить таблицы, составить документы и т.д.

Ситуация-оценка - в этом случае в образце управления проблема уже решена. Но от студента в данном случае требуется дать оценку ситуации, например, принятого способа решения проблем.

Ситуация-проблема - в этом варианте образец изложен так, что в нем выступает только проблема, которую надо решить. В этом случае в заключении ситуации ставится ряд вопросов. В случае нечеткого проявления проблемы студент должен выявить смысл проблемы и проанализировать состояние дела.

Для анализа ситуации необходимо сформулировать не менее трех вопросов и дать на них полные, аргументированные ответы. Эти вопросы должны помочь студенту уяснить сущность проблемы и затем поразмыслить над путями её решения. Это не значит, что правильное решение всегда будет найдено. Но если студент размышляет над той или иной проблемой, он уже более подготовлен, чем тот, кто проблему даже не понял. Важно и то, что любой пример должен был рассмотрен критически, ему должна быть дана оценка.

Выполнение этого раздела будет способствовать более глубоким теоретическим обобщениям, которые могли бы быть применены к другим аналогичным ситуациям.

Образцы для ситуаций могут быть взяты как из практической деятельности конкретного предприятия (организации), так и из газетных, журнальных публикаций.

3.4. Требования к выполнению курсовой работы.

Курсовая работа оформляется в виде пояснительной записки в сброшюрованном виде на стандартных листах 210 на 297мм, 30 и более страниц.

Текст располагается на одной стороне писчего листа, на которой оставляются поля: слева - 35 мм и справа 8 мм, сверху и снизу - 20 мм.

Текст пишется чернилами одного цвета, грамотно, разборчиво, без помарок, поправок, сокращений слов и наименований. Сокращения допускаются только общепринятые. Страницы должны быть пронумерованы вверху на середине каждого листа. Нумерация страниц (начиная с титульного листа), рисунков, таблиц, схем и т.д. должна быть сквозной.

В тексте работы делаются ссылки на соответствующие таблицы, графики и т.д.

При использовании формул необходимо дать расшифровку каждого показателя с указанием размерности. Ссылки на литературу, на источник оформляется по тексту следующим образом: квадратные скобки, порядковый номер источника по списку литературы, страница с которой была взята цитата, формула и т.д.

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оглавление. Название разделов выделяется в тексте, каждый раздел начинается с новой страницы

На последней странице курсовой работы (перед списком литературы) студент ставит свою подпись и дату окончания работы.

Студент, выполнивший курсовую работу в соответствии с указанными требованиями, допускается к защите работы.

3.5. Темы курсовых работ.

1. Стратегия деловой активности предприятия (фирмы).
2. Разработка стратегии перестройки организации
3. Структурные построения организации и её совершенствование.
4. Проектирование структуры организации.
5. Эволюция менеджмента как науки и практики управления.
6. Функциональное обеспечение менеджмента.
7. Организационное проектирование производственных систем.
8. Управление формированием функциональных систем управления.
9. Система мотивации и вознаграждения на предприятии (в организации), оценка ее эффективности
10. Система контроля и оценка в организации, их эффективность
11. Разработка и внедрение системы управленческой информации на предприятии (в организации)
12. Оценка эффективности информационной системы управления организации.
13. Коммуникации и -эффективность управления.
14. Информационно-управляющие структуры в планировании и контроле детальности предприятия.
15. Инфраструктура менеджмента
16. Информационная технология предприятия
17. Управление изменениями и конфликтами в организации.
18. Исследование внутренней среды организации.
19. Разработка методологических подходов к исследованию внешней среды предприятия.
20. Управление техническим (технологическим) развитием производства.
21. Управление технологическими ресурсами предприятия.
22. Управление инновациями на предприятии.
23. Управление персоналом.
24. Оценка качества и эффективности работы персонала.
25. Мотивация эффективности деятельности персонала.
26. Управление рабочим временем и оценка его рационального использования на выполнение его эффективности труда.
27. Планирование и развитие карьеры работников предприятия.
28. Управление и развитие карьеры работников предприятия.
29. Организация управленческого труда в организации и оценка его эффективности.
30. Исследование профессиональных и социально-психологических качеств руководителя.
31. Управление структурой предприятия.
32. Совершенствование механизма управления предприятием и маркетингом.
33. Стратегическое управление организацией.
34. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

35. Управление в условиях стратегических изменений
36. Организационные структуры управления развитием производства
37. Контроль как функция менеджмента, его эффективность
38. Анализ методов принятия управленческого решения, оценка их эффективности.
39. Время руководителя: эффективность использования.
40. Автоматизированные средства поддержки управленческой детальности.
41. Формирование системы информационного обеспечения руководителя.
42. Подготовка и проведение деловых совещаний
43. Проведение деловых бесед и деловых встреч
44. Деловой этикет.
45. Оптимизация управленческих решений в экономических объектах.
46. Анализ информационных потоков системы управления и их оптимизация.
47. Руководство: власть и партнерство.
48. Стили руководства.
49. Лидерство и управление.
50. Имидж менеджера.
51. Управление стрессами в современной организации
52. Методы и способы снятия нервных напряжений.
53. Цели в управлении организацией, миссия.
54. Общие принципы и методы управления промышленным предприятием.
55. Человек в системе менеджмента.
56. Личность менеджера. Требования, организация личного труда.
57. Инновационный потенциал менеджера
58. Стратегия фирмы.
59. Управление материально-техническим обеспечением.
60. Менеджмент и предпринимательская деятельность.
61. Модели и методы принятия управленческих решений.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА.

1. Что понимается под менеджментом
2. Объект и Субъект менеджмента
3. Роль и место менеджера в организации.
4. Понятие организация
5. Внутренняя среда предприятия
6. Структурные подразделения организации
7. Организация как открытая система.
8. Внешняя среда организации
9. Характеристики внешней среды
10. Исторические периоды развития теорий упрощения
11. Школа штучного управления
12. Административная школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений.
14. Количественная школа в управлении
15. Системный подход в управлении.
16. Ситуационный подход в управлении.
17. Функции менеджмента.
18. Понятие мотивации.
19. Теории содержания мотивации
20. Теории процесса мотивации
21. Иерархия потребностей по Маслоу
22. Теория мотивации Альдерфера
23. Теория приобретённых потребностей МакКлелланда
24. Теория двух факторов Герцберга
25. Теория ожидания в мотивации
26. Теория постановки целей в мотивации
27. Теория равенства в мотивации
28. Концепция партисипативного управления
29. Миссия и цели организации.
30. Принцип построения организации
31. Типы структур управления организацией
32. Линейно-функциональная структура
33. Проектные и матричные оргструктуры
34. Проектирование структур организации
35. Элементы проектирования организации
36. Разделение труда в организации
37. Уровни управления
38. Требования к организационной структуре
39. Делегирование в организации
40. Коммуникации; сущность и эффективность
41. Коммуникационный процесс
42. Виды коммуникации в организации.

43. Обратная связь в процессе коммуникации
44. Принятие у практических решений
45. Связующие процессы в организации
46. Типы принятия решений
47. Этапы процесса принятия решений
48. Подходы к выработке решений
49. Реализация решения
50. Методы прогнозирования в управлении
51. Метод экспертных оценок
52. Методы управления
53. Контроль как функция управления
54. Этапы эффективного контроля.
55. Этапы обмена управленческой информацией
56. Моделирование у практических решений
57. Власть и влияние в организации
58. К.Источники власти я организации
59. Типы конфликтов
60. Управление конфликтами
61. Метлы и стили разрешения конфликтов
62. Подходы к измерению влияния культуры на работу организации
63. Подходы к измерению национального элемента в культуре организации.
64. Основные типы стратегий
65. Стратегическое планирование в организации
66. Менеджмент в сфере производства
67. Менеджмент в кредитно-инвестиционной сфере
68. Виды рисков
69. Инновационный менеджмент
70. Кадровый менеджмент

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература.

1. Жиронкин С.А., Жиронкина Л.С., Караульнов В.Н. Менеджмент. Расширенный конспект лекций. Кемерово, 2001 –89с.
Дополнительная литература.
2. Виханский О.С. и др. Менеджмент. Учебник для студентов вузов. –М., 1999 –528с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник для студентов экономических вузов –М.: Банки и биржи, 1997
4. Дружкова В.Н. Основы менеджмента. Краткий курс лекций для студентов заочной формы обучения. Кемерово, 2000 –78с.
5. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебник. –Мн.: новые знания, 2001 –336с.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента/перевод с англ. –М.: Дело, 1992 –702с.
7. Румянцева З.П., Соломатин Н.Л., Акбердин Р.З. Менеджмент организации. Учебное пособие. –М.:ИНФРА, 1995.

Вспомогательная литература для более глубокого изучения дисциплины «менеджмент».

1. Абросимов И.Д. Менеджмент как система управления. –М.: Знания, 1993
2. Абчук В.А., Бункин В.А. Интенсификация: принятие решений. Научно практическое пособие для руководителей. –М.: Лениздат, 1987г.
3. Алексеев А.В., Пигалов В.И. Деловое администрирование на практике. Инструментарий руководителя. –М.: Технология школьного бизнеса, 1994
4. Акофф Р. Планирование будущего корпорации. –М.: Прогресс, 1985
5. Ансофр И. Стратегическое управление/пер. с англ. – М.: Экономика, 1989
6. Архангельский И.Ю., Голубович А.Д., Иванов М.М. США: условия для бизнеса (рекомендации предпринимателя) – Новосибирск, Экод, 1992
7. Астахов А.С., Головкин Н.К. Технология прорывов и школа В. Эрхарда. –М.: Знание, 1989
8. Бородкин Ф.М., Коряк Н.М. Внимание конфликт! –М.: Наука, 1989
9. Браков Е.А. и др. Можно ли предприятием управлять вместе. –М.: Внешторгиздат, 1990
10. Бовыкин В.И. Новый менеджмент (управление предприятием на уровне высших стандартов; теория и практика эффективного управления). – М.: Экономика, 1977
11. Веселов Н.В. Вы – секретарь. – М.: Стандарт, 1993
12. Виханский О.С. Проблемы развития управления общественным производством. МГУ, 1991
13. Волгин Б.И. деловое совещание. – М.: Московский рабочий, 1991

14. Всё об этике. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995
15. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер: для руководителя практика. –М.: Дело, 1991
16. Винокуров С. Стратегический менеджмент. 1997
17. Гарчев М.В. и др. Капиталистическое управление, уроки 80-х гг. М.: Экономика, 1991
18. Герберт Ньютон Кэссон. Что нужно знать каждому бизнесмену (эффективный менеджмент). М.: Бикал, 1992
19. Герман А. Шредер. Руководить согласно ситуации. –М.: Знание, 1994
20. Гиис Г.К. Предприниматель. – М.: Посев, 1992
21. Глухов В.В. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. С-Пб.: Спецлитература, 1995
22. Голубков Е.Н. какое принять решение. – М.: Экономика, 1990
23. Гайкин А.Н. Основы промышленного менеджмента: менеджер курс. – Пермь, 1990
24. Грейсон Д. и др. Американский менеджмент на пороге 21 века. – М.: Экономика, 1991
25. Гроув Эндрюс. Высокоэффективный менеджмент. –М: Филин, 1996
26. Джонсон Р.А. и др. Система и руководство. Теория систем и руководство системами. –М.: Радио, 1971
27. Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры. Практика и принципы.
28. Джин Г. Скотт. Сила ума. Способы разрешения конфликтов. С-Пб.: Спирс, 1994
29. Дункан Джен. У. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики.
30. Евенко Л.И. Организационные структуры управления промышленными корпорациями США. – М.: Наука, 1983.
31. Зайверт Л. Ваше время в ваших руках. –М.: Экономика, 1996
32. Зайцев А.К. Социально-трудовой конфликт – это норма/социологические исследования, -1993 №8
33. Зигерт, Вернер. Руководитель без конфликтов. – М.: Экономика, 1990
34. Исикава Каору. Японские методы управления качеством. –М.: Республика, 1992
35. Как добиться успеха. Практические советы деловым людям. -М. 1992
36. Каминский Б.В., Лукамин А.Я. Знакомьтесь: новое в организации производства. –М.: Экономика, 1992
37. Кауфман Х.Р. Тактика успеха в бизнесе и науке. – М.: Интеллект, 1993
38. Кнорринг В.И. Искусство управления: учебник. – М.: БЕК, 1997
39. Козловский А. Производственный и операционный менеджмент. – М.: 1998
40. Коно Г. Стратегия и структура японских предпринимателей. – М.: Прогресс, 1987
41. Кроссворды для руководителя. Практические советы. – М.: Дело, 1987

42. Красовский Д. Управление поведением в фирме: эффекты и парадоксы. Практическое пособие. - М.: ИНФРА, 1997
43. Кузин Ф.А. Делайте бизнес красиво. – М.: Инфро-М, 1995
44. Кузьмин И. Психотехнология и эффективный менеджмент. –М.: Технологическая школа бизнеса, 1993
45. Контроль запасов. Уч. пособие/пер. с англ. М.: ИКК «Дело», 1994
46. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. –М.: Никс, 1995
47. Лещинер Р., Разу М., Старостин Ю. Обучение менеджеров: творчески использовать зарубежный опыт. –М.: Экономические науки, 1996 №5, 48-52с
48. Любимова И.Г. Менеджмент – путь к успеху. – М.: Агропромиздат, 1994
49. Макмиллан Ч. Японская промышленная система/пер. с англ. – М.: Прогресс, 1988
50. Майталь М. Экономика для менеджеров. 10 важных инструментов для руководителей/пер. с англ. – М. Дело, 1996
51. Менеджмент: опыт эффективного управления – Воронеж, 1992
52. Мерсер Д. ИБМ: управление в самой преуспевающей корпорации мира./пер. с англ. – М.: Прогресс, 1991
53. Моргачёв В.Н. Фирмы и методы территориального управления в США и Канаде. – М: Наука, 1987.
54. Морита Акио. Сделано в Японии: история фирмы «Сони»/ пер. с англ. – М: Прогресс, 1993
55. Найденова Л.И. Социологические теории конфликтов и их разрешения./Социально-политический журнал, -1994 –№4-с.10-16
56. Не повторять ошибок: практические советы руководителю/ сост. Липсец И.В. – М.: Экономика, 1988
57. Ниссиной И., Воутилайнен Э. Время руководителя: эффективность использования. –М.: Экономика, 1988
58. Новая технология и организационные структуры./под ред. Пингса Н /пер. с англ. – М.: Экономика 1990.
59. Новости зарубежного менеджмента//приложение к журналу «Совместные предприятия» –1994 –№1-6.
60. Омаров А.М. Предприимчивость руководителя. – М.: Политиздат, 1990
61. Основы предпринимательского дела/под ред. Осипова Ю.М. – М.: МГУ, 1992
62. Оучи Г. Методы организации производства. Японский и американский подходы. – М.: Экономика, 1990
63. Панасюк А.Ю. Управленческое общение: практические советы. – М.: Экономика, 1990
64. Паркинсон С.И. Закон Паркинсона. – М.: Панорама, 1992
65. Петренко А. Безопасность в коммуникации делового человека. – М.: Техническая школа бизнеса, 1994
66. Питерс Т., Уотерман Р. В поисках эффективного управления. – М.: Прогресс, 1986

67. Платонов Ю.П. Психология коллективной деятельности. ЛГУ, 1990
68. Планкет Л., Хейл Г. Выработка и принятие управленческих решений/пер. с англ. – М.: Экономика, 1988
69. Повышение эффективности управленческого труда и использование методов менеджмента. – Пенза, 1990
70. Попов Г.Х. Блеск и нищета административной системы. – М.: 1990
71. Попов А.В. Теория и организация американского менеджмента. – М.: МГУ, 1991
72. Пунин Е.И. Маркетинг, менеджмент и ценообразование на предприятии. – М.: Международные отношения, 1993
73. Практическая психология для менеджеров. – М.: Филин, 1996
74. Разумнова И.И. Мелкие фирмы в США: экономика и управление. – М.: 1989
75. Рельян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. – М.: Финансы и статистика, 1989
76. Ракитов А.И. Философия компьютерной революции. –М.: Политиздат, 1991
77. Роджерс. ИБМ. Взгляд изнутри: человек – фирма. –Маркетинг. – М.: Прогресс, 1988
78. Роберт Хизриг, Майк Питерс. Предпринимательство или как завести собственное и добиться успеха.//создание и развитие нового предприятия/пер. с англ. Под ред. Загашвили В.С. –М.: Прогресс, 1992 – вып. №2.
79. Рудестам К. Групповая психотерапия. – М.: Универс, 1993
80. Санталайнен Т., Воутилайнен Э. И др. Управление по результатам. – М.: Прогресс, 1993
81. Секреты умелого руководителя/под ред. Ростиславской Е.Н., М.: Экономика, 1991
82. Сементовская В.К. Деловой стиль на каждый день. М.: Лениздат, 1990
83. Симоне Д., Мере У. Как стать собственником. Американский опыт участия работников в собственности и управлении. – М.: Аргументы и факты, 1993
84. Современный менеджмент: принципы и правила /под ред. Данилова В.И., ИКЦП, 1992
85. Справочник руководителя предприятия. Том 1,2, -М.:Приор, 1997
86. Стили и методы эффективного управления. – М.: Московский рабочий, 1990
87. Стерлин А.П., Тулин И.В. Стратегическое планирование в промышленных корпорациях США. - М.: Наука, 1990
88. Управление – это наука и искусство. – М.: Республика, 1992
89. Уотерман Р. Фактор обновления. – М.: Прогресс, 1988
90. Управление общественным производством/под ред. Наумова А.И., Краснополя У.Ю., МГУ, 1991
91. Управленческое консультирование/пер. с англ. – М.: СП «Интэкспорт», 1992

92. Уткин Э.А. Профессия – менеджер. – М.: Экономика, 1992
93. Филиппов В.В. Работа с кадрами. – М.: Экономика, 1990
94. Фишер Р. Юри У. Путь к согласию или переговоры без поражения. / пер. с англ. – М.: Наука, 1990
95. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. – М.: Финансы и статистика, 1989
96. Форд Г. Сегодня и завтра. – М.: Прогресс, 1992
97. Фуллер. Управляй или подчиняйся. Проверенная техника эффективного менеджмента. М.: Экономика, 1992
98. Хойер В. Как делать бизнес в Европе. – М.: Прогресс, 1992
99. Харрингтон Д. Управление качеством в американских корпорациях. – М. Экономика, 1990
100. Хруцкий В.Е. Управленческий потенциал в промышленности США. – М.: Наука, 1988
101. Шамхалов Ф.И. Американский менеджмент. Теория и практика. – М.: Наука, 1993
102. Черг Г. Основы управления производством. – М.: Экономика, 1988
103. Эмерсон Г. Двадцать принципов производительности. – М.: Экономика, 1972
104. Энкельман Н.Б. Преуспевать с радостью. – М.: Экономика, 1993
105. Якокка Л. Карьера менеджера. – М.: Прогресс, 1990.