

Содержание

Введение.....	5
1 Соответствие объекта экономики требованиям охраны труда.....	7
1.1 Назначение и характеристика объекта экономики.....	7
1.2 Климатологические и географические параметры района расположения объекта экономики.....	8
1.3 Структура управления в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	10
2 Управление охраной труда на предприятии ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	13
2.1 Цели и задачи службы охраны труда	13
2.2 Нормативно-правовые основы охраны труда.....	25
2.3 Обучение и пропаганда вопросов охраны труда.....	27
2.3.1 Обучение по охране труда на предприятии.....	27
2.3.2 Обучение по вопросам пожарной безопасности.....	32
2.4 Порядок проведения медицинских осмотров.....	38
2.5 Расследование несчастных случаев на предприятии.....	44
2.6 Контроль за состоянием охраны труда.....	46
2.7 Обеспечение работников средствами защиты.....	49
3 Обеспечение безопасности технологических процессов.....	51
3.1 Общая схема технологических процессов.....	51
3.2 Организация работы на волоконно-оптических линиях связи.....	51
3.3 Описание услуг и организация работ на узле концентрации Городского сервисного центра.....	55
3.3.1 Сеть кабельного телевидения.....	55
3.3.2 Сеть передачи данных.....	56
3.3.3 Узел концентрации ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	56
3.3.4 Абонентский отдел.....	60
3.3.5 Монтажные работы по подключению абонентов.....	64
3.3.6 Производственная санитария и гигиена труда.....	67
3.4 Электробезопасность.....	72
3.5 Обеспечение пожарной безопасности.....	74
3.5.1 Общие вопросы противопожарной безопасности.....	74
3.5.2 Обеспечение пожарной безопасности в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	76
4 Специальная оценка условий охраны труда.....	81
5 Экономическая часть.....	84

Подпись и дата

Подпись и дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Батурин Е.В., Грядинов А.Е.			Анализ и оценка состояния охраны труда в «Городском сервисном центре г. Березовский «Зап-СибТранстелеком»			
Реценз.		Гутов А.В.					3	105
Проверил		Расцепкина Е.А.				КемТИПП, ОТЗ-01		
Н. контр.		Просин М.В.						
Утв.		Кирсанов М.П.						

Заключение.....	87
Список использованных источников.....	88
Приложение А – План офиса Городского сервисного центра г. Березовский ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	91
Приложение Б – Структура управления ЗАО «Зап- СибТранстелеком».....	92
Приложение В – Структура управления охраной труда ЗАО «Зап- СибТранстелеком».....	93
Приложение Г – Функции управления охраной труда.....	94
Приложение Д – Схема связи ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	95
Приложение Е – Протокол испытаний изоляции электрического кабеля в офисе ГСЦ ЗАО «Зап- СибТранстелеком».....	96
Приложение Ж – Протокол испытаний заземления в офисе ГСЦ ЗАО «Зап-СибТранстелеком».....	97
Приложение И – Результат специальной оценки условий труда ведущего инженера первичных сетей.....	98
Приложение К – План мероприятий по охране труда.....	105

Инев. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подпись и дата

Введение

Сохранение жизни и здоровья людей в процессе их трудовой деятельности, одна из важнейших задач охраны труда, которая приобретает сегодня особое значение. Увеличение темпов роста объемов производства влечет за собой значительные социальные и экономические потери, вызываемыми производственным травматизмом и профессиональными заболеваниями. По оценке Международной организации труда в мире от несчастных случаев на производстве ежегодно гибнет до полутора миллионов человек.

Для экономики России, учитывая высокий процент добывающей и перерабатывающей промышленности и расположение многих регионов в сложных природно-климатических условиях, защита работников и охрана труда от профессиональных рисков является и важной, и актуальной задачей. Положение с охраной труда в России ухудшилось после перехода огромного количества предприятий в частные руки и доминированием рыночных отношений, ставящих на первое место задачу увеличения прибыли, и прежде всего из-за снижения внимания собственников предприятий к созданию условий труда, отвечающих нормативным требованиям. Кроме того, ситуация в стране усугубляется появлением сотен тысяч малых предприятий, применением рыночных методов управления, в том числе и в социально-трудовой сфере, значительными потерями трудового потенциала и возрастающей стоимостью трудовых ресурсов.

В таких сложных экономических условиях сохранение жизни и здоровья работников должно стать приоритетным направлением государственной политики в области охраны труда. Происшедшие изменения как в экономике, так и в социальной сфере, требуют сегодня новых подходов к управлению охраной труда как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Охрана труда представляет собой систему законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Охрана труда выявляет и изучает возможные причины производственных несчастных случаев, профессиональных заболеваний, взрывов, пожаров, аварий, и разрабатывает систему мероприятий и требований с целью устранения этих причин и создания, безопасных и благоприятных для человека условий труда.

С вопросами охраны труда неразрывно связано и решение вопросов охраны природы. Сложность задач, стоящих перед охраной труда требует использования знаний, достижений и выводов многих научных дисциплин, прямо или косвенно связанных с задачами создания для человека здоровых и безопасных условий труда.

Так как главным объектом охраны труда является человек в процессе труда, то при разработке требований производственной санитарии используются результаты исследований ряда медицинских и биологических дисциплин.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						5

Особо тесная связь существует между охраной труда, эргономикой, научной организацией труда, инженерной психологией и технической эстетикой.

Успех в решении проблем охраны труда в большой степени зависит от качества подготовки специалистов в этой области, от их умения принимать правильные решения в сложных и изменчивых условиях современного производства.

Целью охраны труда является научный анализ условий труда, технологических процессов, аппаратуры и оборудования с точки зрения возможности возникновения появления опасных факторов, выделение вредных производственных веществ. На основе такого анализа определяются опасные участки производства, возможные аварийные ситуации и разрабатываются мероприятия по их устранению или ограничению последствий.

На всех предприятиях создаются здоровые и безопасные условия труда, устанавливаются правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками, а также создаются условия труда, соответствующие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятия. Администрация обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

Актуальность выбранной темы заключается в анализе состояния охраны труда на предприятии, выявлении опасных производственных факторов, возможных аварийных ситуаций и в разработке мероприятий по их устранению или максимальному ограничению их последствий.

Объектом исследования дипломной работы является персонал Закрытого акционерного общества «Зап-СибТранстелеком».

Предметом исследования является система охраны труда работников на предприятии и их безопасность.

Целью данной дипломной работы является изучение безопасности и охраны труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком», и в случае выявления вредных производственных факторов – разработка предложений по повышению безопасности и охраны труда на предприятии.

Для достижения поставленной цели в данной дипломной работе необходимо решить следующие задачи:

- дать характеристику исследуемого предприятия;
- раскрыть теоретические аспекты охраны труда;
- проанализировать систему организации охраны труда;
- дать оценку состояния охраны труда на предприятии.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 6

1 Соответствие объекта экономики требованиям охраны труда

1.1 Назначение и характеристика объекта экономики

Закрытое акционерное общество «ТрансТелеКом» (Компания ТТК) входит в пятерку ведущих российских операторов связи. Основной акционер ТТК – ОАО «РЖД», владеет 99,99 % акций Компании. Компания ТТК эксплуатирует и обслуживает одну из крупнейших в России волоконно-оптических линий связи протяженностью более 76 000 км и пропускной способностью более 1,5 Тбит/с. ТТК предоставляет широкий спектр телекоммуникационных услуг корпоративным и частным клиентам на всей территории страны. Приоритетным направлением бизнеса ТТК является предоставление услуги кабельного телевидения, телефонии и широкополосного доступа в Интернет на розничном рынке в регионах России, услуги кабельного телевидения и телефонии. На сегодняшний день Компания располагает собственной уникальной инфраструктурой доступа к 4,6 млн российских домохозяйств, абонентская база ТТК превышает 1,1 млн абонентов.

ТТК также активно работает на международном рынке. Трансконтинентальная магистраль Компании ТТК EurasiaHighway имеет соединения с сетями связи практически всех соседних стран, включая Китай, Японию, Монголию, Финляндию, страны Балтии и СНГ и является оптимальным маршрутом между Европой и Азией. Выручка Компании по МСФО в 2014 году составила 24,8 млрд рублей, чистая прибыль – 1 млрд рублей, OIBDA – 4,3 млрд рублей.

ЗАО «Зап-СибТранстелеком» (ТТК-Западная Сибирь) – региональное предприятие Компании ТТК, одного из крупнейших российских операторов связи было, образовано в 1999 году. Приоритетное направление деятельности ТТК-Западная Сибирь – предоставление услуги широкополосного доступа в Интернет для частных лиц, малого и среднего бизнеса по технологии Ethernet на базе сети FTTB (FiberToTheBuilding – оптоволоконный кабель до здания).

Доход компании в 2014 году составил 1,6 млрд руб., в том числе доходы от оказания услуг связи – более 1,4 млрд руб. ЗАО «Зап-СибТранстелеком» предоставляет услуги широкополосного доступа в Интернет, услуги местной, зоно-вой, междугородной и международной телефонной связи, организации корпоративных сетей (IP VPN), аренды магистральных цифровых каналов связи, проектирования и строительства объектов связи, услуги кабельного телевидения.

Общая протяженность волоконно-оптических линий связи в зоне ответственности ЗАО «Зап-СибТранстелеком» составляет более 8211 км.

ЗАО «Зап-СибТранстелеком» предоставляет широкий спектр телекоммуникационных услуг корпоративным и частным клиентам на территории Новосибирской, Томской, Омской, Кемеровской областей и Алтайского края.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						7

Объект анализа данного диплома будет рассматриваться на примере Кемеровского Регионального представительства, а именно городского сервисного центра (далее ГСЦ) г. Березовского, являющегося структурным подразделением ЗАО «Зап-СибТранстелеком», в котором сохраняется вся основная структура управления предприятием, виды выполняемых работ и предоставляемых услуг.

1.2 Климатологические и географические параметры района расположения объекта экономики

ГСЦ г. Березовский расположен в городе Березовский Кемеровской области по адресу Молодежный бульвар 8. Офис здания располагается в пятиэтажном жилом доме, на первом этаже, имеющий отдельный вход с лицевой части дома. Офис ГСЦ состоит из следующих помещений (Приложение А):

1. Абонентский отдел. Помещение, в котором осуществляется прием абонентов, ведется вся договорная работа, связанная с абонентской базой. Имеется отдельное помещение площадью 2 кв. м. для хранения документов попадающих под действие ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006 г. Установлена офисная техника, демонстрационная зона для абонентов;

2. Комната для сотрудников, осуществляющих монтажные и иные работы на сети связи в зоне обслуживания данного ГСЦ. В данной комнате находятся стеллажи с оборудованием и инструментом, кабинки для переодевания и хранения спецодежды, офисная техника;

3. Кабинет специалистов, в котором находятся специалисты первичных и вторичных линий связи, офисная техника и система мониторинга основных системных процессов;

4. Кабинет руководителя ГСЦ;

5. Санитарный узел;

6. Подсобное помещение. В нем установлены приборы учета горячего и холодного водоснабжения, а также расположены хозяйственные принадлежности для уборки помещений;

7. Кухня. Помещение головной станции. Основное помещение с установленным оборудованием, климатической установкой и системой наблюдения;

9. Коридор. В коридоре установлена система пожарно-охранной сигнализации и электрощитовой узел. Согласно п. 7.1.12 СП 54.13330.2011 [1] отделено от помещений жилой части глухими противопожарными стенами.

Дополнительно, на кровле здания расположено антенное поле, представляющее из себя конструкцию из опор и пяти направленных антенн, а также магистраль для спуска кабеля в помещение головной станции (далее ГС).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 8

Все помещения офиса укомплектованы датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями.

В коридорах висят информационные таблички и указатели выходов, схема и направление эвакуации.

Согласно СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» [2] в г. Березовский среднемесячная температура воздуха в январе составляет $-18,8^{\circ}\text{C}$, а в июле $18,8^{\circ}\text{C}$. Годовая температура воздуха равна $0,0^{\circ}\text{C}$, так как число дней с переходом воздуха через 0°C составляет 70. Глубина промерзания грунта составляет 2 м, характер почвы песчанистый суглинок, температура воздуха наиболее холодной пятидневки равна -39°C . Барометрическое давление для г. Березовский составляет 990 гПа. В холодный период года с ноября по март наблюдается выпадение осадков в количестве 94 мм, а в теплый период с апреля по октябрь – 335 мм.

Преобладающим направлением ветра в период с декабря по февраль является южное; в период с июня по август – юго-западное. «Ветровые» характеристики важны при размещении зданий и сооружений на производственной площадке, в частности, расположение антенного поля на кровле здания.

Для обеспечения электропитанием размещаемого оборудования приемных спутниковых постов и головных станций используется существующая схема электроснабжения здания напряжением 220/380 В по II категории надежности [3]. Общая разрешенная потребляемая мощность подключаемого оборудования составляет 1,5 кВт.

Водоснабжение предприятия осуществляется с городского водоканала. Вода используется как на производственные нужды, так и на хозяйственно-бытовые. Хозяйственно-бытовые стоки поступают в городскую канализационную сеть. Вода на хозяйственно-питьевые и производственные цели соответствует по своему качеству ГОСТ 2874-73 «Вода питьевая» [4].

Теплоснабжение офиса осуществляется от общедомовой отопительной системы.

Основным документом, регламентирующий работу предприятие является Положение о режиме труда и отдыха [5]. Данное положение регламентирует организацию работы и отдыха работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Соблюдение оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечивают: Генеральный директор ЗАО «Зап-СибТранстелеком», должностные и ответственные лица, руководители подразделений, специалисты в соответствии со своими должностными обязанностями по охране труда.

На предприятии установлена 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» не превышает 40 часов в неделю, для работников от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю [6]. Время начала ежедневной работы 9.00, окончание – 18.00.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 9

Администрация ЗАО «Зап-СибТранстелеком» по согласованию с совместным комитетом в необходимых случаях может устанавливать особый режим работы для различных категорий работников без нарушения нормального хода работы и трудового законодательства.

Накануне праздничных дней рабочий день сокращается на один час.

В связи с тем, что ЗАО «Зап-СибТранстелеком» имеет непрерывный производственный цикл допускается привлечение работников в ночное время. Ночная смена считается с 22.00 до 06.00 часов. Не допускается привлечение в ночную смену, лиц моложе 18 лет, беременных женщин и женщин имеющих детей до трех лет, другие категории работников согласно действующему законодательству.

Сверхурочные работы и работы в выходные дни, как правило, не допускаются. Данные виды работ могут допускаться только в особых случаях, а именно: для предотвращения или ликвидации общественного или стихийного бедствия, производственной аварии, либо немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи государственного или общественного имущества и для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа предприятия в целом. Существует компенсация работ в праздничные и выходные дни.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов (ст.110 ТК РФ).

В ЗАО «Зап-СибТранстелеком» работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 60 минут. Перерыв не включается в рабочее время. Время начала и окончания перерыва определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Так же работнику предоставляются ежегодные и дополнительные отпуска согласно действующему законодательству и внутреннему регламенту.

1.3 Структура управления в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Согласно организационной структуре предприятия возглавляет ЗАО «Зап-СибТранстелеком» Генеральный директор. Руководство предприятием осуществляет через Директорат и непосредственно подчиненные ему службы (Приложение Б).

Деятельность Генерального директора обусловлена целями и стратегиями развития предприятия в целом. На этом уровне реализуется большая часть внешних связей. Генеральный директор организует всю работу предприятия и несет полную ответственность за его состояние и деятельность перед государством и

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						10

трудовым коллективом, представляет предприятие во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом предприятия, заключает договора, издает приказы, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников предприятия.

Генеральному директору непосредственно подчинены: первый заместитель Генерального директора, заместитель Генерального директора по безопасности, директор развития сети доступа, заместитель Генерального директора по эксплуатации, заместитель Генерального директора блока «Магистраль», финансовый директор, главный бухгалтер, отдел охраны труда, юридический отдел.

Первый заместитель Генерального директора осуществляет руководство службами управления персоналом, административно-хозяйственной частью, региональным контакт-центром, а также осуществляет руководство Региональными представительствами ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Заместитель Генерального директора по безопасности организует и возглавляет работу по правовой и организационной защите предприятия. Разрабатывает и руководит мероприятиями по обеспечению безопасности охраняемых объектов. Вырабатывает адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны. Осуществляет проверку и оценку лояльности сотрудником компании.

Директор развития сети доступа контролирует вопросы маркетинга, работу абонентских отделов компании, руководит группой контроля качества и отдела корпоративных продаж.

Заместитель Генерального директора по эксплуатации отвечает за эксплуатацию вторичных сетей, контролирует вопросы строительства и контролирует работу главного инженера

Заместитель Генерального директора блока «Магистраль» отвечает за эксплуатацию первичных сетей, эксплуатационно-техническую работу в Региональных представительствах.

Финансовый директор организует управление движением финансовых ресурсов предприятия, регулирование финансовых отношений в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации товаров и услуг и получения максимальной прибыли. Определяет источники финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, непосредственно ведет переговоры с банками и кредитными учреждениями, анализирует финансово-экономическое состояние предприятия, осуществляет управление активами и временно свободными денежными средствами, анализирует затра-

Ине. № подл.	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 11

ты на закупку сырья и материалов, потребление электроэнергии, транспортных издержек, анализирует доходную и расходную часть бюджета, организует работы по разработке плана развития предприятия.

Главный бухгалтер выполняет следующие должностные обязанности: руководит работниками бухгалтерии, согласовывает назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц организации, возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской финансовой отчетности организации, согласовывает с директором направления расходования средств со счетов организации, осуществляет экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов, контролирует соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств организации.

Юридический отдел обеспечивает соблюдение законности в хозяйственной деятельности предприятия, защиту его правовых интересов, участвует в подготовке и заключении коллективных договоров, согласовывает тарифы организации, принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, и регулирует социально-трудовые отношения на предприятии.

Отдел охраны труда организует работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, контролирует соблюдение работниками законов, положений, инструкций, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов предприятия.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						12

2 Управления охраной труда на предприятии ЗАО «Зап-Сиб Транстелеком»

2.1 Цели и задачи службы по охране труда

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда и осуществления контроля за их выполнением как в любой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 50 работников, в ЗАО «Зап-СибТранстелеком», создана служба охраны труда и введена должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области [7].

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа [6] исполнительной власти по труду.

Основными задачами отдела охраны труда являются:

1) организует работы по обеспечению выполнения работниками предприятия требований охраны труда;

2) контролирует соблюдение работниками предприятия законов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда и т.д.;

3) организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

4) консультирует и информирует работников организации, включая руководителя, по вопросам охраны труда;

5) изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, пропагандирует вопросы охраны труда и т.д.;

Структура управления охраной труда на предприятии представлена в Приложении В.

К сотрудничеству в работе по обеспечению охраны труда привлечены все работники предприятия. Координирует деятельность по охране труда структурных подразделений специалист по охране труда. В системе управления охраной труда ТТК можно выделить три иерархических уровня;

Верхний уровень управления, в который входит высший управленческий персонал: реализация общих функций управления, принятие управляющих решений и осуществление контроля за их исполнением. Иначе его можно назвать контрольно-управляющим уровнем.

Работу по управлению охраной труда в ТТК возглавляют Генеральный директор, заместители генерального Генеральный директора по направлениям и ведущий специалист по охране труда.

Средний уровень инженерного и организационного обеспечения включает в себя руководителей региональных представительств, руководителей ГСЦ, начальников служб, начальников отделов, бригадиров, которые принимают инженерные

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 13

решения и осуществляют комплекс организационных мер, направленных на выполнение управленческих решений, координирующих и контролирующую работу персонала, относящихся к нижнему уровню и которые полностью отвечают за состояние охраны труда в своих подразделениях.

На нижнем уровне, уровне рабочих, реализуются организационные меры, решения инженерных служб, осуществляются производственно-технологические и трудовые операции.

Распределение функциональных обязанностей по управлению охраны труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Генеральный директор ЗАО «Зап-СибТранстелеком»:

- обеспечение соблюдения действующего трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнения приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

- организация разработки планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществление контроля за выполнением запланированных мероприятий;

- организация контроля за состоянием охраны труда в подразделениях предприятия;

- обеспечение своевременного представления в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;

- осуществление организации производства, производственных процессов, эксплуатации оборудования и транспортных средств, в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечение обучения и проверку знаний правил охраны труда работниками организации в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников связи;

- организация обеспечения работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами;

- организация разработок подразделениями инструкций по охране труда, программ обучения работников и инструктажей;

- обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- принимает меры к созданию и оборудованию кабинета и уголков по охране труда;

- создает условия для нормальной работы службы охраны труда, не допуская привлечения работников службы к выполнению работ, не входящих в их функции и не связанных с их обязанностями;

- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- рассматривает состояние условий и охраны труда в организации, заслушивает отчеты руководителей отдельных подразделений о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма, о ходе

Ине. № подл.	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

14

выполнения целевой программы улучшения условий и охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда, оценивает результаты работы структурных подразделений по созданию безопасных условий труда на производстве. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков;

- обеспечивает проведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Первый заместитель Генеральный директора ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

- обеспечивает безопасность производственного оборудования и производственных процессов;

- руководит разработкой программы по охране и улучшению условий труда организации и соглашений по охране труда;

- проводит внедрение и следит за соблюдением правил, стандартов, норм и требований по охране труда;

- организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и специалистами подразделений требований охраны труда, выполнением приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора;

- руководит работой комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- обеспечивает своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

- возглавляет комиссию по проверке знаний правил охраны труда руководителей, специалистов и рабочих структурных подразделений организации;

- организует обучение, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Обеспечивает оснащение кабинета и уголков по охране труда необходимыми пособиями и техническими средствами обучения;

- обеспечивает и принимает участие в проведении контроля за состоянием охраны труда в производственных подразделениях организации;

- организует проведение предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком;

- организует расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Принимает меры по устранению их причин;

- проводит внедрение передового опыта работы по охране труда и организации;

- возглавляет комиссию по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда;

- обеспечивает своевременное составление отчетов по охране установленных государственных статистических форм и представление их вышестоящим организациям в требуемые сроки;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 15

– периодически заслушивает руководителей подразделений о состоянии охраны труда в подразделениях и проводимой ими работе по улучшению условий труда;

– руководит работой службы охраны труда;

– организует разработку мероприятий по комплексной механизации работ и сокращению ручного труда, тяжелых и трудоемких работ;

– принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организаций техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность;

Специалист по охране труда

– проводит в организации работу по созданию безопасных и здоровых условий труда;

– осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда или уполномоченными работниками представительных органов, службой охраны труда Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля, службой охраны труда Компании ТТК;

– осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний Министерства Российской Федерации по связи и информатизации и органов государственного надзора и службы охраны труда Компании ТТК;

– разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми в организацию работниками;

– организует совместно со службой отдела кадров обучение работников организации, в том числе ее руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев;

– ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции;

– проводит анализ причин несчастных случаев в организации, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

16

– организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений и служб в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения работников безопасным методам труда;

– проводит работу по оснащению кабинета по охране труда;

– осуществляет обеспечение подразделений организации нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда;

– разрабатывает совместно с другими подразделениями целевую программу по улучшению условий и охраны труда, соглашения и другие планы и мероприятия по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в выполнении этих мероприятий;

– участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты;

– принимает участие в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, вновь устанавливаемого и модернизированного оборудования. Совместно с подразделениями и службами осуществляет внедрение стандартов безопасности труда, научных разработок, нормативных документов и рекомендаций по охране труда;

– проводит периодические проверки состояния условий труда в подразделениях с привлечением к этой работе специалистов других отделов и служб организации. Организует взаимопроверки между подразделениями организации;

– совместно с соответствующими отделами, службами и подразделениями осуществляет контроль за организацией и безопасностью ведения производственных процессов и работ, техническим состоянием и правильной эксплуатацией производственного оборудования, зданий и сооружений, состоянием санитарно-бытовых помещений;

– совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за эксплуатацией и своевременным проведением ремонта, испытаний и техническим освидетельствованием оборудования, приборов и аппаратов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, такелажных и грузозахватных приспособлений, устройств для вентиляции и очистки воздуха;

– запрещает работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом техническому Генеральному директору, руководителю организации по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих подразделений), допустивших нарушения требований безопасности труда;

– дает обязательные для исполнения в установленные сроки предписания руководителям подразделений и служб об устранении выявленных недостатков по охране труда. Эти предписания могут быть отменены только распоряжением руко-

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

водителя организации или его заместителем, на которого возложено руководство службой охраны труда;

– участвует в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– контролирует обеспечение работников молоком, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты; Контролирует организацию приема, хранения, чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

– проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда (чтение лекций, показ фильмов, видеофильмов, обмен опытом по обеспечению безопасных условий труда);

– организует обмен опытом работы между подразделениями организации и распространяет передовой опыт к области охраны труда: организует семинары и курсы по охране труда для работников организации;

– готовит проекты приказов, указаний, методические и обзорные документы по вопросам охраны труда;

– рассматривает письма, заявления и жалобы, работающих по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер;

– консультирует по вопросам охраны труда работников организации;

– готовит предложения для включения в целевые программы по охране и улучшению условий труда, соглашения по охране труда, в коллективные договоры;

– в установленном порядке подготавливает предложения для включения в тематические планы разработок по вопросам охраны труда научно-исследовательских институтов, проектно-конструкторских организаций и отраслевых центров охраны труда;

– следит за правильным расходованием в организации средств, выделенных на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда;

– вносит руководству организации предложения, направленные на улучшение работы организации в области охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда;

– следит за своевременным проведением медосмотров работников при поступлении их на работу и периодических, а также за наличием в структурных подразделениях медицинских аптек первой помощи;

На специалиста по охране труда не должны возлагаться дополнительные функции, кроме работ по обеспечению охраны и безопасности труда в организации.

Специалист по охране труда должен систематически, не реже одного раза в три года, повышать свою квалификацию в области охраны труда.

Заместитель Генерального директора:

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						18

- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда;
- организует безопасные условия труда при ведении технологических процессов и выполнении производственных операций, при эксплуатации и техническом обслуживании производственного оборудования, аппаратуры, приборов;
- осуществляет проведение обучения и инструктажей работников в соответствии с Положением о порядке обучения работников связи безопасным методам труда;
- обеспечивает в случаях, предписанных требованиями норм и правил по охране труда, выполнение работ по нарядам-допускам;
- разрабатывает должностные инструкции для специалистов подразделения, предусмотрев в них обязанности по охране труда, а также производственные инструкции для рабочих;
- принимает участие в организации обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, предохранительными приспособлениями;
- разрабатывает новые и пересматривает действующие инструкции по охране труда и в установленном порядке представляет их на согласование и утверждение;
- обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением;
- организует своевременное проведение измерений санитарно-гигиенических параметров в помещениях подразделения и на рабочих местах и принимает меры по их приведению в соответствие с санитарными нормами;
- организует и участвует в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в своем производственном подразделении;
- осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда работающих, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами и указаниями руководителя организации;
- подготавливает предложения в целевые планы по охране и улучшению условий труда, в соглашения по охране труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих в организации;
- приостанавливает работу производственного оборудования, если создаётся угроза жизни и здоровью работников, сообщает об этом немедленно руководителю организации, техническому Генеральному директору, заместителю руководителя организации и руководителю службы охраны труда организации;
- своевременно сообщает руководителю организации, заместителю руководителя организации и руководителю службы охраны труда организации о каждом несчастном случае, имевшем место на производстве; В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

19

– отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;

– представляет материалы руководителю организации для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников цеха за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда;

– контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации;

– осуществляет контроль за пополнением медицинских аптечек подразделения и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи;

– организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение;

– обеспечивает контроль за своевременным проведением медицинских осмотров работников подразделения;

– своевременно доводит до работников подразделения содержание приказов и указаний руководителя организации по вопросам охраны труда;

– следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников; Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда;

– участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

Главный энергетик:

– обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию электрических установок, проведение им своевременных профилактических осмотров и испытаний;

– организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций, обеспечивает выполнение мероприятий по снятию статического электричества;

– принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– следит за наличием и организует своевременное испытание защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках;

– контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

– обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок; Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда и электробезопасности у электротехнологического персонала;

– организует присвоение соответствующей группы по электробезопасности электротехническому и электротехнологическому персоналу;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

– разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические установки; Участвует в разработке инструкций по охране труда для электротехнологического персонала;

– организует проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности у руководителей и специалистов организации; Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний правил охраны труда руководителями и специалистами организации;

– участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и в разработке мероприятий по их предупреждению;

– принимает участие в разработке целевых планов по охране и улучшению условий труда и соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

– обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и службы охраны труда;

– принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами охраны труда и Правилами эксплуатации электроустановок потребителей;

– подготавливает приказы (распоряжения) и утверждает их в установленном порядке по эксплуатации электроустановок и безопасного производства работ.

Начальник производственно-технического отдела

– организует разработку и внедрение безопасных технологических процессов, способствующих облегчению и оздоровлению условий труда, снижению уровня шума, вибрации и устранению других вредных производственных факторов;

– предусматривает в технологических картах и другой технологической документации меры безопасности при выполнении операций с указанием оборудования, оснастки, ограждающих устройств и других средств защиты;

– участвует в разработке целевых программ по охране и улучшению условий труда, соглашений по охране труда и обеспечивает выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

– участвует в расследовании несчастных случаев и аварий, происшедших по технологическим причинам, организует контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению;

– обеспечивает включение в стандарты и технические условия организации на выпускаемую продукцию необходимых требований охраны труда;

– участвует в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда;

– при выявлении нарушений, содержащих опасность возникновения угрозы жизни и здоровья работающих, немедленно принимает меры по устранению этих нарушений, вплоть до остановки технологического процесса, о чем докладывает руководителю организации;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						21

– осуществляет контроль за соблюдением технологических процессов, принимает меры по устранению выявленных недостатков.

Главный бухгалтер:

– обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда; Входит в комиссию по приемке выполненных статей мероприятий, предусмотренных коллективными договорами (соглашениями);

– осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

– составляет и в установленные сроки предоставляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастных случаях на производстве.

Начальник планово-экономического отдела:

– разрабатывает и внедряет в организации мероприятия по улучшению организации и условий труда, введению рациональных режимов труда и отдыха, совершенствованию системы морального и материального стимулирования за улучшение условий труда;

– составляет совместно с другими структурными подразделениями планы социального развития, участвует в разработке отраслевых программ по охране и улучшению условий труда;

– обеспечивает внедрение оптимальных режимов труда и отдыха для отдельных категорий работников;

– организует разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкциях, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда;

– осуществляет контроль за соблюдением графиков работы, баланса и режимов рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением льгот и компенсаций за вредные условия труда;

– совместно со службой охраны труда определяет порядок предоставления работникам компенсаций за неблагоприятные условия труда;

– участвует в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сертификации работ по охране труда;

– организует совместно с главным бухгалтером работу по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– готовит необходимую документацию по страховым случаям обязательного и добровольного страхования.

Специалист по управлению персоналом:

– обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения, в предусмотренных случаях, медицинских осмотров и проведения инструктажей);

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						22

– обеспечивает выдачу, ведение и хранение контрольных листов, при отсутствии службы охраны труда контролирует своевременность обучения по охране труда; Контролирует своевременное возвращение контрольных листов в отдел кадров и правильность их оформления;

– составляет списки лиц, подлежащих медицинским осмотрам;

– организует проведение периодических медицинских осмотров работников;

– осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда;

– разрабатывает мероприятия по подготовке кадров и повышению квалификации работников;

– совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы профессиональной подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы по охране труда;

– организует их выполнение; Контролирует прохождение аттестации работников по охране труда.

Начальник административно-хозяйственного отдела:

– обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду: спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

– осуществляет обеспечение подразделений организации сертифицированной (нужных размеров и отвечающих производственному назначению) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; Организует ремонт, стирку и химическую чистку спецодежды и спецобуви;

– организует правильную приемку, хранение, выдачу и учет спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

– обеспечивает соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке грузов и материалов;

– организует выдачу молока работникам в соответствии с установленными Правилами, а также приобретает в необходимом количестве медицинские аптечки первой помощи.

Юрисконсульт организации:

– дает правовое заключение по представленным материалам о привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение правил охраны труда;

– оказывает правовую помощь по вопросам охраны труда руководителям производственных подразделений и работникам организации;

– осуществляет контроль за соблюдением и правильным применением в организации законодательства о труде, в том числе по вопросам режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						23

– участвует в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в организации – правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, должностных инструкций и других документов, подготовке проектов организационно-распорядительных документов (положений, инструкций, приказов, указаний) и обеспечивает их соответствие действующему законодательству.

Начальник ЭТЦ (производитель работ, мастер участка):

– обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение работ в соответствии с проектами производства работ и технологическими картами;

– эксплуатацию оборудования, механизмов, инструментов, приспособлений, средств защиты, содержания рабочих мест в соответствии требованиями безопасности труда;

– лично руководит работами, на которые выдается наряд-допуск;

– контролирует состояние условий труда, обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, инструкций по охране труда, применения инструмента, спецодежды, спецобуви, приспособлений и других средств индивидуальной защиты;

– отстраняет от работы лиц, нарушающих требования безопасности, докладывая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю;

– проводит инструктажи по безопасным методам труда в соответствии с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;

– осуществляет контроль за обучением на рабочих местах вновь принятых работников;

– составляет графики проверки знаний работников по охране труда и участвует в их проверке; Участвует в разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

– обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию безопасных условий охраны труда, а также предложений работников, направленных на устранение нарушений требований охраны труда;

– своевременно сообщает вышестоящему руководителю о происшедшем несчастном случае, связанным с производством, организует оказание пострадавшему первой доврачебной помощи и направление его в медицинское учреждение;

– информирует в установленные сроки руководство подразделения о состоянии условий труда, проделанной работе по их улучшению, выполнении приказов и указаний по охране труда;

– вносит руководству подразделения предложения о поощрении наиболее отличившихся работников за активную работу по охране труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих правила и инструкции по охране труда.

Рабочий (работник):

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						24

– обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

– знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– уметь пользоваться средствами пожаротушения;

– перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности;

– в зависимости от выполняемой работы проверить: исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств, инструментов и приспособлений, тормозных систем; наличие и исправность ограждений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места;

– о выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю (бригадиру, руководителю, участка и т.п.);

– во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, оснастку; правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом;

– содержать рабочее место в чистоте;

– по окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

Функционал управления охраной труда представлен в Приложении Г.

2.2 Нормативно-правовые основы охраны труда

Все вопросы, связанные с организацией системы охраны труда на предприятиях и в организациях, требования по безопасности труда регулируются законами, законодательными и нормативными правовыми актами.

Основными законодательными актами, регулирующими вопросы охраны труда, являются:

– Конституция Российской Федерации: устанавливает право работника на труд, в том числе и безопасный. Является основой для разработки законодательных и нормативных актов в области охраны труда;

– Трудовой Кодекс Российской Федерации: Кодекс, в котором констатируется то, что каждый работник имеет право на условия труда, отвечающим требованиям безопасности и гигиены труда;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

- Федеральный Закон № 116 от 21 июля 1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный Закон № 125 от 24 июля 1998 г. «О обязательном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный Закон № 69 от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности», Настоящий Федеральный закон определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации, регулирует в этой области отношения между органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями;
- Федеральный Закон 426 от 28.12.13г. «О специальной оценке условий труда»;

На предприятии разработаны и приняты локальные документы по охране труда. Основные из них:

- Положение «Система управления охраны труда»;
- Положение «Об организации работы по охране труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;
- Положение «По обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;
- Положение «Об организации работы совместного комитета по охране труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;
- Положение «Требования по обеспечению пожарной безопасности объектов в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Так же введены стандарты предприятия (СТП):

- СТП 05-00 от 22.03.2006 г. «Учет, анализ и оценка состояния охраны труда на ЗАО «Зап-СибТранстелеком». Настоящий стандарт устанавливает принципы и показатели по количественной оценке безопасности труда и методике подсчета этих показателей. В основу Стандарта положен комплексный анализ условий труда и ликвидации производственного травматизма, их влияние на здоровье и производительность труда работающих;
- СТП 08-00 от 22.03.2006 г. «Обеспечение безопасности труда на ЗАО «Зап-СибТранстелеком» при содержании и эксплуатации производственного оборудования. Требования к организации». Настоящий Стандарт устанавливает порядок проведения на ЗАО «Зап-СибТранстелеком» организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности труда при содержании и эксплуатации производственного оборудования;
- СТП 09-00 от 22.03.2006 г. «Обеспечение безопасности труда на ЗАО «Зап-СибТранстелеком» при осуществлении основных и вспомогательных производственных процессов. Требования к организации». Требования безопасности труда к производственным процессам устанавливаются стандартами ССБТ, межотраслевыми и отраслевыми правилами и другими нормативными актами по охране труда, обеспечивается Генеральным директором через подчиненных ему ответственных должностных лиц путем соблюдения требований

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						26

безопасности труда при разработке технологической документации и осуществлении технологических процессов;

– СТП 15-00 от 22.03.2016 г. «Электробезопасность на ЗАО «Зап-СибТранстелеком». Требования к организации». Настоящий Стандарт устанавливает порядок обеспечения безопасности труда и предотвращения вредного воздействия электрического тока при работах с электрооборудованием. Стандарт распространяется на электроустановки производственного назначения на стадиях их ремонта, монтажа, наладки, испытания, эксплуатации на ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Стандарты предприятий по безопасности труда являются составной частью Системы стандартов безопасности труда.

Требования и нормы, устанавливаемые в стандартах предприятий по безопасности труда, разрабатываются в соответствии с требованиями государственных и отраслевых стандартов ССБТ, стандартов на продукцию и производственные процессы, содержащих разделы «Требования безопасности» и другой нормативной документации по безопасности труда.

Организационно-методические стандарты устанавливают организацию работы по безопасности труда, обучению и инструктажу рабочих и служащих, порядок контроля и надзора за безопасностью труда на рабочих местах, надзор и контроль за объектами повышенной опасности, порядок аттестации персонала, обслуживающего эти объекты, оценку уровня безопасности труда на рабочих местах.

Стандарты требований безопасности к производственным процессам должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.3.002-75 («ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности») и другим стандартам ССБТ, стандартам на производственные процессы, аналогичным стандартизируемым, содержащим разделы «Требования безопасности», и другой нормативной документации по безопасности труда.

2.3 Обучение и пропаганда вопросов охраны труда

2.3.1 Обучение по охране труда на предприятии

Обучение в области охраны труда и проведение инструктажей осуществляют в соответствии с в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда России и Министерства образования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Данные нормативные документы устанавливает порядок, виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
АБЦ 00.00.000 ПЗ				Лист
				27

деятельности рабочих, служащих, руководителей и специалистов народного хозяйства, а также учащихся и распространяется на все предприятия и организации народного хозяйства, а также учебные заведения.

Ответственность за организацию, своевременность обучения и проверку знаний по охране труда работников предприятия возлагается в целом на Генерального директора ЗАО «Зап-СибТранстелеком», а в подразделениях – на руководителей подразделений.

При приеме (переводе) на работу в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» по трудовому договору на неопределенный или определенный сроки, в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности, с работниками должны проводиться.

Вводный инструктаж по охране труда. Целью вводного инструктажа является ознакомление работника с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка ЗАО «Зап-СибТранстелеком» и основными вопросами по охране труда. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом или другим локальным распорядительным актом руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком» возложены эти обязанности.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится с целью ознакомления работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями производственных подразделений индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте, на оборудовании и механизмах. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведёт и хранит после его окончания руководитель подразделения. Срок хранения журнала 3 года.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при профессиональной подготовке работников рабочих профессий, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда, должна осуществляться на курсах в технических школах, центрах, техникумах, колледжах, которые осуществляют подготовку работников, а также в профессиональных училищах и иных обучающих организациях, имеющие лицензию на право образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Производственное обучение в подразделениях ЗАО «Зап-СибТранстелеком» начинается после первичного инструктажа на рабочем месте. Обучение следует проводить под руководством квалифицированного работника (далее – руководитель производственного обучения). Руководитель производственного обучения должен иметь стаж работы по профессии, по которой проводит обучение, не менее трех лет.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 28

должность. При поступлении на работу и назначении на должность руководители и специалисты должны быть ознакомлены руководителем ЗАО «Зап-СибТранстелеком» (или уполномоченным им лицом), руководителем соответствующего подразделения: с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с локальными нормативными документами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах, с состоянием производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Стажировка у работников рабочих профессий. Стажировку должны проходить все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда. Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее – руководитель стажировки).

Первичная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проводится в объеме, соответствующем их должностным и трудовым обязанностям. Работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, впервые поступившие на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет проходят первичную проверку знаний, а в необходимых случаях стажировку, дублирование в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками профессий, к которым предъявлены дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - не реже одного раза в три месяца. Целью повторного инструктажа является повтор и закрепление знаний по охране труда. Повторный инструктаж проводится по инструкциям по охране труда, разрабатываемые для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по охране труда должен проводиться при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда, при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления или привели к тяжким последствиям (несчастный случай на производстве, авария, взрыв, пожар,

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

отравление), по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, при перерывах в работе, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ – 60 дней, по решению руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком» (или уполномоченного им лица) и при поступлении из вышестоящих инстанций приказов о мерах по предупреждению травм, аварий, взрывов, пожаров, отравлений.

Целевой инструктаж по охране должен проводиться при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территории, разовые работы непосредственно в условиях повышенной опасности, вне участка и другие работы), при ликвидации последствий аварий, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий, при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие специальные документы и при изменении метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, выполняющих работы на открытых площадках непосредственно в зонах повышенной опасности, равно как на железнодорожных путях и вблизи поездов проводят в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности труда.

Обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, осуществляется при всех формах повышения квалификации. Обучение вопросам охраны труда при повышении квалификации работников осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными и утвержденными в установленном порядке. Обучение по охране труда при технической учебе работников подразделений ЗАО «Зап-СибТранстелеком» проводится в соответствии с положением о технической учебе и включает в учебно-тематические планы вопросы охраны труда в объеме не менее 10 % общего объема курса обучения.

Занятия по охране труда при технической учебе должны проводить руководители, специалисты и инженеры (специалисты) по подготовке кадров;

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки в следующих случаях введения новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов. При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями. При назначении или переводе руководителей и специалистов на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей), по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда,

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 30

других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителем ЗАО «Зап-СибТранстелеком» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда, после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых и иных актов по охране труда и при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» приказом (распоряжением) генерального директора создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В состав Комиссии включаются не менее пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии входят:

- первый заместитель генерального директора - технический директор ЗАО «Зап-СибТранстелеком» – председатель комиссии;
- директор по эксплуатации – заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- директор по строительству;
- главный энергетик;
- специалист (инженер) по охране труда;
- представитель выборного профсоюзного органа или иного представительского органа работников.

Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний по охране труда во второй раз, решается руководством ЗАО «Зап-СибТранстелеком» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители ЗАО «Зап-СибТранстелеком»: генеральный директор, первый заместитель генерального директора – технический директор, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзных или иных представительских органов работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» подвергаются периодической проверке знаний по охране труда не реже одного раза в три года в обучающих организациях по охране труда, имеющих соответствующие лицензии.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 31

труда, проверку знаний требований охраны труда и допуск к работе работников несёт работодатель в порядке, установленном действующим законодательством.

Немаловажным вопросам является пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников предприятий, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Задачами пропаганды в области охраны труда являются ознакомление работников предприятий с теми мероприятиями, которые проводят федеральные законодательные и исполнительные власти и органы управления для улучшения состояния условий и охраны труда:

- ознакомление с изменением законодательства в области охраны труда;
- пропаганда технических знаний в области охраны труда;
- обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого рабочего значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил техники безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины, проведения мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- быстрейшему внедрению современных средств техники безопасности и санитарно-гигиенических устройств;
- повышению технического уровня трудящихся.

2.3.2 Обучение по вопросам пожарной безопасности на предприятии

Обучение в области пожарной безопасности и проведение инструктажей по пожарной безопасности в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и норм пожарной безопасности

Основными видами обучения работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» мерам пожарной безопасности являются:

- инструктажи по пожарной безопасности;
- изучение минимума пожарно-технических знаний (пожарно-технический минимум) [8, 9].

Ответственность за организацию, своевременность обучения и проверку знаний правил пожарной безопасности работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» возлагается на руководителей аппарата управления (служб) и подразделений ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Инструктажи по пожарной безопасности проводят с целью доведения до работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» основных требований пожарной безопасности, пожарной опасности технологических процессов, производств и оборудова-

Изн. № подл.	Подпись и дата	Взам. изн. №	Изн. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 32

ния, правильного использования средств противопожарной защиты, действий в случае возникновения пожара.

Инструктажи по пожарной безопасности подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный на рабочем месте;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по пожарной безопасности включает в себя ознакомление работников с общими требованиями противопожарного режима, правовыми основами регулирования отношений в области пожарной безопасности между работодателем и работником. Вводный инструктаж проводят работникам, вновь принимаемым на работу, сезонным работникам, командированным в подразделения работникам и выполняющим работы на выделенном участке. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят по программе проведения вводного инструктажа, утвержденной приказом руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Учет проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности фиксируют в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

Первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности (первичный инструктаж) включает в себя ознакомление работников:

- с имеющимися на рабочем месте пожароопасными веществами или процессами;
- с действиями при пожаре;
- с местами расположения первичных средств пожаротушения;
- с путями эвакуации.

Первичный инструктаж проводят непосредственно на рабочем месте следующим работникам:

- вновь принятым на работу;
- переводимым из одного подразделения в другое, внутри ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;
- выполняющим новую для них работу, связанную с пожароопасными работами;
- командированным в подразделение, выполняющим работы на выделенном участке;
- принятым на сезонную работу;
- прибывшим на производственное обучение или практику.

Работникам, занятых на строительно-монтажных и иных работах на территории структурного подразделения ЗАО «Зап-СибТранстелеком», первичный инструктаж проводит руководитель структурного подразделения, прошедший обучение по пожарно-техническому минимуму.

Первичный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность производственного подразделения, назначенное приказом руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Первичный инструктаж проводят с практическим показом действий при возникновении пожара, эвакуации, оказании первой помощи пострадавшим и отработкой умения пользования первичными средствами огнетушения.

Проведение первичного инструктажа возможно с группой работников одного производственного подразделения.

Программу проведения первичного инструктажа руководитель производственного подразделения, утверждает руководитель ЗАО «Зап-СибТранстелеком» или лицо, ответственное за пожарную безопасность в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности производственного подразделения.

Повторный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности (повторный инструктаж) проводится с целью повторения и закрепления знаний работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» в области пожарной безопасности. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в год, а работникам, связанным с пожароопасным производством или выполняющими работы с повышенной пожарной опасностью, не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности производственного подразделения. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одного производственного подразделения. В ходе повторного инструктажа проверяют знания стандартов, положений, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей, умение пользования первичными средствами пожаротушения. Повторный инструктаж проводят по перечню основных вопросов, рассматриваемых при проведении первичного инструктажа по пожарной безопасности.

Внеплановый инструктаж по пожарной безопасности (внеплановый инструктаж) проводят работникам ЗАО «Зап-СибТранстелеком»:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, положений, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении техпроцесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта защиты;
- при нарушении требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора;
- при перерывах в работе, более 60 календарных дней, а для работ, к которым предъявляют повышенные требования пожарной безопасности, более 30 календарных дней;
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах;
- при установлении фактов неудовлетворительных знаний требований пожарной безопасности.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Внеплановый инструктаж проводит лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности подразделения. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж по пожарной безопасности (целевой инструктаж) проводят работникам подразделений ЗАО «Зап-СибТранстелеком»:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах, на которые оформляется наряд-допуск;
- при проведении экскурсий в подразделении;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей, числом участников более 50 человек.

Целевой инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность подразделения, или лицо, указанное в наряде-допуске на выполнение работ подразделения ЗАО «Зап-СибТранстелеком». Целевой инструктаж завершают проверкой усвоенных работником требований пожарной безопасности. Проверку осуществляет лицо, проводившее инструктаж.

Учет проведения повторных, внеплановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности фиксируют в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

Журнал хранится у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности производственного подразделения.

Работников, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности, к самостоятельной работе не допускают.

Обучение пожарно-техническому минимуму

Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, проводят с целью получения знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму организуют как с отрывом, так и без отрыва от производства.

Обучению пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства подлежат:

- лица, ответственные за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности в целом по ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;
- работники, ответственные за проведение вводного противопожарного инструктажа в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 35

- председатель, члены квалификационной комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарнотехническому минимуму в подразделениях без отрыва от производства;
 - работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы. Обучение с отрывом от производства проводят в:
 - образовательных учреждениях пожарнотехнического профиля;
 - учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России;
 - учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;
 - территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России;
 - организациях, оказывающих услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности;
 - прочих учебных заведениях, имеющие аккредитацию МЧС России.
- Обучению пожарнотехническому минимуму в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» без отрыва от производства подлежат:
- руководители производственных подразделений;
 - работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях.

В структурных подразделениях ЗАО «Зап-СибТранстелеком» непосредственно на рабочем месте обучают пожарнотехническому минимуму работников, выполняющих работы, связанные с повышенной пожарной опасностью.

Перечень работников, выполняющих работы, связанные с повышенной пожарной опасностью, определяет руководитель ЗАО «Зап-СибТранстелеком», ответственный за организацию работы по обеспечению пожарной безопасности.

Обучение пожарнотехническому минимуму проводят по специальным программам, утвержденным руководителем ЗАО «Зап-СибТранстелеком» и согласованные органами государственного пожарного надзора.

Руководители, специалисты и работники, подлежащие обучению пожарнотехническому минимуму без отрыва от производства, не связанные с повышенной пожарной опасностью, обучение проходят в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года.

Руководители, специалисты и работники, подлежащие обучению пожарнотехническому минимуму без отрыва от производства, связанные с повышенной пожарной опасностью, обучение проходят в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью один раз в год.

Руководителей, специалистов и работников, подлежащих обучению пожарнотехническому минимуму, с отрывом от производства, направляют на первичное обучение в течение трёх месяцев после приема на работу.

Работники, имеющие квалификацию инженера или техника пожарной безопасности, в течение года после поступления на работу не проходят обучение пожарнотехническому минимуму.

Обучение пожарнотехническому минимуму организует руководитель ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						36

Ответственность за своевременность проведения пожарно-технического минимума возлагают на руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Обучение пожарно-техническому минимуму в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» проводят работники, прошедшие обучение с отрывом от производства.

Для проведения обучения пожарно-техническому минимуму в подразделениях ЗАО «Зап-СибТранстелеком» могут привлекаться специалисты структур пожарного надзора.

Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

Работники, прошедшие обучение пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства, подлежат проверке знаний в комиссиях учебного заведения.

Работников, не прошедших проверку знаний пожарно-технического минимума с отрывом от производства, к исполнению должностных обязанностей не допускают.

Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в подразделениях без отрыва от производства, приказом руководителя ЗАО «Зап-СибТранстелеком» создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности с отрывом от производства в обучающих организациях.

Проверку знаний пожарно-технического минимума без отрыва от производства проводят сразу после проведения обучения по перечню вопросов, утвержденных Генеральным директором предприятия.

Внеочередную проверку знаний требований пожарной безопасности работников проводят:

– при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляют проверку знаний только этих нормативных правовых актов);

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляют проверку знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора и органов ведомственного пожарного надзора, а также руководителя, ответственного за обеспечение пожарной безопасности при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

– после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

Объем и порядок проведения внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяют стороной, инициирующей ее проведение.

Результаты проверки знаний оформляют в виде протокола заседания комиссии с выдачей удостоверений установленной формы

Отработка действий работников по эвакуации при возникновении пожаров

В зданиях с массовым пребыванием людей, числом более 50 человек, ежегодно проводят тренировки по отработке действий при эвакуации на случай пожара (тренировки).

Для проведения тренировки разрабатывают план проведения тренировок.

По итогам тренировки готовят справку, которую хранят у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности здания.

Ответственность за организацию и проведение тренировок возлагают на руководителей подразделений ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

2.4 Порядок проведение медицинских осмотров

Проведение медосмотра работников является важной функцией охраны труда на предприятии. Физическое состояние здоровья работника непосредственно влияет не только на производительность его труда и результаты работы всего предприятия, но и может быть опасным для окружающих. Эти факторы необходимо учитывать для правильной организации охраны труда на предприятии.

В ЗАО «Зап-СибТранстелеком» разработано Положение о «Порядке проведения медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 38

– наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

– выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

– своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

– предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра – Заключение. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему 5 прохождения периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Работники в возрасте до 21-ого года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы. Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра указывается:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;

- наименование вредного производственного фактора, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периодическому медицинскому

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 40

осмотру; наименование вредного производственного фактора или вида работы; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Перед проведением периодического осмотра обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законо-

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 41

дательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности. 40. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт. В заключительном акте указывается:

- общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

Ине. № подл.	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

– процент охвата работников периодическим медицинским осмотром; список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии; численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр; численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

– численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

– численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

– численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

– численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

– численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

– численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

– список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

– перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней;

– перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний;

– результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

– рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						43

2.5 Расследование несчастных случаев на предприятии

Расследование несчастных случаев на производстве – законодательно установленная норма обязательного расследования обстоятельств и причин причинения вреда здоровью работнику и другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем или исполнением его задания. Порядок расследования несчастных случаев на производстве (далее несчастных случаев) установлен в статьях 227-231 Трудового кодекса РФ в редакции, вступившей в силу с 6 октября 2006 года, и в «Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденном постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73.

Расследованию и учету подлежат [10] несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, либо совершаемых в его интересах.

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель, а в специально предусмотренных случаях – должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Порядок проведения расследований несчастных случаев. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нару-

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

44

шения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						45

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Несчастные случаи по результатам расследования в зависимости от конкретных обстоятельств квалифицируются по решению комиссии (в предусмотренных случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) как несчастные случаи на производстве или как несчастные случаи, не связанные с производством.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем, осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

2.6 Контроль за состоянием охраны труда на предприятии

Контроль за состоянием охраны является одной из основных составляющих системы управления безопасностью труда и от того, насколько полно он осуществляется, насколько эффективны и действенны решения, принимаемые по материалам контроля, во многом зависит состояние охраны труда в подразделении, на предприятии.

Контроль за состоянием охраны труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» включает:

- соблюдение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 46

- соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызывающих несчастные случаи на производстве;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным представлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин или лиц моложе 18 лет.
- предусматривает выявление отклонений от требований стандартов ССБТ.

Для контроля выполнения работ по охране труда в компании было разработано Положение «Система управления охраной труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» от 08.04.2009г., определяющие основные требования организации работ в сфере охраны труда [7].

Данное Положение регламентирует перечень организационных мероприятий по охране труда.

Основными видами контроля за состоянием охраны труда являются:

- государственный надзор и контроль;
- ведомственный и ступенчатый (административно-общественный) контроль;
- общественный контроль.

Государственный надзор и контроль за состоянием охраны труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком», в соответствии со ст. 210 Трудового Кодекса РФ, осуществляется Государственной Федеральной инспекцией Российской Федерации и иными органами надзора, в соответствии с действующими положениями. Ведомственный (оперативный контроль, внезапные проверки) и ступенчатый контроль (I, II и III ступень) осуществляется руководителями и инженерно-техническими работниками подразделений ЗАО «Зап-СибТранстелеком» в соответствии с настоящим Положением. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляет общественный комитет (комиссия) по охране труда в ЗАО «Зап-

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

СибТранстелеком».

В ЗАО «Зап-СибТранстелеком» существуют следующие виды проверок:

– комплексные проверки проводят с целью всестороннего контроля за состоянием условий труда и работы по охране труда в подразделениях ЗАО «Зап-СибТранстелеком». Во время комплексных проверок изучается состояние охраны труда в подразделениях, анализируется эффективность работы по охране труда в организации. Комплексные проверки проводятся в целом по обществу и, как правило, комиссиями вышестоящей инстанции или органами государственного надзора;

– оперативный контроль. Руководители работ – начальники цехов, прорабы, мастера, бригадиры, а также старшие в рабочих группах, должны осуществлять оперативный контроль на рабочих местах за применением безопасных приёмов и методов труда, выполнением требований техники безопасности при эксплуатации оборудования и соблюдением других требований, предусмотренных нормативными документами по охране труда;

– внезапные проверки проводятся руководителями ЗАО «Зап-СибТранстелеком» с целью выявления нарушений правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии, технологических процессов производства работ, приказов и указаний по вопросам охраны труда работающих непосредственно на рабочих местах. Внезапные проверки проводятся преимущественно в местах с повышенной опасностью, на работах по содержанию и ремонту оптоволоконных линий и оборудования ВОЛС;

– ступенчатый контроль является основной формой административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах в подчиненных подразделениях, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками Трудового Кодекса РФ, системы стандартов безопасности труда, норм, правил, инструкций и иных нормативных актов по охране труда. Основная задача ступенчатого контроля состоит в организации контроля за выполнением всего комплекса мероприятий по охране труда, определении состояния охраны труда и устранении недостатков, выявленных на последовательных уровнях.

Первая ступень контроля проводится ежедневно (ежесменно) до начала работы и в течение рабочего дня (смены) на всех рабочих местах, мастером, освобождённым или не освобождённым бригадиром, ответственным за производство работ на машинах и механизмах, старшим групп рабочих.

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем подразделения предприятия (начальником отдела службы, прорабом, начальником цеха) не реже одного раза в месяц.

Третью ступень контроля проводят не реже одного раза в месяц. При этом все подразделения ЗАО «Зап-СибТранстелеком», которые работают в условиях воздействия на работников вредных и опасных факторов, должны быть проверены как минимум один раз ежегодно.

На основе результатов контроля должны приниматься меры по устранению выявленных нарушений.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						48

2.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

В соответствии со статьями 212, 219, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290-н все работники ЗАО «Зап-СибТранстелеком» обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Согласно Приказу [11] Генерального директора ЗАО «Зап-СибТранстелеком» определен обязательный бесплатный минимальный Перечень специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты.

В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктов №№ 6, 7 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.1009 г. № 290-н, допускается замена одного вида средств индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, аналогичными, обеспечивающими равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов и устанавливать нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты улучшающих защиту работника от действия опасных и вредных производственных факторов.

Назначены ответственные лица за организацию работ по обеспечению работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в целом по ЗАО «Зап-СибТранстелеком», за работу с заявками на специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Руководителей подразделений, имеющих в подчинении штатный контингент, соответствующий профессиям (должностям), обязаны своевременно подавать заявки по установленной форме.

Назначены ответственные лица за своевременное обобщения заявок и организации поставок требуемых видов специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

В обязанности Ведущего специалиста по охране труда вменено согласование заявок на предмет соответствия действующим нормам.

Утвержден состав комиссии, для проведения приёмки, проверки, отбраковки получаемой специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты и порядок контроля за качеством средств индивидуальной защиты

Утвержден порядок хранения средств индивидуальной защиты.

Организована приёмка, хранение и выдача специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с распорядительными документами.

Списание специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 49

проводится в установленном порядке при выходе их из строя и непригодности к дальнейшему применению. Списание проводится только при наличии актов комиссии по списанию специальной одежды, обуви, защитных средств, объяснительных записок в случаях досрочного выхода из строя специальной одежды, обуви и СИЗ, заключений испытательных лабораторий на невозможность дальнейшего использования соответствующих защитных средств.

Руководители подразделений, со штатным контингентом, имеющим право на использование специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, обеспечивают приёмку и сохранность специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, поступивших в подразделения, ведут карточки учёта выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты работникам подразделений по установленной форме.

Также на руководителей подразделений возложены обязанности по проведению инструктажей работникам подразделений по правилам применения средств индивидуальной защиты, использование специальной одежды, обуви

Применение средств индивидуальной защиты только по прямому назначению, при исполнении работниками подразделений служебных обязанностей, организованы места нахождения средств индивидуальной защиты дежурного назначения и места хранения специальной одежды и обуви.

Организована своевременная сдача средств индивидуальной защиты для периодической проверки в соответствии с действующими правилами и нормативами, на предприятии не допускается использование неисправных, не прошедших периодических проверок средств индивидуальной защиты, а также своевременно проводится работа по организации необходимого ухода за специальной одеждой и обувью.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						50

3 Обеспечение безопасности технологических процессов

3.1 Общая схема технологических процессов

ЗАО «Зап-Сибтранстелеком» предоставляет услугу «Широкополосный доступ в Интернет» (далее ШПД) со скоростью 10 Гбит/сек и услугу кабельного телевидения (далее КТВ). Точка подключения к сети передачи данных ЗАО «Зап-СибТранстелеком» находится: г. Березовский, железнодорожная станция «Бирюлинская» ЛАЗ ВОЛС пост ЭЦ, откуда по оптоволоконному каналу услуга подается в кросс, находящийся по адресу г. Березовский, б-р. Молодежный, 8 на коммутатор CISCO Catalyst 3650, где настроены политики распределения адресов по VLAN. Параллельно, при помощи спутниковых и эфирных антенн, расположенные на антенном посту принимаются спутниковые и эфирные каналы, которые по кабельным спускам подаются на оборудование головной станции. Затем по магистральному каналу, через две оптоволоконные жилы канал приходит со скоростью 2 Гбит/сек на узлы агрегации (зонные узлы, всего 4), где распределяется по домам в соответствии с таблицей распределения VLAN (Приложение Д). На домовой части сети канал со скоростью 1 Гбит/сек приходит на коммутаторы Planet WGSD2620 или Planet WSD-800 (в зависимости от планируемого количества абонентов в этом доме) и распределяется абонентам по домовой распределительной сети (ДРС). Обсчет потребленных услуг производит Автоматизированная система расчетов, которая находится на сервере г. Новосибирск под управлением операционной системы Linux, данные хранятся в БД MySQL [12]. На этом же сервере пользователи получают доступ к своей статистике, автоматически сгенерированной системой автоматизированных расчетов. Безопасность пользователей от несанкционированного подключения обеспечивает система автоматизированных расчетов и привязка MAC адреса абонента к порту на домовом коммутаторе. Все пользователи используют реальные IP адреса.

3.2 Организация работ на волоконно-оптических линиях связи

Согласно общей схеме технологического процесса предполагается использование волоконно-оптического кабеля (далее ВОК) в качестве основной магистрали соединяющий пост ЭЦ ст. «Бирюлинская» и узел ЗАО «Зап-Сибтранстелеком». Основными преимуществами ВОК являются их большая пропускная способность, возможность получения высоких скоростей передачи информации, нечувствительность к электромагнитным помехам, отсутствие электромагнитного излучения. Два последних свойства идеальны для подвеса ВОК на линии электропередач.

Данная волоконно-оптическая линия связи (далее ВОЛС) смонтирована на опорах линии электропередачи (фидер Ф-16), принадлежащей ЗАО «Березовские

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

51

электрические сети» напряжением 10 кВ протяженностью 3,6 км, установленных в черте города.

Виды выполняемых работ на ВОЛС:

- строительные (монтажные) работы;
- работы по техническому обслуживанию линии;
- аварийно-восстановительные (АВР) работы.

Строительные (монтажные) работы, это работы по подвесу ВОК, его креплению, а также работы по сварке оптических волокон кабеля.

Задачей технического обслуживания является проведение комплекса монтажных и профилактических работ с целью предупреждения отказа ВОЛС. Техническое обслуживание включает в себя осмотры элементов ВОЛС, измерение оптических параметров, а также ремонт, выраженный в замене участка ВОК, либо его креплений.

Аварийно-восстановительные работы, это комплекс мероприятий по восстановлению первоначальных эксплуатационных показателей и параметров. Повреждения аварийного характера должны устраняться в кратчайшие сроки.

Согласно Инструкции [13] к работе по строительству, эксплуатации и проведению аварийно-восстановительных работ (АВР) самонесущего кабеля на опорах электропередачи и опорах коммунального хозяйства напряжением 0,4-35 кВ, допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к выполнению указанной работы.

Работник (специалист) при приеме на работу проходит вводный инструктаж. Перед допуском к самостоятельной работе должен пройти:

- обучение по программе подготовки по профессии;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- проверку знаний по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, по применению средств защиты СИЗ необходимых для безопасного производства работ, по пожарной безопасности (проверка знаний оформляется протоколом);

- стажировку на рабочем месте с оформлением в журнале инструктажей;
- проведение проверки знаний по электробезопасности в объеме, соответствующем обязанностям по охране труда по требованию «Межотраслевых правил охраны труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок», с выдачей квалификационного удостоверения установленной формы.

Так же, в связи с тем, что точка подключения находится на территории железнодорожной станции, то данный вид работ попадает под основные требования охраны труда при работе, связанной с нахождением на железнодорожных путях. К работам на железнодорожных путях допускаются также лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательный и периодические медицинские осмотры, обучения по специальности и охране труда, инструктажи (в т.ч. целевой). Работник, исполняющий служебные обязанности, связанные с нахождением на железнодорожных путях, должен иметь группу по электробезопасности не ниже II.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

При выполнении работ, связанных с нахождением на железнодорожных путях, работник обязан:

- знать правила нахождения и прохода в зоне железнодорожных путей;
- знать инструкции по эксплуатации приспособлений, инструмента и механизмов, используемых им при техническом обслуживании и ремонте линейно-кабельных сооружений (далее ЛКС);
- знать технологический процесс ремонта ЛКС, в объеме выполняемых им работ;
- знать порядок ограждения подвижного состава, опасных мест и мест производства работ на железнодорожных путях;
- применять безопасные приемы выполнения работ и технологические операции, предусмотренные технологическим процессом;
- знать и соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии, пожарной и промышленной безопасности;
- знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;
- знать назначения и выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков безопасности и надписей, а также сигналов, подаваемых машинистами локомотивов, моторвагонного подвижного состава, составителями поездов, сигналистами;
- знать действие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы и меры защиты от их воздействия;
- знать место расположения медицинской аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- выполнять работу входящую только в его должностные обязанности или порученную руководителем работ;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать в исправном состоянии и чистоте инструмент, приспособления, спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Применять их по назначению.

В время работ на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы [14]:

Физические факторы:

- движущийся подвижной состав и другие транспортные средства;
- движущиеся машины, механизмы, отдельные фрагменты;
- подвижные части производственного оборудования;
- перемещаемые материалы, сборные конструкции и другие предметы;
- не огражденные вращающиеся элементы оборудования;
- электрическое напряжение;
- повышенная или пониженная температура рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 53

– повышенная запыленность, загазованность, задымленность рабочей зоны;

– повышенная влажность;

– повышенный уровень шума;

– повышенная вибрация.

– расположение рабочего места на высоте (выше 1,3 м);

– недостаточная освещенность рабочей зоны;

– повышенная яркость света.

Психофизиологические факторы.

– нервно-психические перегрузки при выполнении работ на железнодорожных путях, мостах и тоннелях, во время движения поездов, на высоте, в ночное время.

Биологические и прочие факторы: укусы насекомых, диких зверей, змей, ящериц и т.п.

При работе на железнодорожных путях работник должен быть обеспечен спец. одеждой и спецобувью в соответствии с установленными для профессии (должности) нормами. При исполнении служебных обязанностей, работники, находящиеся в зоне действующих железнодорожных путей, в обязательном порядке должны применять сигнальные жилеты со световозвращающими накладками.

При нахождении на железнодорожных путях или в непосредственной близости работник должен соблюдать следующие требования безопасности: в обязательном порядке пользоваться специально установленными маршрутами безопасного прохода в зоне железнодорожных путей, если позволяет обстановка и характер задания, переходить пути на территории железнодорожных станций в местах, специально оборудованными настилами, переходить пути под прямым углом, перешагивая через рельс, предварительно убедившись, что в этом месте нет движущихся на опасном расстоянии локомотивов или вагонов; переходить железнодорожные пути в районе механизированной горки только вне зоны установки вагонных замедлителей, убедившись в отсутствии движущихся отцепов подвижного состава;

Переходить через пути в районе стрелочных переводов допустимо в случае крайней необходимости при выполнении следующих требований:

– не наступать на рельсы;

– не становиться между рамным рельсом и острым;

– не становиться между подвижным сердечником и усовиком крестовины;

– не становиться в желоба стрелочного перевода.

При работе вблизи контактной сети с какими-либо длинными металлическими или деревянными предметами и приспособлениями приближать указанные предметы и приспособления на расстояние менее 2 м к изоляторам и токоведущим частям контактной сети или воздушных линий электропередачи.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						54

3.3 Описание услуг и организация работ на узле концентрации Городского сервисного центра

3.3.1 Сеть кабельного телевидения

Исходными сигналами сети кабельного телевидения являются сигналы спутникового и эфирного телевидения и радиовещания. Спутниковые и эфирные сигналы принимаются спутниковыми и эфирными антеннами и подаются на головную станцию (ГС). ГС преобразует сигналы принятых программ в высокочастотные телевизионные сигналы и QAM пакеты в диапазоне 48-862 МГц [15].

После ГС сигналы подаются на оптический передатчик, где преобразуются в оптические сигналы, усиливаются и поступают в магистральную сеть.

От районных распределительных узлов по оптическим кабелям внутрирайонной магистральной распределительной сети сигнал подводится к домовым распределительным сетям жилых домов, охваченных сетью проектируемого кабельного телевидения и ПД. Оконечными устройствами магистральной сети являются оптические узлы для сети КТВ и коммутаторы для сети ПД. Оптические узлы и коммутаторы устанавливаются из расчета один на 1-3 или 4-6 подъездов каждого дома.

Домовая распределительная сеть КТВ доводит сигнал до абонентских ответвителей, устанавливаемых на этажах, к которым в дальнейшем будут подключаться абоненты сети. В соответствии с ГОСТ Р 52023-2003 уровень сигнала на выходе абонентских ответвителей должен находиться в пределах 70-83 дБмкВ. Расчет уровней ТВ сигналов произведен для частоты 855 МГц. Другие параметры ТВ сигнала по ГОСТ Р 52023-2003 обеспечиваются применяемыми преобразователями оптика-коаксиал и пассивной коаксиальной распределительной сетью. Абоненты сети ПД подключаются к коммутаторам, установленным в домах.

Данная телевизионная сеть является параллельной к сети передачи данных. Это значит, что сигнал может подаваться по одному кабелю, но в разных оптических волокнах.

Проектные решения, принятые в настоящем проекте, не связаны с вредным воздействием на окружающую природную среду. Активное оборудование, используемое в СКТВ, находится в заземленных металлических ящиках, не работает на открытый волновод, антенну или другой элемент, предназначенный для излучения в пространство. Его максимальная высокочастотная мощность согласно паспортным данным не превышает 0,2 Вт в диапазоне частот 30-60 МГц. Поэтому, в соответствии с СанПиН 2.2.1-984-000, разработки мероприятий по охране окружающей среды не требуется.

Инженерно-технические мероприятия по ГО. Сеть кабельного телевидения в г. Березовский Кемеровской области предназначена для передачи по кабельной сети абонентам сигналов 60 телевизионных каналов. В случае необходимости, эта сеть может быть использована для передачи населению экстренных сообщений по

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						55
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

линии ГО, сигналов тревоги, оповещения и т.д. Никаких специальных доработок в сети кабельного телевидения для этой цели не требуется.

3.3.2 Сеть передачи данных

Сеть передачи данных базируется на технологии Ethernet (IEEE802.3u 100BASE-TXFastEthernet, IEEE 802.3ab 1000BASE-TGigabitEthernet, IEEE 802.3zGigabitEthernet). Топология – «звезда».

Распределительная сеть – одномодовая волоконно-оптическая сеть по технологии FTTB (волокно в дом).

В качестве оборудования уровня доступа используются управляемые коммутаторы D-Link 1226Gили D-LinkDES-3526, имеющие 24 порта 10/100 Мбит/с для подключения клиентов и 2 порта 1000BASE-T/SFP (MiniGBIC) для подключения к магистрали и стекирования коммутаторов в случае необходимости увеличения количества клиентских портов. Подключение клиентов к портам коммутатора производится медной витой парой категории. Стекирование коммутаторов осуществляется путем подключения второго коммутатора медной витой парой категории 5е к порту 1000BASE-Tпервого коммутатора. Для подключения коммутаторов к оптоволоконной сети используются одноволочные медиаконвертеры D-LinkDMC-920.

При планировании топологии внутримодовой сети количество оптических узлов на дом принимается из расчета – 1 узел не более чем на 6 подъездов 9-ти или 10-ти этажного дома. Это ограничение исходит из принципов работы IEEE802.3u 100BASE-TXFastEthernet. Существует 2 основных ограничения этой технологии: а) максимальная длина сегмента коллизий 210м, б) максимальная длина кабеля между двумя активными устройствами 100м.

3.3.3 Узел концентрации ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Узел находится в офисе компании в помещении площадью 26,2 м². В помещении установлены:

- телекоммуникационная стойка 19”, 42U. с установленным в ней телекоммуникационным оборудованием;

- металлический шкаф для размещения ЗИПа, инструментов и материалов, необходимых для нормального функционирования системы, ее обслуживания и ремонта:

- система кондиционирования;
- огнетушители.

Обслуживанием системы занимается ведущий инженер электросвязи.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 56

При осуществлении своей профессиональной деятельности инженер электросвязи категории ГСЦ выполняет следующие функции:

- обеспечивает надежную и качественную работу технических средств связи;
- обеспечивает контроль за технической эксплуатацией и обслуживанием коммутационного оборудования электросвязи в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами;
- принимает решения, по согласованию с начальником эксплуатационного цеха, в устранении выявленных недостатков в работе оборудования сети;
- анализирует причины их возникновения;
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

К выполнению обязанностей инженера (ведущего) электросвязи допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие в установленном порядке обучение по специальности и охране труда, обязательный предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр, вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, противопожарный инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

В процессе работы инженер электросвязи должен проходить в установленном порядке периодические медицинские осмотры, повторные инструктажи не реже одного раза в три месяца, а также внеплановые и целевые инструктажи по охране труда, обучение по охране труда, очередную и внеочередную проверку знаний требований охраны труда и электробезопасности.

Инженер электросвязи должен знать:

- действие на человека опасных и вредных производственных факторов и меры по защите от их воздействия;
- требования электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- правила применения и использования противопожарного оборудования и инвентаря;
- правила нахождения на железнодорожных путях;
- видимые и звуковые сигналы, обеспечивающие безопасность движения, знаки безопасности, порядок ограждения подвижного состава, опасных мест и мест производства путевых работ;
- правила оказания первой помощи пострадавшим;
- места хранения аптечки первой помощи или сумки с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами.

Инженер электросвязи обязан:

- выполнять только входящую в его обязанности или порученную руководителем работ работу;
- применять безопасные приемы выполнения работ и технологические операции, которые предусмотрены технологическим руководством и

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

должностными обязанностями;

- содержать в исправном состоянии и чистоте инструмент, приспособления, инвентарь, средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- соблюдать требования пожарной безопасности, обладать практическими навыками использования противопожарного оборудования и инвентаря;
- в процессе работы внимательно следить за сигналами и распоряжениями руководителя работ (начальника участка, эксплуатационно-технического цеха);
- выполнять требования запрещающих, предупреждающих, указательных и предписывающих знаков, надписей и другой сигнализации;
- быть предельно внимательными в местах движения транспорта;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать режим труда и отдыха.

Инженеру электросвязи во время исполнения должностных обязанностей запрещается:

- прикасаться к незаизолированным проводам, арматуре освещения, зажимам и электропроводам и другим электротехническим устройствам, обслуживание или ремонт которых не входит в его обязанности;
- выполнять работы, на которые нет разрешения руководителя работ, распоряжения или наряда-допуска;
- находиться во время движения в транспортных средствах, не оборудованных для перевозки людей;
- прикасаться к движущимся частям работающих машин и работать вблизи них при отсутствии защитных кожухов;
- находиться под поднятым и перемещаемым грузом.

Во время работы на инженера электросвязи могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- движущийся подвижной состав, другие транспортные средства машины и механизмы;
- перемещаемые материалы, сборные конструкции и другие предметы;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхности заготовок, приспособлений, инструмента и оборудования;
- повышенный уровень шума;
- повышенный уровень вибрации;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека (42 В и выше переменного и 60 В и выше постоянного тока);
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли, пола (1,3 м и выше);
- повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- повышенная влажность;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, инструмента, материалов;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- повышенная напряженность магнитного поля;
- повышенный уровень статического электричества;
- недостаточная освещенность рабочей зоны и отсутствие или недостаток естественного света при работе в тоннелях, колодцах;
- химические опасные и вредные вещества, работа с химикатами и пластмассами (растворителями, очистителями, эпоксидными, полиуретановыми композициями и другими материалами);
- повышенная яркость света;
- прямая и отраженная блесккость;
- повышенная пульсация светового потока;
- лазерное излучение (прямое, рассеянное или отраженное);
- осколки оптического волокна, попадающие на кожу, в глаза и дыхательные органы;
- физические перегрузки;
- укусы насекомых, пресмыкающихся, диких зверей;
- эмоциональные перегрузки;
- нервно-психические перегрузки при выполнении работ на железнодорожных путях, мостах и тоннелях, во время движения поездов, в замкнутых объемах (колодцах), на высоте, в ночное время.

Инженер электросвязи (ведущий) должен обеспечиваться специальной одеждой, обувью и необходимыми видами СИЗ.

При выполнении работ по монтажу, обслуживанию и ремонту оборудования ВОЛС инженеру (ведущему) должна выдаваться следующая спец. одежда и спец. обувь:

- костюм хлопчато-бумажный;
- костюм фирменный летний;
- плащ непромокаемый;
- ботинки кожаные;
- перчатки хлопчато-бумажные;
- сапоги резиновые.

При наружных работах в летнее время дополнительно:

- костюм противэнцефалитный.

При наружных работах зимой:

- костюм хлопчато-бумажный на утепляющей прокладке;
- куртка хлопчато-бумажная на утепляющей (меховой) прокладке;
- сапоги валяные;
- галоши на валенки;
- рукавицы утепленные.

Защитные средства:

- жилет сигнальный летний;

Ине. № подл.	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

– жилет сигнальный зимний.

Кроме того, подразделения могут комплектоваться следующими видами ЗС:

- каска строительная;
- пояс монтерский;
- очки защитные;
- очки защитные от источников лазерного излучения;
- канаты страховочные;
- перчатки резиновые диэлектрические;
- противогаз шланговый;
- репелленты;
- пояс предохранительный (с наплечными лямками и креплением страховочного фала).

3.3.4 Абонентский отдел

Заявки на подключение поступают по нескольким каналам продаж: Единый контакт-центр компании (территориально находящийся в г. Новосибирск), офис ГСЦ г. Березовский и с интернет-сайта ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Для осуществление данного вида работ в офисе ГСЦ г. Березовский предусмотрена штатная единица – менеджер по работе с абонентами. Данный вид работ предполагает использование персональных компьютеров (ПК). ПЭВМ должны соответствовать требованиям санитарных правил, и каждый их тип подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе с оценкой в испытательных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке [16].

К работам с ПК и ВДТ (видеотерминал) допускаются лица, прошедшие курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе на ПК с использованием конкретного программного обеспечения и прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы. Лица, работающие с ПК более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПК), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Минздравмедпрома России от 14.03.96 № 90 «О порядке про ведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (в ред. от 06.02.01) [17].

При работе на ПК для обеспечения безопасной комфортной работы необходимо выполнять ряд требований, а именно:

- перед началом работ осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать с рабочего места все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, пюпитра, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры и, при необ-

Изн. № подл.	Подпись и дата			Изн. № дубл.	Подпись и дата	
	Взам. изн. №					
Подпись и дата			Изн. № дубл.	Подпись и дата	Лист	
Изн. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	60

ходимости, произвести их переустановку в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60 см), плоскость его экрана должна быть перпендикулярна направлению взгляда и центр экрана должен быть ниже уровня (или на уровне) глаз оператора. Проверить правильность и надежность заземления оборудования: защитный экранный фильтр должен быть надежно заземлен на корпус системного блока ПК (например, под винт крепления встроеного источника питания системного блока). Не допускается заземление защитного фильтра к винтам крепления разъемов связи системного блока с периферийными устройствами и к винтам крепления кожуха системного блока. При наличии дополнительного проводника для заземления ПК (в случае питания ПК через двухконтактную вилку питания либо от трехконтактной розетки, нос незаземленным третьим контактом) заземляющий проводник должен быть надежно подсоединен под винт крепления встроеного источника питания системного блока ПК. Проверить правильность расположения оборудования, а именно – кабели электропитания ПК и другого оборудования (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

Источник бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должен быть максимально возможно удален от оператора. Проверить надежность подключения к системному блоку разъемов периферийного оборудования. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора, ярко освещенных предметов в поле зрения при переносе взгляда с экрана монитора на документ. Убедиться, что освещенность документов достаточна для четкого различения их содержания. При необходимости отрегулировать освещение и принять меры к исключению бликов и засветок на экране и в поле зрения.

Убедиться в отсутствии пыли на экране монитора, защитном фильтре и клавиатуре, при необходимости протереть их специальной салфеткой.

Включить оборудование рабочего места в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации на оборудование с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

После включения оборудования и запуска используемой программы оператор обязан: убедиться в отсутствии дрожания и мерцания изображения на экране монитора; установить яркость, контрастность, цвет и размер символов, фон экрана, обеспечивающие наиболее комфортное и четкое восприятие изображения.

Работающим с ПК запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные действия к работе.

Менеджер во время работы обязан в течение рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место, не закрывать вентиляционные отверстия системного блока ПК, при необходимости временного прекращения работы корректно закрыть все активные задачи. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, при

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 61

работе с каждой программой выбирать наиболее оптимальное сочетание визуальных параметров (цвет и размер символов, фон экрана, яркость, контрастность и др.), соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Менеджеру во время работы запрещается прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, закрывать оборудование бумагами и посторонними предметами, допускать скапливание бумаг на рабочем месте, производить отключение питания во время выполнения активной задачи; снимать защитный фильтр с экрана монитора. Так же не допускается попадание влаги на поверхности устройств, производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования, производить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей принтеров и копировальной техники без отключения их от сети питания, прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники, а также работать со снятыми кожухами оборудования, являющегося источниками лазерного и ультрафиолетового излучения.

Менеджер при работе должен располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

Виды трудовой деятельности с ПК разделяются на три группы:

- группа А – работа по считыванию информации с экрана ВДТ с предварительным запросом;
- группа Б – работа по вводу информации;
- группа В – творческая работа в режиме диалога с ПК.

При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к разным видам трудовой деятельности, за основную работу с ПК и ВДТ следует принимать такую, которая занимает не менее 50 % времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

Для видов трудовой деятельности устанавливаются три категории тяжести и напряженности работы с ПК, которые определяются:

- для группы А – по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену, но не более 60 000 знаков за смену;
- для группы Б – по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену, но не более 40 000 знаков за смену;
- для группы В – по суммарному времени непосредственной работы с ПК за рабочую смену, но не более 6 ч за смену.

Требования безопасности по окончании работы

По окончании работы менеджер обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: закрыть все выполняемые на ПК задачи, отключить питание в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации оборудования, с учетом характера выполняемых работ. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственному руководителю.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 62

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, при появлении запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

При работе с ПК на здоровье работников могут оказывать воздействие следующие производственные факторы, характерные для этого вида деятельности:

1. Факторы, связанные с работой ПК в комплексе с периферийными устройствами (процессор, блок бесперебойного питания, сетевые устройства, принтер, сканер, модем и т.д.):

- превышение допустимых значений уровней звукового давления, звука, электромагнитного поля, визуальных параметров отображения информации;
- выделение в процессе работы вредных веществ в воздух рабочей зоны;
- выделение на ВДТ мягкого рентгеновского излучения.

2. Внешние факторы:

- повышенный уровень шума;
- недостаточная и неправильно установленная на рабочих местах освещенность; повышенная концентрация вредных веществ в воздухе рабочей зоны;
- несоблюдение норм по обеспечению микроклимата на рабочих местах (повышенная или пониженная температура воздуха, повышенные скорость движения и относительная влажность воздуха) в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»; повышенный уровень положительных и пониженный уровень отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны в соответствии с СанПиН 2.2.4.1294-03 «Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений»; другие факторы внешней среды.

3. Психофизиологические факторы:

- перенапряжение зрительных анализаторов, повышенное напряжение внимания; длительные статические физические перегрузки, локальное утомление плечевого пояса, рук, туловища и ног; нервно-эмоциональное напряжение; монотонность труда.

Устранение факторов, приведенных в подпунктах «а» и «б», является прямой обязанностью работодателя в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации. При приобретении и установке ПК должно соблюдаться требование п. 2.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, согласно которому каждый тип ПК подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе с оценкой в испытательных лабораториях, аккредитованных в установленном порядке.

Име. № подл.	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Кроме того, необходимо применять средства защиты, рекомендованные в приложении 12 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Все эти требования охраны труда и вредные производственные факторы, перечисленные выше, распространяются и на руководителя ГСЦ, и на инженерный состав городского центра, так как их деятельность также связана с работой на ПК, только в меньших объемах.

3.3.5 Монтажные работы по подключению абонентов

При поступлении заявки на подключение от абонента, данная заявка согласовывается с абонентом менеджером компании и выдается наряд заказ на подключение монтажникам ГСЦ, в котором описывается весь спектр работ.

Суть работ по подключению абонента к сети связи ЗАО «Зап-СибТранстелеком» сводится в соединении оборудования абонента (ПК, ТВ) с ДРС ЗАО «Зап-СибТранстелеком», а именно, в монтаже кабеля UTP-5 по вертикальным домовым каналам слаботочной коммуникации, либо в собственных кабель-каналах.

Объем работ по монтажным работам и настройкам включает в себя следующие операции:

- обследование каналов для прокладки кабеля;
- определение наиболее удобного входа в квартиру;
- подготовка кабеля для монтажа;
- монтаж кабеля в каналы слаботочной коммуникации, или в кабельканалы;
- крепление кабеля;
- бурение отверстий;
- установка разъема 8P8C по стандарту EIA/TIA568B;
- подключение к коммуникационному оборудованию;
- настройка ПК.

Перед бурением обязательно измеряется с помощью уровня и отмечается место предполагаемые отверстия для ввода кабеля в квартиру. По согласованию с клиентом выбирается наилучший вариант монтажа. Проверяется индикатором скрытой проводки отсутствие действующей эл. проводки в стене. Для бурения отверстия в бетоне необходимо выбрать на перфораторе режим «Перфорация» и установить бур 5-6 мм. Бурение (сверление) отверстия для ввода в квартиру осуществляется перфоратором строго из квартиры, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. Во время бурения удаляем образующуюся пыль пылесосом, тем самым предотвратить ее распространение в квартире. Осуществляется ввод кабеля в квартиру, кабель укладывается в кабель-каналы. На кабель, со стороны абонента, устанавливаем разъем RG-45. Производится настройка абонентского оконечного оборудования.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

К работе монтажником связи – кабельщиком допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, с группой по электробезопасности не ниже III.

В процессе работы на монтажника связи – кабельщика могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся машины и механизмы; подвижные части производственного оборудования; передвигающиеся изделия, заготовки, материалы; разрушающиеся конструкции;

- повышенная загазованность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная влажность воздуха;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- повышенная напряженность электрического поля;

- повышенная напряженность магнитного поля;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- острые кромки, заусеницы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;

- расположение рабочего места на высоте;

- отлетающие частицы металла;

- электроток;

- промышленная пыль;

- производственный шум;

- токсические вещества, проникающие в организм человека через органы дыхания или кожные покровы.

- применять безопасные приемы выполнения работ и технологические операции, которые предусмотрены технологическим процессом и должностными обязанностями.

Монтажник связи – кабельщик должен пользоваться только тем инструментом, приспособлениями, оборудованием, для работы с которыми он обучен безопасным методам труда и проинструктирован [18].

Перед началом работ монтажник связи обязан получить оформленный наряд-допуск на проведение работ, надеть специальную одежду, проверить исправность инструмента, материала, приспособлений и средств защиты, необходимых для выполнения данной работы. Электроинструмент, ручные электрические машины, переносные трансформаторы и ручные электрические светильники должны быть безопасными в работе, не иметь доступных для случайного прикосновения токоведущих частей, не иметь повреждений корпусов и изоляции питающих проводов [19].

Не допускается:

Име. № подл.	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 65

- оставлять электроинструмент, присоединенный к питающей сети, без надзора;
- передавать электроинструмент лицам, не имеющим права пользоваться им;
- работать электроинструментом с приставных лестниц;
- разбирать электроинструмент и производить самим какой-либо ремонт;
- превышать предельно допустимую продолжительность работы, указанную в паспорте электроинструмента;
- эксплуатировать электроинструмент при повреждении штепсельного соединения, кабеля (шнура) или его защитной трубки при нечеткой работе выключателя;

Электроинструмент должен быть отключен от сети:

- при смене рабочего инструмента, установке насадок и регулировке;
- при переносе инструмента с одного рабочего места на другое;
- при перерыве в работе;
- при прекращении электропитания.

При работе со слесарным инструментом.

Перед началом работ монтажник связи обязан проверить исправность инструмента и приспособлений:

- рукоятка ударного инструмента (молотка и т.д.) должна иметь овальную форму в поперечном сечении и быть прямой;
- поверхность бойка молотка должна быть выпуклой, гладкой, нескошеннoй, без заусенцев;

– инструмент ударного действия (зубила, крейцмейсели, бородки и пр.), должны иметь гладкую затылочную часть без трещин, заусенцев, наклепа и скосов;

– веретено ручного инструмента с заостренным рабочим концом (напильники, отвертки и т.д.) должно надежно закрепляться в ровной, гладко зачищенной рукоятке, которая, для большей прочности, должна быть стянута с обоих концов металлическими бандажными кольцами;

– отвертки должны быть с неискривленными стержнями, так как возможно соскальзывание лезвия с головки винта или шурупа и травмирование рук;

– гаечные ключи должны соответствовать размерам болтов и гаек, зевы гаечных ключей должны иметь строго параллельные губки, расстояние между которыми должно соответствовать стандартному размеру, обозначенному на ключе;

– торцовые и накидные ключи не должны смещаться в соединенных подвижных частях.

Запрещается:

- использование инструмента не по назначению;
- класть инструмент на перила ограждений.

Ответственными лицами за исправное состояние ручного слесарного инструмента являются лица, выдающие инструмент(инструментальщик), а также рабочий его использующий.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 66

3.3.6 Производственная санитария и гигиена труда

Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности позволяет повысить качество и производительность труда, обеспечить хорошее самочувствие и наилучшее для сохранения здоровья параметры среды обитания и характеристики трудового процесса.

Создание комфортных условий предусматривает обеспечение многих параметров среды обитания и характеристик трудового процесса на оптимальном уровне: непревышение допустимых уровней негативных факторов и их снижение до минимально возможных уровней, рациональный режим работы и отдыха, удобное рабочее место, хороший психологический климат в трудовом коллективе и т.д.

Техника безопасности тесно связана с производственной санитарией. При проведении мероприятий по технике безопасности учитываются требования по созданию системы организационных и санитарно-гигиенических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие вредных производственных факторов на работающих.

Наиболее значимыми комфортными условиями на рабочем месте являются климатические условия, освещенность и световая среда.

Городской сервисный центр компании расположен на первом этаже жилого здания. Помещение выведено из жилого фонда. Имеется отдельный входной тамбур. Общая площадь офиса составляет 103,3 м². Высота потолков 2,8 метра. Общее количество помещений 8. Занятых под технологические процессы 5.

В офисе ГСЦ совмещенное освещение. Естественное и искусственное освещение соответствует требованиям действующей нормативной документации [20].

Во всех помещениях, занятых под технологические процессы установлены ПЭВМ. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) составляет не менее 6 м².

Для внутренней отделки интерьера помещений, где расположены ПЭВМ, используются диффузно-отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка – 0,7-0,8; для стен – 0,5-0,6; для пола – 0,3-0,5.

Стены отделаны стеклотканевыми обоями имеющие группу горючести Г1 по ГОСТ 30244, воспламеняемости – В1 по ГОСТ 30402, токсичность продуктов горения – не выше Т1 и дымообразующую способность – не выше Д1 по ГОСТ 12.1.044 [21]. Пол облицован неглазурованной керамогранитной плитой.

Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника оборудованы жалюзи. Общее искусственное освещение обеспечивается разрядным источником света.

Для обеспечения нормируемых значений в помещениях для использования ПЭВМ проводится чистка стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и проводить своевременную замену перегоревших ламп.

Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, оборудованы защитным заземлением в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации. В местах установки ПЭВМ отсутствуют силовые кабели и вводы, высоковольтных

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ

трансформаторов, технологическое оборудование, могущие создать помехи в работе ПЭВМ.

В помещениях офиса обеспечиваются оптимальные параметры микроклимата для категории работ 1а и 1б в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами микроклимата производственных помещений. На других рабочих местах поддерживаются параметры микроклимата на допустимом уровне, соответствующем требованиям указанных выше нормативов. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ. Уровни положительных и отрицательных аэроионов в воздухе помещений, где расположены ПЭВМ, соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

Содержание вредных химических веществ в производственных помещениях, в которых работа с использованием ПЭВМ является не превышает предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

Уровни шума на рабочих местах не превышают предельно допустимых значений, установленных для данных видов работ.

При выполнении работ с использованием ПЭВМ в производственных помещениях уровень вибрации не превышает допустимых значений вибрации для рабочих мест.

Рабочие столы следует размещены таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа 300-500 лк. Освещение создает бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не превышает 300 лк. Показатель ослепленности для источников общего искусственного освещения в производственных помещениях не более 20.

В качестве источников света при искусственном освещении применяются люминесцентные лампы типа ЛБ и компактные люминесцентные лампы. Для освещения помещений с ПЭВМ применяются многоламповые светильники с зеркальными параболическими решетками, укомплектованными электронными пуско-регулирующими аппаратами.

Общее освещение при использовании люминесцентных светильников выполнено в виде прерывистых линий светильников, расположенных сбоку от рабочих мест, параллельно линии зрения. Коэффициент запаса (Кз) для осветительных установок общего освещения принят равным 1,4. Коэффициент пульсации не превышает 5 %.

Временные допустимые уровни ЭМП, создаваемых ПЭВМ на рабочих местах пользователей не превышают:

- в диапазоне частот 5 Гц-2 кГц – 25 В/м;
- в диапазоне частот 2 кГц-400 кГц – 2,5 В/м.

Плотность магнитного потока:

- в диапазоне частот 5 Гц-2 кГц – 250 нТл;
- в диапазоне частот 2 кГц-400 кГц – 25 нТл.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						68

Поверхностный электростатический потенциал экрана видеомонитора – 500 В.

Экран видеомонитора находится от глаз пользователя на расстоянии не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Конструкция рабочего стола обеспечивает оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. Поверхность рабочего стола имеет коэффициент отражения 0,5-0,7.

Конструкция рабочего стула (кресла) обеспечивает поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Размер рабочего стула (кресла) выбрано с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ.

Рабочий стул (кресло) является подъемно-поворотным, с регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра является независимой, легко осуществляется и имеет надежную фиксацию. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) полумягкое, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

Конструкция рабочего кресла пользователя имеет:

- ширину и глубину поверхности сиденья 450 мм;
- поверхность сиденья с закругленным передним краем;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 40-550 мм и углам наклона вперед до 15 град, и назад до 5 град.;
- высоту опорной поверхности спинки 400 мм, ширину – не менее 380 мм и радиус кривизны горизонтальной плоскости – 400 мм;
- угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах ± 30 градусов;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260-400 мм;
- стационарные или съемные подлокотники длиной 400 мм и шириной – 60 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230 ± 30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350-500 мм.

Для обеспечения санитарно-эпидемиологических нормативов в помещении ГСЦ в штат введена рабочая единица - уборщик производственных помещений.

Ежедневная уборка производственных помещений включает в себя комплекс работ:

- удаление пыли, мытья пола с применением дезинфицирующих средств;
- удаление пыли с мебели;
- мытьё стен и дверных блоков в зависимости от загрязнения;
- мытьё окон и плафонов 2 раза в год;
- очистка и дезинфицирование мебели санузла;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 69

- очистка урн от бумаги;
- транспортировка отходов и мусора из производственных помещений в установленное место;

- получение моющих средств, инвентаря и обтирочного материала.

На работника по уборке помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- обрушивающиеся штабели складированных материалов;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура поверхностей оборудования, воды;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений;
- химические факторы;
- физические перегрузки.

Уборщику промышленных помещений выдаются следующие средства индивидуальной защиты:

- халат хлопчатобумажный ГОСТ 12.4.131-83 (на год);
- перчатки резиновые ГОСТ 20010-93 (до износа);
- рукавицы комбинированные ГОСТ 12.4.010-75 (до износа).

Уборщик помещений должен выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

Не поручать свою работу посторонним лицам. Применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

Наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду.

Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на три четверти вместимости. Мытье полов производить ветошью с применением швабры, выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от электрической сети.

При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках, а при узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц-стремян, имеющих площадку с ограждением.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 70

Уборочные работы на высоте производить с приставных лестниц, раздвижных лестниц-стремянки, испытанных в установленном порядке. Пользоваться на высоте инструментом и инвентарем таким образом, чтобы исключить их падение.

Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:

- перерывах в работе или в подаче электроэнергии;
- снятии с пылесоса пылевого сборника;
- извлечении посторонних предметов или питающего провода из-под щеток полотерной и поломоечной машин;

Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, камины и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
- не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше +50 °С);
- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;
- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, колодцы, каналы и т.п.;
- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- класть тряпки и какие-либо другие предметы на оборудование;
- прикасаться тряпкой или руками к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, клеммам, подвижным контактам (ножам) рубильника, а также к оголенным и с поврежденной изоляцией проводам;
- открывать дверцы электрошкафов;
- производить влажную уборку электродвигателей, электропроводки, электропусковой аппаратуры;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 71

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50 °С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть руки в эмульсиях;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника;
- работать на высоте более 1,3 м.

В офисе так же предусмотрены санитарно-бытовые помещения и столовая.

Санузел площадью 6 м², с душевой закрытой кабиной размером 1,8×0,9м. Для хранения спец.одежды предусмотрен шкаф размером 800×600×2000 мм, расположенный в комнате для сотрудников, осуществляющих монтажные работы.

Помещение кухни 8 м², что соответствует нормам 1 м² на каждого посетителя [22].

3.4 Электробезопасность

Электробезопасность – система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества (ГОСТ 12.1.009-82. ССБТ. Электробезопасность. Термины и определения) [23].

Требования электробезопасности изложены в Межотраслевых правилах по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, Правилах технической эксплуатации электроустановок потребителей, ГОСТах и других нормативных правовых актах. Требования, содержащиеся в этих актах, распространяются на всех Потребителей, работников всех организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, а также на физических лиц, занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих в электроустановках монтажные, наладочные, ремонтные и строительные работы, испытания и измерения (электротехнический персонал).

Действующие в организации электроустановки эксплуатируются согласно следующим основным нормативным актам:

- МПОТ (ПБ) ЭЭУ – Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. ПОТРМ-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00;

- ПТЭЭП – Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Приказ Минэнерго от 13.01.03 № 6. Зарегистрировано в Минюсте 22.01.03 № 4145;

- ПТЭ – Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей. РД 34.20.501-95. 15-е издание, переработанное и дополненное. Утверждены РАО

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

«ЕЭС России» 24.08.95;

– ПУЭ – Правила устройства электроустановок. Утверждены Минтопэнерго РФ 06.10.99;

– ППСЗ – Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним. 9-е издание.

Энергоснабжение подается от городских электросетей. Ввод в помещение ГСЦ трехфазное – от ВРУ-0,4 кВ, осуществлено вводным кабелем ВВГ 4×16 до электросчетчика и вводного автомата ВА 4729 С63 А ЩО.

На основе нормативной базы компанией были введены и разработаны стандарты предприятия и инструкции по электробезопасности.

На ЗАО «Зап-СибТранстелеком» действует энергетическая служба, установлены штаты электротехнического персонала (ИТР и рабочих) обеспечивающие безопасную эксплуатацию электроустановок.

Приказом по ЗАО «Зап-СибТранстелеком» назначается руководитель энергетического участка – лицо, ответственное за электрохозяйство предприятия. Ответственность за правильную и безопасную эксплуатацию электрохозяйства производственных подразделений и участков несут ответственные за электрохозяйство этих подразделений, назначенные, приказом генерального директора и имеющие соответствующую квалификационную группу допуска по электробезопасности для своего подразделения.

Эксплуатацию электроустановок осуществляет специально подготовленный электротехнический персонал, имеющий группу по электробезопасности III-V включительно, а также электротехнологический персонал производственных подразделений, не входящих в состав электрослужбы, осуществляющей эксплуатацию электротехнологических установок и имеющие группу по электробезопасности II и выше. В своих правах и обязанностях этот персонал приравнивается к электротехническому и подчиняется в техническом отношении ответственному за электрохозяйство предприятия.

До назначения на самостоятельную работу персонал проходит производственное обучение на новом месте работы. По окончании обучения, обучаемый проходит проверку знаний в квалификационной комиссии ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей и ему присваивается соответствующая квалификационная группа по электробезопасности. Периодическая проверка знаний персонала производится раз в год.

Проверку знаний правил проводят квалификационные комиссии в составе не менее 3 человек.

Ввод кабеля в офис ГСЦ осуществляется от ВРУ-04 дома, вводным кабелем марки ВВГ 4×16 до электрического счетчика и вводного автомата ВА 4729 С 63. В стойках с технологическим оборудованием ГС устанавливается блок розеток на 161 вход – с заземляющим контактом. Пакеты проводов прокладываются по стенам в кабельканале.

Заземление оборудования головной станции осуществляется через отдельный провод заземления, заложенный в систему электропитания и

Инь. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инь. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						73

соединенный с существующим устройством заземления. Заземление осуществляется на существующую шину заземления, расположенную в помещении головной станции (ГС). Выполняется отдельным медным проводом ПВ-3-6 мм² в бело-желтой изоляции путем компрессионного обжима с последующим болтовым соединением. Сопротивление заземляющего устройства не более 4 Ом.

Грозозащита приемных антенн телевидения обеспечивается заземление установленных опорных конструкций антенн стальным прутком диаметром 7мм. На существующее заземление здания. Для защиты от наведения и заноса высокого потенциала по фидерам снижения, предусматривается их заземление на вводе в здание [24, 25].

В целях безопасности запрещается ведение работ на устройствах грозозащиты и вблизи них во время грозы.

При обслуживании электроустановок соблюдаются нормы и правила по технике безопасности и охране труда как в процессе непосредственного выполнения строительного-монтажных работ, так и при осуществлении последующей эксплуатации и технического обслуживания следующими мероприятиями:

- устройством защитного заземления и зануления всех токопроводящих частей электрооборудования объекта, нормально не находящегося под напряжением, но которые могут оказаться под напряжением в результате аварии в электрических цепях;

- нанесением предупредительных надписей и вывешиванием предупредительных плакатов;

- наличием индивидуальных средств защиты у персонала, находящегося на объекте;

- установкой автоматических выключателей в щитовой и технологических помещениях.

Результаты замеров заземления указаны в Приложении Е.

Результаты замеров испытания изоляции указаны в Приложении Ж.

3.5 Обеспечение пожарной безопасности

3.5.1 Общие вопросы противопожарной безопасности

Обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства.

Первой и, безусловно, важной целью, которая должна достигаться при любых материальных затратах, является обеспечение безопасности рабочих, служащих, посетителей при возникновении пожара.

Вторая цель – это сохранение имущества предприятия от уничтожения и повреждения различными опасными факторами пожара и огнетушащими

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 74

средствами (вода, пена). При достижении второй цели должна учитываться экономическая целесообразность выполняемых мероприятий, в данном случае допускается обоснованный риск.

Обеспечение пожарной безопасности на объектах ЗАО «Зап-СибТранстелеком» достигается за счет соблюдения требований, действующих следующих нормативных документов по пожарной безопасности:

- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ;
- Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645. Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- ГОСТ 12.1.004-91 Пожарная безопасность. Общие требования;
- ГОСТ 12.4.026-46 ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности;
- ГОСТ 12.1.044-89 ССБТ. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов.

Номенклатура показателей и методы их определения;

- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» от 25.04.2012 № 390.

Согласно Федеральному законодательству и локальным нормативным актам [26, 27] все работники ЗАО «Зап-СибТранстелеком» допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы должны пройти дополнительное обучение.

Должностные лица ЗАО «Зап-СибТранстелеком», назначенные Приказом № 216 от 18.05.2010 в установленном порядке ответственными за обеспечение пожарной безопасности, обязаны:

- обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору;
- во всех производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях на видных местах обеспечить наличие таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны;
- распорядительным документом установить соответствующий пожарной опасности противопожарный режим, в том числе:
 - определить и оборудовать места для курения;
 - определить места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
 - установить порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
 - определить порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня, порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ, порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы;

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

- определить порядок действий работников при обнаружении пожара;
- определить порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму.

Противопожарная защита объектов должна достигаться:

- применением строительных конструкций и материалов с требуемыми показателями огнестойкости и пожарной опасности;
- применением устройств, обеспечивающих ограничение распространения пожара;
- применением средств пожаротушения и соответствующих видов пожарной техники;
- применением автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации;
- применением систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

Организационно-технические мероприятия должны включать в себя:

- взаимодействие с государственной противопожарной службой МЧС России при профилактике и тушении пожаров;
- организацию эксплуатации и надзора за системами противопожарной защиты;
- организацию обучения правилам пожарной безопасности работников объекта;
- разработку деклараций пожарной безопасности, инструкций по пожарной безопасности, планов по эвакуации людей, тушению пожаров и ликвидации последствий аварий и пожаров.

Согласно Инструкции по противопожарной безопасности[28] все работники ЗАО «Зап-СибТранстелеком» обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать и поддерживать противопожарный режим;
- соблюдать меры предосторожности при пользовании электрооборудованием, газовыми приборами, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
- в случае возникновения возгорания принять все зависящие от них меры по спасению людей и тушению пожара.

3.5.2 Обеспечение пожарной безопасности в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Правила пожарной безопасности – обязательные для выполнения меры, которые должны неукоснительно соблюдаться. Устанавливаются эти правила при помощи определенных характеристик, среди которых фигурирует и назначение функциональной пожарной опасности здания, сооружения или помещения.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 76

По взрывопожаробезопасности согласно ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ГСЦ г. Березовский относится по классу функциональной пожарной опасности Ф 3.5, по огнестойкости к I степени [29, 30].

В офисе ГСЦ установлен прибор ВЭРС-ПК, который предназначен для контроля шлейфов сигнализации с установленными в них охранными пожарными извещателями ИП 105, ИП 212, ИДПЛ-1, который подключен к пульту подразделения пожарной охраны. Данная система находится в исправном рабочем состоянии. Один раз в месяц проводится комплексное техническое обслуживание системы, по результатам которого составляется Акт о техническом состоянии системы.

В офисе ГСЦ запрещено [31]:

- хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов;
- использовать чердаки, технические этажи, вент. камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ;
- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла.

Использованные обтирочные материалы собираются в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой. Периодичность сбора использованных обтирочных материалов исключает их накопление на рабочих местах. По окончании рабочей смены уборщиком содержимое указанных контейнеров удаляется за пределы офиса.

Спецодежда хранится в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

Во время работы и нахождения в офисе ГСЦ, необходимо соблюдать следующие требования:

- запрещается применять источники открытого огня (разводить костры, сжигать мусор, отходы, применять факелы, керосиновые фонари, курить в неустановленных местах и т.д.);
- не допускается устанавливать и использовать в служебных помещениях организации бытовые электроприборы (холодильники, микроволновые печи, электрообогреватели, электрочайники и т.д.) без согласования с местными органами государственного пожарного надзора;
- запрещается использовать электронагревательные приборы для бытовых нужд без средств автоматического отключения;
- приготовление (разогрев) пищи допускается только в местах, специально отведенных и оборудованных для этих целей;
- не допускается применение для освещения помещений керосиновых ламп

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 77

и свечей;

При эксплуатации офисного и другого электрооборудования не допускается:

- применять самодельные удлинители, не отвечающие требованиям ПУЭ;
- использовать провода и кабели с поврежденной или утратившей свои защитные свойства изоляцией;
- применять для целей отопления, сушки и приготовления пищи электронагревательные приборы (электропечи, электрообогреватели и т.п.) не заводского (кустарного) изготовления;
- оставлять под напряжением неизолированными электрические провода и кабели и неиспользуемые электрические сети;
- пользоваться поврежденными (неисправными) коммутационными аппаратами, аппаратами защиты, разъемными контактными соединениями, ответвительными коробками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать электрические провода и кабели, подвешивать на них светильники и другие предметы;
- прокладывать электрические провода и кабели внутри воздуховодов, по воздуховодам, трубопроводам и другим инженерным коммуникациям;
- оклеивать и окрашивать электрические провода и кабели;
- эксплуатировать открытыми распределительные электрощиты и пускорегулирующие аппараты.
- электронагревательные приборы, настольные лампы, радиоприемники, телевизоры, холодильники, пылесосы и т.п. должны включаться в сеть только через исправные штепсельные розетки заводского изготовления.

После окончания работы все электроустановки должны быть отключены, за исключением дежурного освещения, источников электропитания, систем сигнализации и дымоудаления, а также электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.

Для локализации очагов возгорания в начальной стадии предусмотрены первичные средства пожаротушения.

В офисе ГСЦ г. Березовский используются огнетушители марки ОУ-3, ОП-3 и ОП-8. Огнетушители расположенные таким образом, что они не препятствуют эвакуации, защищены от воздействия прямых солнечных лучей, механических воздействий и других неблагоприятных факторов (вибрации, агрессивной среды, повышенной влажности и т.д.) [32, 33].

Они хорошо видны и легкодоступны в случае пожара. Огнетушители установлены таким образом, что они не будут препятствовать эвакуации людей во время пожара. Расстояние от возможного очага пожара до ближайшего огнетушителя не превышает 10 м.

Установленные огнетушители в офисе ЗАО «Зап-СибТранстелеком» располагаются так, что основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						78

приведения их в действие, хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним. Запорно-пусковое устройство огнетушителей опломбированы. Расстояние от двери до огнетушителя не мешает ее полному открыванию.

Все огнетушители проходят периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку, что подтверждается документацией проверяющей организации. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, заменяются резервными огнетушителями с аналогичными параметрами. В компании запрещено эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления, производить любые работы, если корпус огнетушителя находится под давлением вытесняющего газа или паров ОТВ.

Учет проверки наличия и состояния огнетушителей ведется в журнале учета. Ответственный за ведение журнала – инженер ГСЦ.

Эвакуационные пути и выходы. В офисе ГСЦ периодически одновременно может находиться более 10 человек (не более 50). Разработаны и вывешены на видных местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Двери на путях эвакуации открываются свободно и по направлению выхода из здания. Эвакуационные пути и выходы не загромождены, отсутствуют пороги, турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей. Стены комнат офиса отделаны негорючими материалами [21]. На путях эвакуации устанавливаются специальные знаки направления эвакуации [34].

В случае возникновения пожара необходимо:

- принять меры к обеспечению безопасности и эвакуации людей и материальных ценностей;

- немедленно сообщить о пожаре в пожарную аварийно-спасательную службу, при этом четко назвать адрес, место пожара, свои должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей с указанием точного места пожара и наличия в помещении людей;

- до прибытия пожарной команды по возможности приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. Во время пожара необходимо воздерживаться от открывания окон, дверей и битья оконных стекол (приток свежего воздуха способствует быстрому распространению огня);

- организовать встречу подразделений пожарной аварийно-спасательной службы;

- по прибытии подразделений пожарной охраны сообщить старшему пожарной охраны все необходимые сведения об очаге пожара, о наличии в

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 79

помещениях людей и мерах, принятых по ликвидации пожара.

Руководитель ГСЦ, либо другое замещающее его должностное лицо, обязаны:

- проверить, вызваны ли пожарные аварийно-спасательные подразделения;
- выделить для встречи пожарных аварийно-спасательных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и источников противопожарного водоснабжения;
- организовать отключение электроэнергии;
- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара;
- удалить из помещений или опасной зоны людей, не занятых тушением пожара;
- обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара (от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов и других опасных факторов).

По прибытии на пожар пожарных аварийно-спасательных подразделений руководитель организации, либо другое замещающее его должностное лицо, представитель администрации организации обязаны сообщить руководителю тушения пожара все необходимые сведения о пожаре, мерах, принятых по его ликвидации, наличии в зданиях (сооружениях) взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, а также о наличии в помещениях людей, занятых тушением пожара и нуждающихся в помощи.

По каждому происшедшему на предприятии пожару руководитель обязан доложить вышестоящему руководству.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 80

4 Специальная оценка условий труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов, условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. В настоящее время обязанность проведения работодателем специальной оценки условий труда определена ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Целями специальной оценки условий труда являются:

- выявления и идентификации опасностей на рабочих местах;
- оценки соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- мониторинга условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- установление работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций, предусмотренным трудовым законодательством;
- освобождения работодателей от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации по дополнительным тарифам.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников; установления работникам гарантий и компенсаций;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

– установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

– расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– подготовки статистической отчетности об условиях труда;

– решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

– определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

– принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

– оценки уровней профессиональных рисков; иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ. Порядок проведения специальной оценки представлен в рис. № 1

В 2015 году в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» была проведена специальная оценка условий труда (далее СОУТ).

Согласно приказу Генерального директора [35] была создана комиссия по проведению специальной оценки, определен срок проведения, утвержден график проведения, перечень рабочих мест, на которых необходимо провести СОУТ, назначены ответственные за проведение и хранение документов, связанные с работой комиссии.

Перечень рабочих мест в офисе ГСЦ:

- руководитель ГСЦ г. Березовский;
- менеджер по работе с населением;
- инженер первичных сетей;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

- инженер вторичных сетей;
- уборщик помещений.

Перечень вредных производственных факторов, по которым производилась оценка:

- химический;
- биологический;
- аэрозоли;
- шум;
- инфразвук;
- ультразвук воздушный;
- вибрация общая;
- вибрация локальная;
- неионизирующее излучение;
- ионизирующее излучение;
- микроклимат;
- световая среда;
- тяжесть трудового процесса;
- напряженность трудового процесса;

По результатам оценки определяется класс условий труда. Если класс опасности соответствует оптимальным или допустимым условиям труда, достаточно декларировать соответствие нормам. Если результаты замеров показывают превышение нормативов и рабочие места относятся к вредным и опасным, работодатель обязан делать повышенные отчисления в ПФР, а также обеспечивать иные гарантии и компенсации для сотрудников.

Анализ результатов специальной оценки условий труда в ГСЦ показал, что класс условий труда – второй, что соответствует допустимым условиям труда. Вредные условия труда не выявлены.

Результата СОУТ инженера представлены в Приложении И.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						83

5 Экономическая часть

Текущее планирование в ГСЦ г. Березовский ЗАО «Зап-СибТранстелеком» осуществляется в виде «Плана мероприятий по охране труда» (Приложение К), который является составной частью коллективного договора и разрабатывается на 1 год. В план включаются мероприятия, которые определены «Номенклатурой мероприятий по охране труда», а номенклатурные – в виде приложений.

К номенклатурным мероприятиям относятся: модернизация технологического оборудования, внедрение новых методов работы, применение более новых материалов и приборов.

Мероприятия Плана определены на основе анализа причин возникновения травм на производстве и профессиональных заболеваний.

Проведенный анализ показал, что основными заболеваниями на производстве в 75 % продолжают оставаться причины организационного характера, такие как:

- неудовлетворительная организация производства работ;
- нарушения технологического процесса;
- нарушения правил и норм безопасности труда;
- недостаточная квалификация административно-технических руководителей производства;
- низкий уровень обучения и контроля навыков и знаний по охране труда;

И лишь около 25 % всех причин имеют свойства технического характера и, соответственно, требующие значительных капитальных затрат – это такие причины как:

- неудовлетворительное состояние основных производственных фондов;
- сокращение объемов капитального и профилактического ремонта зданий, сооружений, машин и оборудования;
- существенное сокращение либо полное прекращение работ по созданию новых технологий и новой техники.

В связи с этим, План сформирован как единый комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных целей профилактики и предотвращения травм и заболеваний на производстве и направлен, главным образом, на профилактику причин организационного характера.

Необходимо учесть, что социальная и экономическая эффективность мероприятий по охране труда, в основном, проявляется не сразу, а в отдаленном времени, и в этом ее особенность.

Таким образом, необходимость разработки Плана очевидна и предопределяется:

- во-первых – исполнением требований действующего законодательства;
- во-вторых – высокой социальной и следующей за ней экономической значимостью улучшения условий труда и снижения заболеваемости в ГСЦ г. Березовский.

Основной целью Плана является увеличение производительности труда и

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист 84

снижение профессиональной заболеваемости.

Срок реализации Программы – 2015-2016 гг.

Этапы выполнения предусмотрены в рамках реализации мероприятий Плана индивидуально.

Система программных мероприятий: мероприятия Плана разработаны и определены на основе анализа состояния условий и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Система основных мероприятий объединяет работы по следующим направлениям:

1. Формирование и развитие методической, организационной и мотивационной основ для функционирования государственной системы управления охраной труда.

2. Информационное содействие обеспечению безопасности жизни и здоровья работников, занятых в экономике и пропаганда вопросов охраны труда.

3. Совершенствование организации обучения в области охраны труда.

Объемы и источники финансовых затрат: источником финансирования плана являются средства ЗАО «Зап-СибТранстелеком» в объеме 150 000 тыс. руб.

Социальный эффект от реализации мероприятий Плана улучшения условий и охраны труда в ГСЦ г. Березовский на 2015-2016 годы проявится в отсутствии производственного травматизма и стабилизации численности работников, занятых в условиях, не отвечающих гигиеническим требованиям.

Последующий за социальным, экономический эффект проявится в сокращении количества потерь рабочего времени, связанных с утратой трудоспособности вследствие заболеваемости, увеличении размера прибыли, полученной в результате увеличения производительности, связанной с улучшением охраны труда (при благоприятных условиях работоспособность человека растет, так как отсутствует необходимость в затрате сил на защиту организма от воздействия опасных и вредных производственных факторов), снижения количества потерь за счет уменьшения текучести кадров по причине улучшения условий труда, снижения размера издержек, связанных с обеспечением компенсаций для работающих во вредных условиях труда.

Кроме того, Общество, приняв меры по улучшению условий и охраны труда, получит экономический эффект за счет сокращения штрафов за нарушение действующего законодательства о труде и об охране труда.

План улучшения условий и охраны труда является неотъемлемым звеном системы управления охраной труда. Создание благоприятных условий труда, его дальнейшее облегчение способствуют, с одной стороны, сохранению здоровья трудящихся, совершенствованию их трудовых навыков, а, с другой – повышению работоспособности и производительности труда, снижению текучести кадров и улучшению дисциплины на производстве. Основными общими показателями экономической эффективности мероприятий, определяющими целесообразность их внедрения, являются: рост экономической эффективности и годовой экономический эффект, то есть экономия приведенных затрат.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

85

Рассмотрим годовой экономический эффект от вводимых мероприятий после замены оборудования и улучшения условий труда монтажника.

Стоимость мероприятий составляет 150 000 руб. Заработная плата монтажника в год 240 000 руб. в год, годовой план по подключениям 480 абонентов. Себестоимость одного подключения составляет 500 руб. После вводимых мероприятий, в связи с заменой оборудования на более производительное, а также более комфортное рабочее место, монтажник стал подключать 624 абонента, т.е. себестоимость подключения составила 384,62 руб.

Годовой экономический эффект ($\mathcal{E}_Г$) (экономия приведенных затрат, в рублях) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_Г = (C_1 - C_2) \times B_2 - E_n \times Z_{ед}, \quad (1)$$

где C_1 и C_2 – себестоимость услуг до и после внедрения мероприятий (текущие затраты);

B_2 – годовой объем продукции (работ) после внедрения мероприятий, в натуральном выражении;

E_n – нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (величина, обратная нормативному сроку окупаемости);

$Z_{ед}$ – единовременные затраты, связанные с разработкой и внедрением мероприятий.

Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности (E_n) для мероприятий по улучшению условий труда устанавливается 0,15.

$$\mathcal{E}_Г = (500 - 384,62) \times 624 - 0,15 \times 150\,000 = 49497,12 \text{ руб.}$$

Таким образом, ожидаемая экономическая эффективность от внедрения мероприятий по улучшению условий труда только по одному ГСЦ г. Березовский ЗАО «Зап-СибТранстелеком» составит 49497,12 руб.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Лист
					АБЦ 00.00.000 ПЗ
					86

Заключение

В данной дипломной работе рассмотрены теоретические основы охраны труда, дана характеристика предприятия, в том числе история создания, основные направления деятельности и структура управления предприятием и структура охраны труда.

Исследована нормативно-правовая база по охране труда, рассмотрены локальные нормативные документы, а также вопросы обучения, пропаганды и контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятии ЗАО «Зап-СибТранстелеком». Можно сказать, что нормативно-правовая база представлена в необходимом количестве, которое позволяет решать вопросы охраны труда в полном объеме.

Описана цепочка технологических процессов, перечень работ и предоставляемых услуг, определены вредные производственные факторы, определены пути совершенствования охраны труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Анализ и оценка состояния охраны труда в «Городском сервисном центре г. Березовский ЗАО «Зап-СибТранстелеком» показали, что охрана труда организована в соответствии с нормативным законодательством. Мероприятия, проводимые специалистами по технике безопасности и охране труда, способствовали отсутствию несчастных случаев на производстве за весь период существования организации.

Таким образом, задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе решены в полном объеме, цель достигнута.

Изн. № подл.		Подпись и дата	
Взам. изн. №		Изн. № дубл.	
Подпись и дата		Подпись и дата	

					АБЦ 00.00.000 ПЗ	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		87

Список использованных источников

1. СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные». [Текст]. – Введ. 2011-05-11. – М.: ОАО «ЦПП». 2011. – 101 с.
2. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99 Строительная климатология». [Текст]. – Введ. 2013-01-01. – М.: Минрегион России. 2013. – 113 с.
3. ГОСТ 13109-97. Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения [Текст]. – Введ. 1999-01-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 2006. – 31 с.
4. ГОСТ 2874-73. Вода питьевая. Гигиенические требования и контроль за качеством [Текст]. – Введ. 1985-01-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 1997. – 10 с.
5. Положение от 23.03.2006 г. «По обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком». – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 12.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г.: одобр. Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] // КонсультантПлюс
7. Положение от 25.05.2006 г. «Система управления охраной труда в ЗАО «Зап-СибТранстелеком». – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 14.
8. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования [Текст]. – Введ. 1992-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 1996. – 86 с.
9. Постановление правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г. Правила противопожарного режима [Электронный ресурс] // URL: <http://www.mchs.gov.ru/document/3734969>
10. Положение о расследовании несчастных случаев в ЗАО «Зап-СибТранстелеком» от 25.03.2006 г. – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 13.
11. О порядке обеспечения работников ЗАО «Зап-СибТранстелеком» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приказ Генерального директора Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 202 от 05.05.2011 г.
12. Справочное руководство по MySQL [Электронный ресурс] // URL: <http://www.mysql.ru/docs/man/>
13. Инструкция «Охрана труда при безопасном производстве строительства, эксплуатации и проведении аварийно-восстановительных работ самонесущего волоконно-оптического кабеля на опорах электропередач 0,4-35 кВ сетей комму-

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					

нального транспорта и сетей коммунального хозяйства» № 16 от 05.12.2006 г. / ЗАО «Зап-СибТранстелеком». – Новосибирск, 2004. – 14 с.

14. ИОТ-49 «Инструкция по охране труда при нахождении на железнодорожных путях» от 05.04.2009 г. – Новосибирск, 2009. – 15 с.

15. ГОСТ Р 52023-2003. Сети распределительных систем кабельного телевидения [текст]. – Введ. 2003-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 2003. – 56 с.

16. СанПиН 2.2.2/2.4.1340.03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы [Электронный ресурс]: утв. Гл. государств. санитарным врачом РФ 1996-08-14. – Введ. 2003-06-03 // URL: http://www.ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/39/39082/

17. О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотрах. Приказ Генерального директора Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 302Н от 12.04.2011 г.

18. ПОТ РО 14000-005-98. Положение Работы с повышенной опасностью. Организация проведения. [Текст]. – Введ. 1999-03-01. – М.: Департамент экономики машиностроения. 1999. – 50 с.

19. ГОСТ 12.2.013-87. Система стандартов безопасности. Машины ручные электрические. Общие требования по безопасности и методы испытаний [Текст]. – Введ. 1993-01-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 1993. – 50 с.

20. СП 52.13330.2011 «СНиП 23-05-95 Естественное и искусственное освещение». [Текст]. – Введ. 2011-05-20. – М.: Минрегион России. 2010. – 75 с.

21. ГОСТ Р 52805-2007. Обои стеклотканевые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартиформ. 2007. – 10 с.

22. СП 44.13330.2011 «СНиП 2.09.04-87 Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция». [Текст]. – Введ. 2011-05-20. – М.: Минрегион России. 2010. – 30 с.

23. ГОСТ 12.1.009-82. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Термины и определения [Текст]. – Введ. 2011-01-01. – М.: Стандартиформ. 2007. – 116 с.

24. СО-153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и строительных коммуникаций» от 30.06.2003 г. – М., 2004. – 59 с.

25. ГОСТ Р 50571-4-44-2011. Электроустановка зданий. Часть 4. Требования по обеспечению безопасности. Глава 44. Защита от перенапряжений. Раздел 443. Защита электроустановок от грозовых и коммутационных перенапряжений [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Госстандарт России. 2000. – 10 с.

26. Российская Федерация. Законы. О пожарной безопасности [Текст] от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ: [федер. закон: принят Гос. Думой 18 ноября 1994 г.: одобр. Советом Федерации 29 ноября 1994 г.] // КонсультантПлюс

27. Положение Требования по обеспечению пожарной безопасности объектов от 18.05.2010 г. – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 17.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
						89

28. Инструкция по противопожарной безопасности на рабочих местах № 124 от 24.04.2006 г. – Новосибирск, 2006. – 14 с.

29. СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений. [Текст]. – Введ. 1998-01-01. – М.: Минстрой России. 1997. – 21 с.

30. Российская Федерация. Законы. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Текст] от 22.07.2001 г. № 123-ФЗ: [федер. закон: принят Гос. Думой 4 июля 2008 г.: одобр. Советом Федерации 11 июля 2008 г.] // КонсультантПлюс

31. Положение Требования по обеспечению пожарной безопасности объектов ЗАО «Зап-СибТранстелеком» от 15.04.2011 г. – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком» № 09.

32. ГОСТ 12.4.009.83. Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание [Текст]. – Введ. 1985-01-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 2000. – 10 с.

33. СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации». [Текст]. – Введ. 2009-05-01. – М.: МЧС России. 2009. – 25 с.

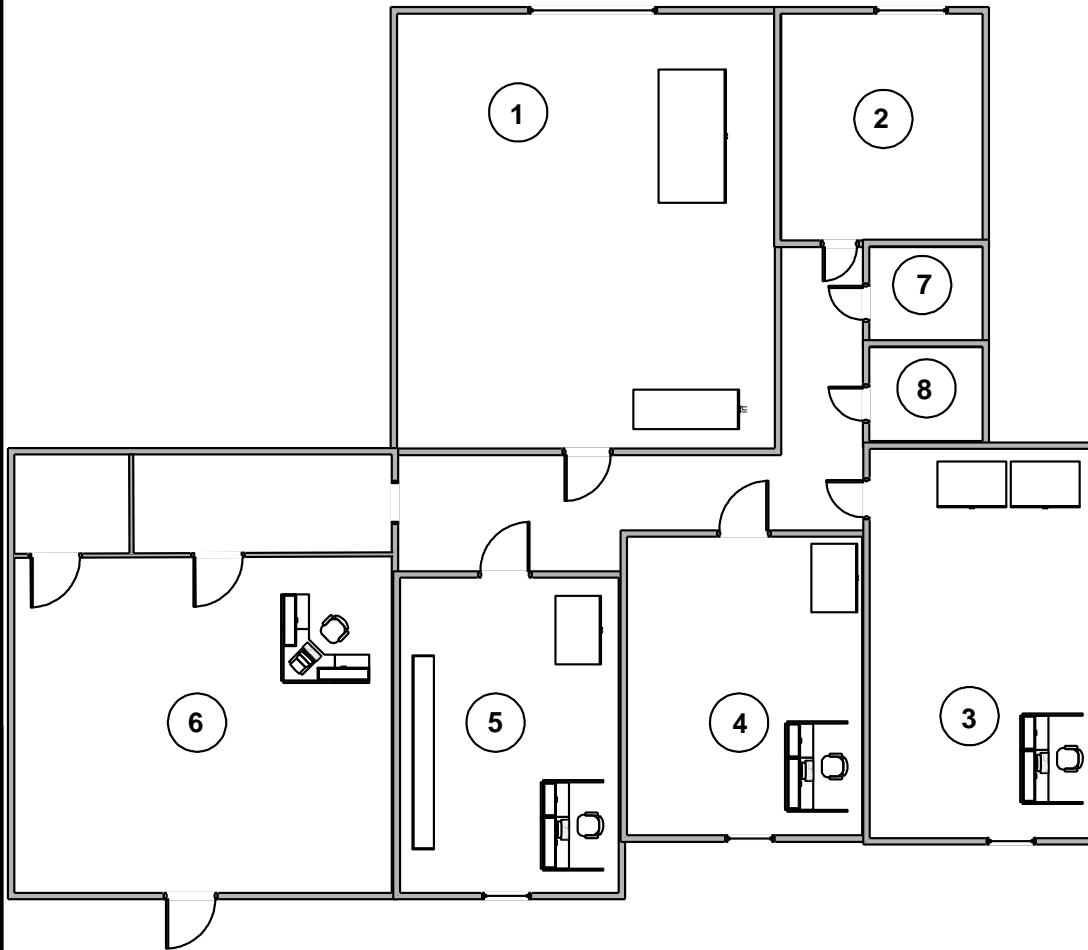
34. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования [Текст]. – Введ. 1992-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов. 1996. – 86 с.

35. Приказ о проведении специальной оценки условий труда и формирование комиссии по ее проведения № 136 от 8.06.2015 г. – Внутренний документ предприятия ЗАО «Зап-СибТранстелеком».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
АБЦ 00.00.000 ПЗ				Лист
				90

Приложение А

План офиса Городского сервисного центра г. Березовский ЗАО «Зап-СибТранстелеком»



- 1 помещение станции
- 2 кабинет тех. персонала
- 3 кабинет руководителя
- 4 кабинет инженера
- 5 кабинет монтажников
- 6 абонентский отдел
- 7 подсобное помещение
- 8 санузел

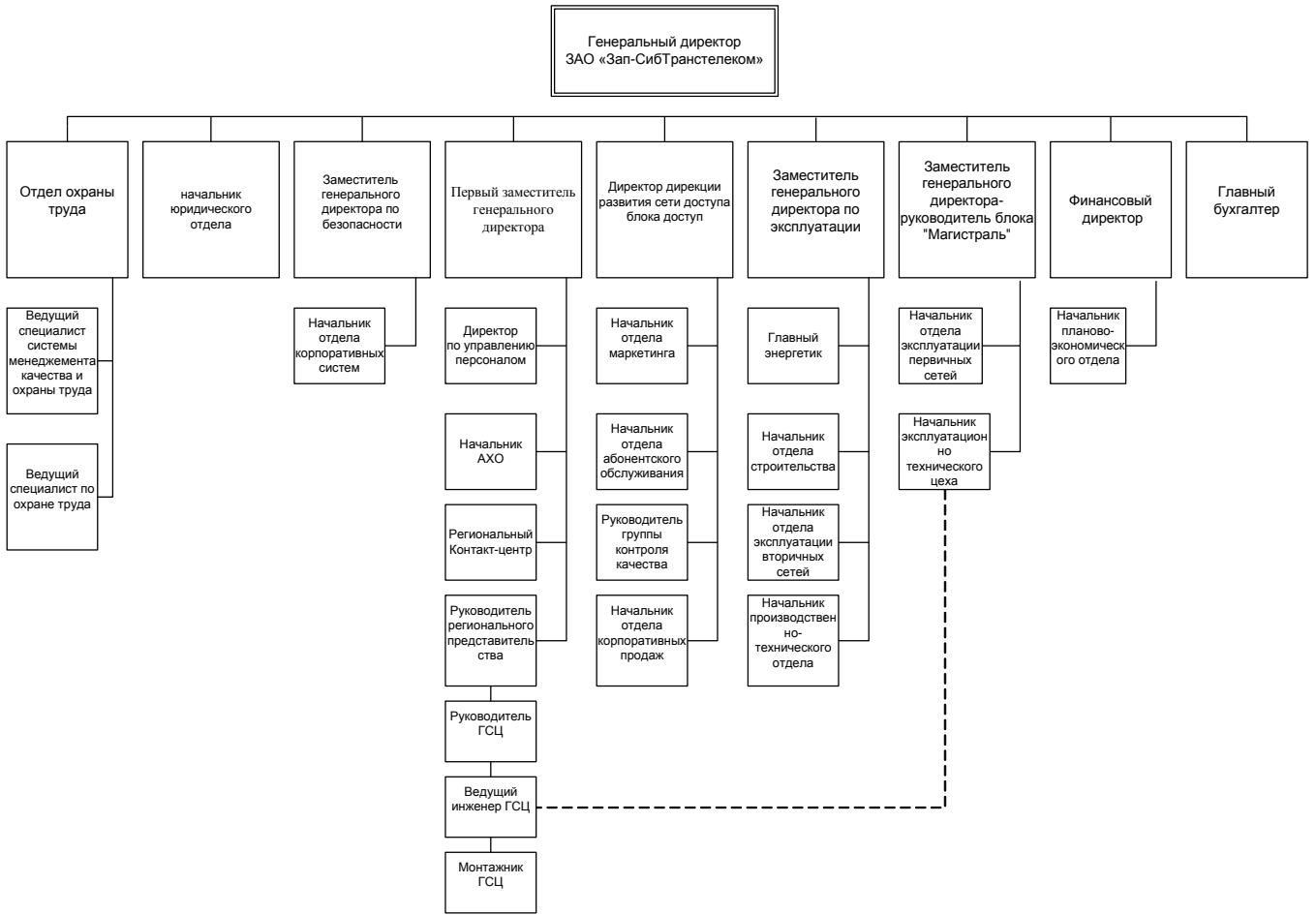
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Приложение Б

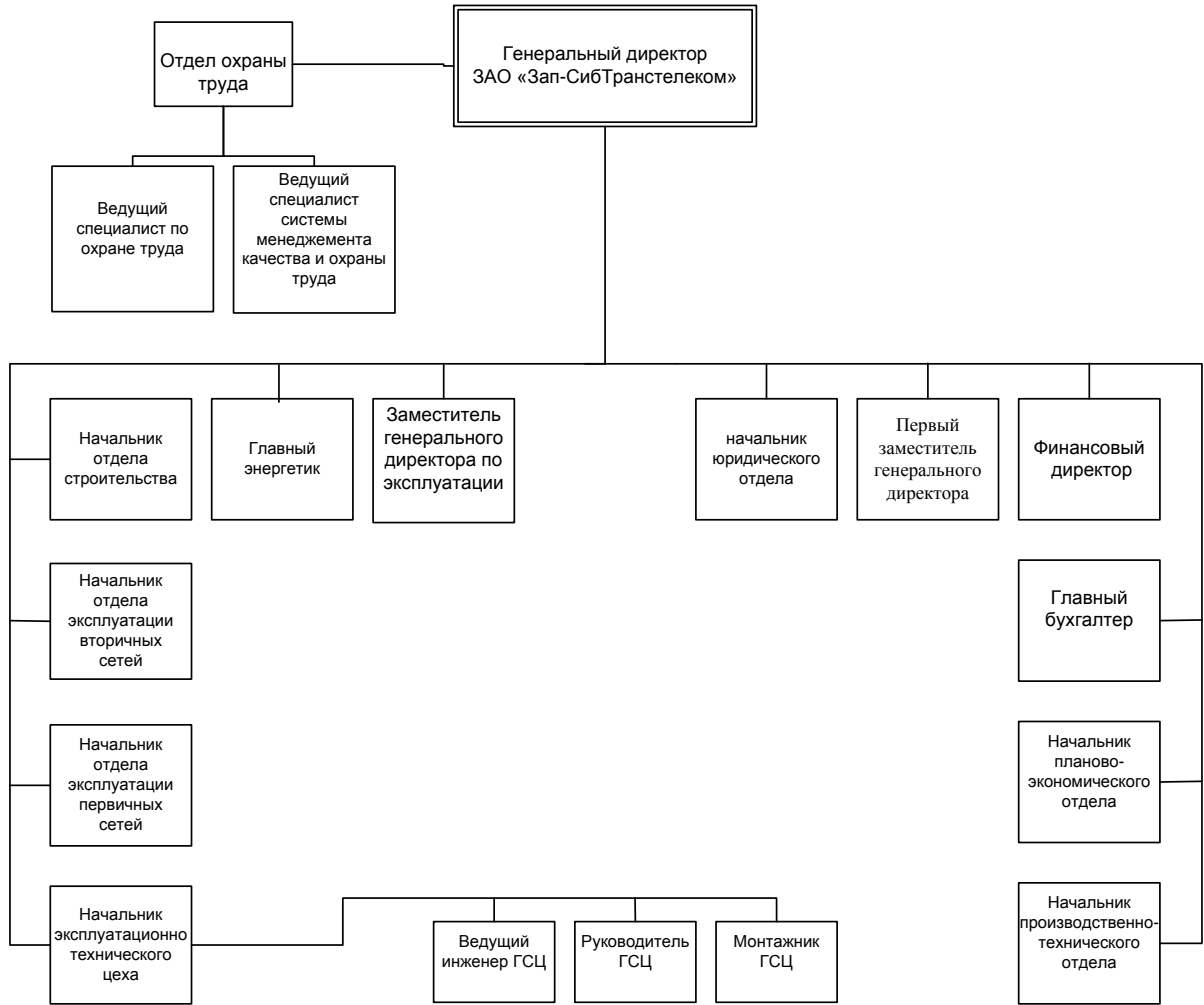
Структура управления ЗАО «Зап-СибТранстелеком»



Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Инь. № инв.	Инь. № дубл.
Изм.	Лист
№ докум.	Подпись
Дата	Дата

Приложение В

Структура управления охраной труда ЗАО «Зап-СибТранстелеком»



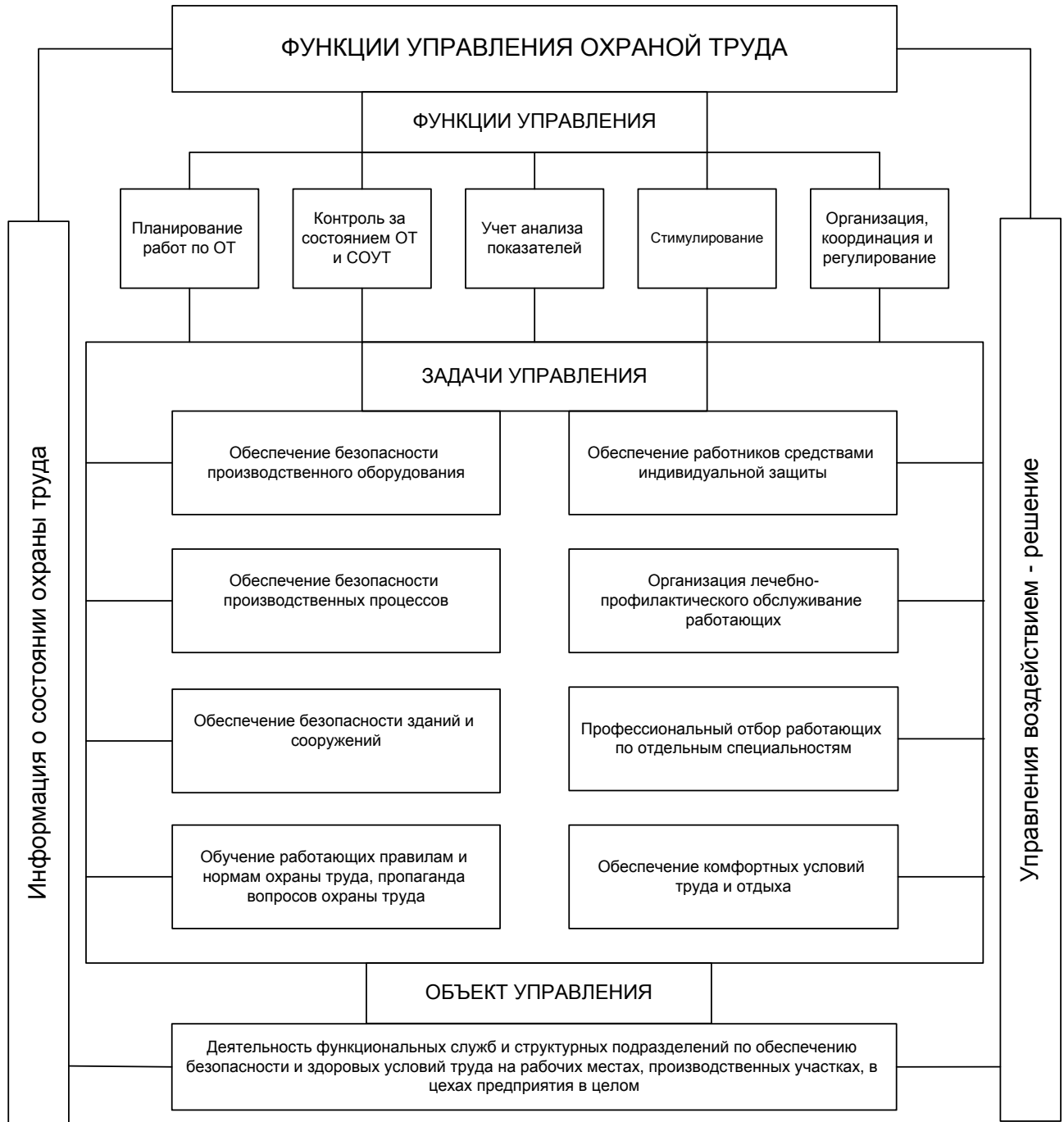
Ине. № подл.	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Приложение Г

Функции управления охраной труда

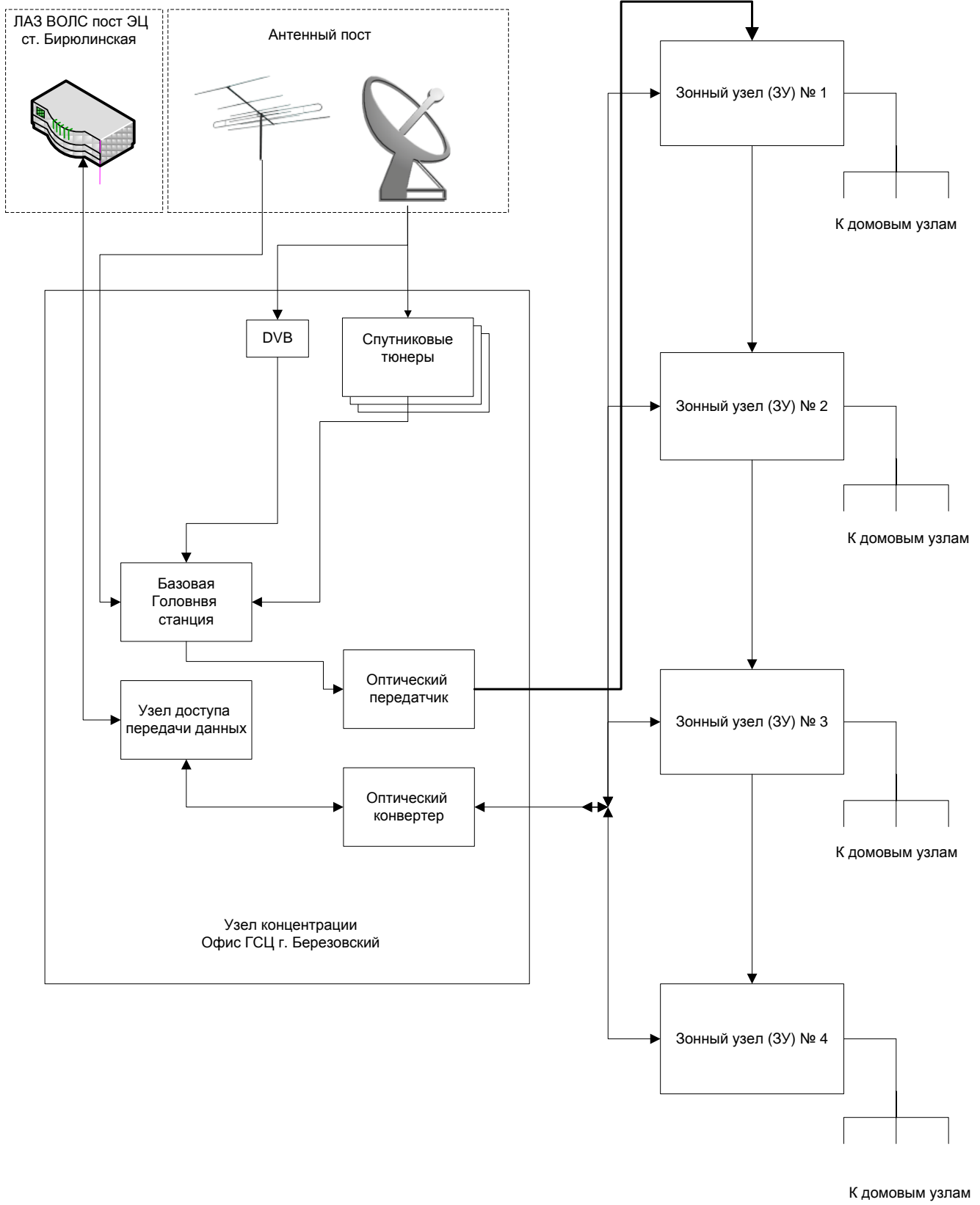


Инев. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инев. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

Приложение Д

Схема связи ЗАО «Зап-СибТранстелеком»



Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Приложение Е

Протокол испытаний изоляции электрического кабеля в офисе ГСЦ ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Электроработы ООО «БЭС»
г.Березовский, ул.40лет Победы, 5,
тел.3-59-04 свид. о рег. № 08 от 24 мая 2006г.

Заказчик: Батурин Е.Д.
Объект: ООО «Медиа дом»
б/р Молодёжный, 8-46

Протокол испытания изоляции электрической сети напряжением до 1000 В

1. Результаты испытаний.

Место установки и наименование оборудования	Сопrotивление изоляции, МОМ										Примечание
	A-B	B-C	C-A	A-N	B-N	C-N	A-PE	B-PE	C-PE	N-PE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
От ВРУ-0,4 кВ дома №8 вводной кабель ВВГ 4x16 до эл. счётчика и вводного авт. ВА 4729 С 63 А ЩО	4500	5000	4800	5000	4200	4500					
От авт. №1 ВА 4729 С 50 А ЩО кабель ВВГ 4x6 до тех. оборудования	2000	2500	2000	2200	2800	3000					
От авт. №2 ВА 4729 В 6 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до тех. розетки				800			750			800	
От авт. №3 В А 4729 С 10 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до компьютеров				500			600			550	
От авт. №4 ВА 4729 С 2 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до О.П.С.				600			550			680	
От авт. №5 АД-12 С 16 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до бытовых розеток					500			720		700	
От авт. №6 ВА 4729 В 25 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до кондиционера					400			500		520	
От авт. №7 ВА 4729 В 25 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до кондиционера					650			750		700	
От авт. №8 ВА 4729 В 25 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до компьютера					800			750		750	
От авт. №9 ВА 4729 С 6 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до освещения						500		500		550	
От авт. №10 ВА 4729 С 10 А ЩО кабель ВВГ 3x1,5 до освещения						450		400		420	

3. Заключение: Сопrotивление изоляции электрической сети соответствует нормам ПУЭп.1.8.37.

Проверку произвели:

Климентьев С.А. 06.08.13г.
Ф.И.О.

дата

Бьяков Р.А. 06.08.13г.
Ф.И.О.

дата

Протокол проверил мастер
электро лаборатории:

Климентьев С.А. 06.08.13г.
Ф.И.О.

дата



Име. № подл.	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

96

Приложение Ж

Протокол испытаний заземления в офисе ГСЦ ЗАО «Зап-СибТранстелеком»

Протокол

испытания сопротивления заземляющего устройства.

1. Характеристика заземлителя: Заземляющее устройство с вертикальными электродами
(горизонтальная полоса, заземляющая сетка или контур с вертикальными электродами)

Электроды						Соединительный проводник			
материал	профиль сечения	площадь поперечного сечения мм ²	толщина стенки, мм	длина, м	кол-во	материал	профиль сечения	диаметр, мм	глубина заложения, м
сталь чёрная	угловой	126	5	2,5	3	сталь черная	круглый	10	

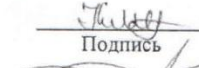

2. Результаты внешнего осмотра: Доступные к осмотру элементы и соединительные швы в удовлетворительном состоянии
3. Состояние грунта: сухой
(увлажненный, средней влажности, сухой, промерзший)
4. Температура воздуха +22 °С.
5. Результаты испытаний.

Место измерения	Расстояние, м			Сопротивление, Ом	
	Заземлитель-зонд	Заземлитель-вспомогат. Электрод	Зонд-вспомогат. электрод	Р-изм, Ом	Примечание
ЩО	30	30	20	9,2	Измерено без связи с нейтралью трансформатора

6. Измерительные приборы.

Наименование	Тип	Заводской номер	Дата поверки
Измеритель сопротивления заземлений	М-416	19050	29.01.2007г.

7. Заключение: Сопротивление заземляющего устройства не превышает наибольших допустимых значений (таблица 1.8.38 ПУЭ).


 Подпись _____ Ф.И.О. _____
 Рыбьяков Р.А.

06.08.13г.
дата

06.08.13г.
дата

Проверку произвели:

_____ Климентьев С.А.,
 Подпись

06.08.13г.
дата

Ф.И.О.



Изн. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Изн. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

97

Продолжение Приложения И

108-448-697 83

Строка 022.Используемое оборудование: Отсутствует
Используемые сырье и материалы: Не предусмотрены.

Строка 030. Оценка условий труда по идентифицированным вредным (опасным) факторам:

Код опасности	Наименование факторов производственной среды и трудового процесса	Класс условий труда	Эффективность СИЗ, +/-не оценивалась	Класс условий труда при эффективном использовании СИЗ
01	Химический	-	не оценивалась	-
02	Биологический	-	не оценивалась	-
03	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	-	не оценивалась	-
04	Шум	2	не оценивалась	-
05	Инфразвук	-	не оценивалась	-
06	Ультразвук воздушный	-	не оценивалась	-
07	Вибрация общая	-	не оценивалась	-
08	Вибрация локальная	-	не оценивалась	-
09	Неионизирующие излучения	2	не оценивалась	2
10	Ионизирующие излучения	-	не оценивалась	-
11	Микроклимат	-	не оценивалась	-
12	Световая среда	2	не оценивалась	2
13	Тяжесть трудового процесса	2	не оценивалась	2
14	Напряженность трудового процесса	-	не оценивалась	-
Итоговый класс (подкласс) условий труда		2	не заполняется	2

Строка 040. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте

№ п/п	Виды компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении компенсации (да, нет)	основание
1.	Повышенная оплата труда работников	Нет	Нет	отсутствует
2.	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Нет	Нет	отсутствует
3.	Сокращенная продолжительность рабочего времени	Нет	Нет	отсутствует
5.	Лечебно-профилактическое питание	Нет	Нет	отсутствует
6.	Право на досрочное назначение трудовой пенсии	Нет	Нет	отсутствует
7.	Проведение медицинских осмотров	Да	Да	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н, прил.2, п. 1, 2

Строка 050. Рекомендации по улучшению и оздоровлению условий труда, по режимам труда и отдыха, по подбору работников: 1. Рекомендации по подбору работников: возможность применения труда женщин - да; возможность применения труда лиц до 18 лет - нет (ст. 265 ТК РФ);

Дата составления: 23.12.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Первый заместитель генерального директора

(должность)

(подпись)

Васильев Д.В.

Ф.И.О.

(дата)

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

99

Продолжение Приложения И

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Начальник отдела эксплуатации вторичных сетей <small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	Кудров А.Б. <small>Ф.И.О.</small>	<small>(дата)</small>
Инженер технического отдела службы эксплуатации - заместитель председателя комиссии (комитета) по охране труда <small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	Грекова Г.И. <small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(дата)</small>
Ведущий специалист по охране труда <small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	Евдокимов А.В. <small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(дата)</small>
Ведущий специалист по СМК и охране труда <small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	Белинский Д.Е. <small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(дата)</small>

Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Серия 003 номер 0000544 <small>(№ в реестре экспертов)</small>	<small>(подпись)</small>	Зубков Вадим Николаевич <small>(Ф.И.О.)</small>	<small>(дата)</small>
---	--------------------------	--	-----------------------

С результатами оценки условий труда ознакомлен(ы)

<small>(подпись)</small>		Батурин П.В. <small>(Ф.И.О. работника)</small>	<small>(дата)</small>
<small>(подпись)</small>		<small>(Ф.И.О. работника)</small>	<small>(дата)</small>
<small>(подпись)</small>		<small>(Ф.И.О. работника)</small>	<small>(дата)</small>

Общество с ограниченной ответственностью "ПРОММАШ ТЕСТ"; Регистрационный номер - 2888 от 09.04.2013 <small>(полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)</small>		
Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ РОСС RU.B516.04 ЛГ 00.21.197	Дата получения 19.02.2013	Дата окончания 19.02.2018

ПРОТОКОЛ измерений (оценки) электромагнитного поля промышленной частоты (50 Гц)

№ 535-Э
(идентификационный номер протокола)

1. Дата проведения измерений (оценки): 05.10-23.12.2015

2. Сведения о работодателе:

2.1. Наименование работодателя: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "Зап-СибТранстелеком"

2.2. Место нахождения и место осуществления деятельности работодателя: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 1, корп. 4

2.3. Наименование структурного подразделения: Кузбасское региональное представительство - Городской сервисный центр в городе Березовский

3. Сведения о рабочем месте:

3.1. Номер рабочего места: 535

Подпись и дата
Изн. № дубл.
Взам. изн. №
Подпись и дата
Изн. № подл.

					АБЦ 00.00.000 ПЗ	Лист
<small>Изм.</small>	<small>Лист</small>	<small>№ докум.</small>	<small>Подпись</small>	<small>Дата</small>		100

Продолжение Приложения И

3.2. Наименование рабочего места: Ведущий инженер электросвязи (вторичных сетей)

3.3. Код по ОК 016-94: 22870 05

4. Сведения о средствах измерения:

Наименование средства измерения	Заводской номер	№ свидетельства	Действительно до:
Измеритель параметров электрического и магнитного полей трехкомпонентный "BE-METP-AT-003"	141713	0289/07	14.07.2016

5. НД, устанавливающие метод проведения измерений и оценок и регламентирующие ПДК, ПДУ, нормативные значения измеряемого и оцениваемого фактора:

- СанПиН 2.2.4.1191-03 Электромагнитные поля в производственных условиях. Утверждено главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, первым заместителем министра здравоохранения Российской Федерации Г.Г.Онищенко 30.01.2003г. (Зарегистрировано в Минюсте России 04 марта 2003 г. N 4249)

- Методика проведения специальной оценки условий труда, утв. приказом Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 21 марта 2014 г. N 31689).

6. Фактические и нормативные значения измеряемых параметров:

Наименование измеряемых параметров (рабочей зоны)	Фактическое значение	Нормативное значение	Класс условий труда	Время воздействия, мин
Рабочее место				
Напряженность электрического поля, кВ/м	3	12	2	120
Магнитная индукция МП, мкТл:	245	1000	2	120

7. Заключение:

- фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам;
- класс условий труда - 2

8. Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Серия 003

номер

0000544

(№ в реестре экспертов)

Специалист по СОУТ

(должность)

Зубков Вадим Николаевич

(Ф.И.О.)

Общество с ограниченной ответственностью "ПРОММАШ ТЕСТ"; Регистрационный номер - 2888 от 09.04.2013

(полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ

РОСС RU.B516.04 ЛГ 00.21.197

Дата получения

19.02.2013

Дата окончания

19.02.2018

ПРОТОКОЛ

измерений (оценки) световой среды

№

535- О

(идентификационный номер протокола)

1. Дата проведения измерений (оценки): 05.10-23.12.2015

2. Сведения о работодателе:

2.1. Наименование работодателя: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "Зап-СибТранстелеком"

2.2. Место нахождения и место осуществления деятельности работодателя: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 1, корп. 4

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

101

Продолжение Приложения И

2.3. Наименование структурного подразделения: Кузбасское региональное представительство - Городской сервисный центр в городе Березовский

3. Сведения о рабочем месте:

3.1. Номер рабочего места: 535

3.2. Наименование рабочего места: Ведущий инженер электросвязи (вторичных сетей)

3.3. Код по ОК 016-94: 22870 05

4. Сведения о средствах измерения:

Наименование средства измерения	Заводской номер	№ свидетельства	Действительно до:
Прибор комбинированный "ТКА - ПКМ" (09) Люксметр + Пульсметр + Яркометр	09690	0317/07	14.07.2016

5. НД, устанавливающие метод проведения измерений и оценок и регламентирующие ПДК, ПДУ, нормативные значения измеряемого и оцениваемого фактора:

- ГОСТ Р 54944-2012 Здания и сооружения. Методы измерения освещенности, утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июля 2012 г. № 205-ст;
- Методика проведения специальной оценки условий труда, утв. приказом Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 21 марта 2014 г. N 31689);
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 апреля 2003 г. N 34.

6. Характеристика осветительного оборудования (осветительных приборов):

Наименование рабочей зоны	Тип светильников	Тип ламп	Мощность ламп, Вт	Высота подвеса, м	Доля негорящих ламп, %
Кабинет, рабочий стол	с рассеивателем	ЛЛ	18	3	0

7. Фактические и нормативные значения измеряемых параметров:

Наименование измеряемых параметров, рабочей поверхности	Фактическое значение	Нормативное значение	Класс условий труда	Время пребывания, %
Кабинет, рабочий стол		разряд - IVг (СП 52.13330.2011)		50
Освещенность рабочей поверхности, лк	315	200	2	

8. Заключение:

- фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам;
- класс условий труда - 2

9. Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Серия 003

номер

0000544

(№ в реестре экспертов)

Специалист по СОУТ

(должность)

Зубков Вадим Николаевич

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общество с ограниченной ответственностью "ПРОММАШ ТЕСТ"; Регистрационный номер - 2888 от 09.04.2013
(полное наименование организации, проводящей специальную оценку условий труда, регистрационный номер записи в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

Регистрационный номер аттестата аккредитации ИЛ	Дата получения	Дата окончания
РОСС RU.B516.04 ЛГ 00.21.197	19.02.2013	19.02.2018

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

**ПРОТОКОЛ
измерений (оценки) тяжести трудового процесса**

№ 535- ТМ
(идентификационный номер протокола)

1. Дата проведения измерений (оценки): 05.10-23.12.2015

2. Сведения о работодателе:

2.1. Наименование работодателя: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "Зап-СибТранстелеком"

2.2. Место нахождения и место осуществления деятельности работодателя: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский проспект, 1, корп. 4

2.3. Наименование структурного подразделения: Кузбасское региональное представительство - Городской сервисный центр в городе Березовский

3. Сведения о рабочем месте:

3.1. Номер рабочего места: 535

3.2. Наименование рабочего места: Ведущий инженер электросвязи (вторичных сетей)

3.3. Код по ОК 016-94: 22870 05

4. Сведения о средствах измерения:

Наименование средства измерения	Заводской номер	№ свидетельства	Действительно до:
Рулетка измерительная ЕХ10/5	583	СП 766642	10.12.2015
Динамометр ДС-200	01189	первичная поверка	04.09.2016
Секундомер СОСпр-2б-2-000	0834	первичная поверка	03.08.2016
Угломер с нониусом 4УМ	22289	1/8543	13.08.2016
Шагомер-эргометр электронный "ШЭЭ-01"	б/н	-	-

5. НД, устанавливающие метод проведения измерений и оценок и регламентирующие ПДК, ПДУ, нормативные значения измеряемого и оцениваемого фактора:

-- Методика проведения специальной оценки условий труда, утв. приказом Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 21 марта 2014 г. N 31689).

6. Краткое описание выполняемой работы:

Осуществляет трудовую деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

7. Фактические и нормативные значения измеряемых параметров:

Показатели тяжести трудового процесса	Фактическое значение тяжести трудового процесса	Допустимое значение тяжести трудового процесса	Класс условий труда
1. Физическая динамическая нагрузка за смену, кг•м			
1.1. При региональной нагрузке при перемещении груза на расстояние до 1 м:			
для мужчин	не характерен	5000	1
1.1.1. Расстояние перемещения (м)	-	-	
1.1.2. Количество перемещений (раз)	-	-	
1.2. При общей нагрузке			
1.2.1. При перемещении груза на расстояние от 1 до 5 м			
для мужчин	не характерен	25000	1
1.2.1.1. Расстояние перемещения (м)	-	-	
1.2.1.2. Количество перемещений (раз)	-	-	
1.2.2. При перемещении груза на расстоянии более 5 м			
для мужчин	7200	46000	1
1.2.2.1. Расстояние перемещения (м)	60	-	
1.2.2.2. Количество перемещений (раз)	40	-	

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Продолжение Приложения И

1.3. Общая физическая динамическая нагрузка			
для мужчин	7200	46000	1
1.3.1 Среднее расстояние перемещения груза (в м.)	60	-	
2. Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, кг			
2.1. Подъем и перемещение (разовое) тяжести при чередовании с другой работой (до2-х раз в час):			
для мужчин	не характерен	30	1
2.2. Подъем и перемещение (разовое) тяжести постоянно в течение рабочей смены:			
для мужчин	не характерен	15	1
2.3. Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа смены, в том числе	120	435	2
2.3.1. С рабочей поверхности			
для мужчин	не характерен	870	1
2.3.2. С пола			
для мужчин	120	435	2
3. Стереотипные рабочие движения (количество за смену)			
3.1. При локальной нагрузке	700	40000	1
3.2. При региональной нагрузке	350	20000	1
4. Статическая нагрузка - величина статической нагрузки за смену при удержании груза, приложении усилий, кг•с)			
4.1. Одной рукой			
для мужчин -	не характерен	36000	1
4.2. Двумя руками:			
для мужчин -	1200	70000	1
4.3. С участием мышц корпуса и ног			
для мужчин -	не характерен	100000	1
4.4. Общая статическая нагрузка			
для мужчин -	1200	70000	1
5. Рабочая поза, % смены		-	2
5.1. Свободная	75	-	
5.2. Стоя	не характерен	до 60	
5.3. Неудобная	25	до 25	
5.4. Фиксированная	не характерен	до 25	
5.5. Вынужденная	не характерен	-	
5.6. Поза«сидя» без перерывов	не характерен	до 60	
6. Наклоны корпуса			
Наклоны корпуса (вынужденные более 30°), количество за смену	15	100	1
7. Перемещение в пространстве, обусловленные технологическим процессом, км			
7.1. По горизонтали -	2	8	1
7.2. По вертикали -	0.3	2.5	1

8. Заключение:

- фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам;
- класс условий труда - 2

9. Эксперт(ы) по проведению специальной оценки условий труда:

Серия 003

номер

0000544

(№ в реестре экспертов)

Специалист по СОУТ

(должность)

Зубков Вадим Николаевич

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

104

Приложение К

План мероприятий по охране труда

Утверждаю
Генеральный директор
ЗАО "Зап-
СибТранстелеком

" ____ " ____
2016 г.

ПЛАН мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

Молодежный б-р, 8, 652420, Кемеровская обл. г. Березовский Батулин Е.В, xxxxxxxx@zs.ttk.ru

адрес организации, индекс, ФИО, телефон, факс, адрес электронной почты

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности	Код территории по ОКATO
5407205145	51739327	4210014	64,02	50401368000

Наименование подразделения	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	источник финансирования	Ответственный за мероприятие	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
ГСЦ г. Березовский	замена аппарата для сварки оптических волокон с Sumitomo Type-36 на Sumitomo Type-39	модернизация технологического оборудования с целью повышения эффективности работы	ЗАО "Зап-СибТранстелеком"	Батулин Е.В.	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, Отдел охраны труда, отдел эксплуатации первичных сетей	
ГСЦ г. Березовский	замена рабочего места (стул, стол) на более эргономичный	Профилактические методы уменьшения усталости при работе	ЗАО "Зап-СибТранстелеком"	Батулин Е.В.	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, Отдел охраны труда, отдел эксплуатации первичных сетей	
ГСЦ г. Березовский	внедрение новых методов работы	повысить профессиональный уровень сотрудника	ЗАО "Зап-СибТранстелеком"	Батулин Е.В.	Планово-экономический отдел, бухгалтерия, Отдел охраны труда.	

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

Члены аттестационной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

(дата)

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------

АБЦ 00.00.000 ПЗ

Лист

105